

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola, Školská 482, 96601 Hliník nad Hronom
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole Hliník nad Hronom
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S702
6. Názov pedagogického klubu	5.6.1. Pedagogický klub učiteľov 1. stupňa
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14. 01. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Hliník nad Hronom
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Andrea Stacherová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zshliniknadhronom.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bolo zamerať sa na využitie úloh z prírodovedného testovania žiakov 4. ročníka a využitie odpovedníka v papierovej alebo elektronickej podobe pri matematických testoch ako aj urobiť analýzu jednotlivých úloh obsiahnutých v testoch.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Využitie úloh z prírodovedného testovania žiakov 4. ročníka – KOMPARO
2. Využitie odpovedníka pri matematických testoch
3. Analýza testovania

1. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila prítomných s programom stretnutia. Stretli sa členovia pedagogického klubu, ku ktorým boli prizvaní aj hostia pani učiteľka Kollárová a pani učiteľka Rozenbergová a vzájomne sa informovali o praktickom využívaní testových úloh z predchádzajúcich rokov. Boli využívané zdroje: Núcem, Komparo, Všetkovedko, iBobor, pracovné zošity Testovanie 5, Matematický klokan, Pytagoriáda.

Úlohy z prírodovedného testovania žiakov 4. ročníka sa zostavujú podľa premysleného plánu z úloh, ktoré majú byť obsahovo, procesuálne i vzhľadom na svoju formu rozmanité. Úlohy spolu tvoria vyšší celok, ktorý má určité synergické vlastnosti, ale zároveň každá úloha (aj čiastková) je zmysluplná sama o sebe a možno ju analyzovať i hodnotiť ako takú. Test obsahuje úlohy rôznej náročnosti.

Využitie týchto úloh a zakomponovanie ich do vyučovacieho procesu je veľmi žiaduce, nakoľko prírodovedná gramotnosť si vyžaduje istú úroveň čitateľskej aj matematickej gramotnosti. Nadväzuje na schopnosť prečítať a pochopiť text a následne vykonať matematické operácie, ktoré ak žiak nevie čítať z grafov, z tabuľky, nie je schopný správne aplikovať vedomosti z prírodovednej gramotnosti.

2. Využitie odpovedníka pri matematických testoch

Aby sme mohli využívať odpovedník vo vyučovacom procese, musíme pripraviť pre žiakov test, v ktorom budú aj príklady s výberom správnej odpovede. Ak pracujú s odpovedníkom:

- žiaci získavajú návyky o správnom spôsobe vyplňania odpovedňových hárkov,
- oboznamujú sa s typom odpovedí,
- pri používaní a vypisovaní odpovedníka u žiakov nastáva zautomatizovanie jednotlivých postupov a úkonov.

Odpovedník žiakov v elektronickej podobe je pre učiteľa veľkou výhodou. Má možnosť sledovať žiakov už počas testovania. Vidí jednotlivé odpovede a pri vyhodnocovaní testu a spätnej väzbe dokáže reagovať. Zisťuje u žiakov, ktoré úlohy boli z ich pohľadu obtiažne a k nim sa spoločne neskôr vrátia na vyučovaní.

Pri zadávaní jednotlivých úloh s využitím odpovedníka kladieme dôraz na:

- preverovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov obsiahnutých v učebných osnovách daného ročníka,
- na matematické myslenie a jeho schopnosť využívať ho na riešenie problémov z praxe,
- naučiť žiakov využívať operačné vedomosti na úspešné riešenie úloh,
- priniesť žiakom množstvo inšpirácií pri zadávaní úloh z reálneho života, ukázať rôznu škálu úloh vhodnú pre žiakov základnej školy.

3. Analýza testovania

Vplyvom pandemickej situácie v školskom roku 2019/2020 a 2020/2021 Komparo 4 a Testovanie 5 sa neuskutočnilo, hoci sa žiaci 4. ročníkov na uvedené testovanie aktívne pripravovali.

13. Závěry a odporúčania:

Nadalej zapájať žiakov do testovania, využívať jednotlivé úlohy z testov a odpoved'ové hárky vo vyučovacom procese. Viac využívať online testy vo vyučovacom procese, aby mali žiaci možnosť oboznamovať sa s viacerými typmi úloh a odpovedí v rôznych podobách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Erika Ištóková
15. Dátum	14. 01. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Andrea Stacherová
18. Dátum	15. 01. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola, Školská 482, 96601 Hliník nad Hronom
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole Hliník nad Hronom
Kód ITMS projektu:	312011S702
Názov pedagogického klubu:	5.6.1. Pedagogický klub učiteľov 1. stupňa

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ Hliník nad Hronom

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Andrea Stacherová		ZŠ Hliník nad Hronom
2.	Mgr. Alena Kicková		ZŠ Hliník nad Hronom
3.	Mgr. Alena Cabániková		ZŠ Hliník nad Hronom
4.	Mgr. Viera Sávová		ZŠ Hliník nad Hronom
5.	Mgr. Jana Kmeťová		ZŠ Hliník nad Hronom
6.	Mgr. Martina Podhorčíková		ZŠ Hliník nad Hronom
7.	Mgr. Erika Ištóková		ZŠ Hliník nad Hronom
8.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia