**ZASADY REKRUTACJI OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZYJMOWANIU KANDYDATÓW DO:**

**oddziałów Przedszkola Publicznego nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi przyjmuje się:**

w drodze rekrutacji, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami według następujących kryteriów.

**KRYTERIA WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW**

Na podstawie Uchwały <http://bip.skarzysko.pl/uchwala/2722/uchwala-nr-v-5-2019>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające kryterium**  | **Liczba punktów** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)  | Oświadczenie rodzica  | 100 |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | Weryfikuje przedszkole | 100 |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Weryfikuje przedszkole  | 100 |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Weryfikuje przedszkole | 100 |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | Weryfikuje przedszkole | 100 |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Oświadczenie rodzica  | 100 |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą rodziny zastępczej | Dokumentacja  | 100 |
| 8 | Pozostawanie rodziców/ prawnych opiekunów albo rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym | Oświadczenie rodzica  | 10 |
| 9 | Kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa do przedszkola, do którego złożony został wniosek | Weryfikuje przedszkole  | 10 |
| 10 | Zamieszkanie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata na terenie Gminy Skarżysko – Kamienna i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Skarżysku - Kamiennej | Weryfikuje przedszkole | 10 |

Wyniki postępowania oraz lista dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na terenie przedszkola.

**WYMAGANE DOKUMENTY REKRUTACYJNE:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (wypełniony przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka i złożony w odpowiednim terminie w przedszkolu),
2. dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna (w celu weryfikacji danych),
3. oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna (w celu poświadczenia danych zawartych we wniosku)