

Hodnotiaca správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2020/2021.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE A ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

Názov školy:	Spojená škola	
Organizačné zložky:	Špeciálna materská škola (ŠMŠ)	
	Špeciálna základná škola (ŠZŠ)	
	Špeciálna základná škola (ŠZŠ) - elokované pracovisko, Čapajevová 27, 080 01 Prešov	
	Praktická škola (PŠ)	
	Praktická škola (PŠ) - elokované pracovisko, Čapajevová 27, 080 01 Prešov	
Názov školského zariadenia: (súčasť školy)	Školský klub detí (ŠKD)	
	Výdajná školská jedáleň (VŠJ)	
Adresa školy:	Matice slovenskej 11, 08001 Prešov	
Kontakty školy:	Telefón:	051/7711763, 0911994724, 0911868933
	E- mail:	spojma.skola11@gmail.com
	Webové sídlo:	www.szspomatica11edupage.org
Zriaďovateľ	Okresný úrad Prešov	
Vedúci zamestnanci školy:	PaedDr. Andrea Chalupová	riaditeľka školy (RŠ)
	Mgr. Daniela Rusnáková	zástupkyňa riaditeľky školy
	Mgr. Viliam Šarossy	zástupca riaditeľky školy

2. PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

Rada školy
Pedagogická rada
Rodičovská rada
Gremiálna rada
Metodické orgány

2.1 Rada školy

Rada školy má 11 členov - pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, zástupcovia rodičov a zástupcovia zriaďovateľa - Okresného úradu Prešov.

Členovia rady školy:

1. Mgr. Roxana Čerevková	pedagogický zamestnanec školy- predseda
2. PhDr. Anna Böhmerová	delegovaná za zriaďovateľa- Okresný úrad Prešov
3. Mgr. Mária Halecká	delegovaná za zriaďovateľa- Okresný úrad Prešov
4. Mgr. Tomáš Kolárik	delegovaný za zriaďovateľa- Okresný úrad Prešov
5. Ing. Jarmila Hrabčáková	delegovaná za zriaďovateľa- Okresný úrad Prešov
6. Mgr. Monika Škvarková	pedagogický zamestnanec školy
7. Vlasta Javorská	nepedagogický zamestnanec školy
8. Oľga Vargovčíková	zákonný zástupca žiaka
9. Mária Giňovská	zákonný zástupca žiaka
10. Ľubomír Kráľ	zákonný zástupca žiaka
11. Viera Spišáková	zákonný zástupca žiaka

Zasadnutia rady školy

1.zasadnutie:

september 2020

- prerokovanie hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020
- prerokovanie plánu práce na školský rok 2020/2021
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2020/2021

2.zasadnutie:

jún 2021

- prerokovanie Návrhu organizácie školského roka 2021/2022 – počty tried a počty žiakov
- prerokovanie Návrhu na počty tried prvého ročníka praktickej školy v školskom roku 2022/2023
- prerokovanie návrhu na počty pedagogických asistentov v školskom roku 2021/2022
- prerokovanie plnenia koncepčného zámeru školy v školskom roku 2020/2021

Z každého zasadnutia bola vyhotovená zápisnica s prezenčnou listinou prítomných. Zápisnice zo zasadnutí a Výročná správa o činnosti rady školy sa nachádza u predsedu rady školy.

2.2 Pedagogická rada

Pedagogická rada pozostávala z pedagogických zamestnancov školy a ako poradný orgán RŠ zaujímala stanovisko k podstatným skutočnostiam výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zasadnutia pedagogickej rady

1.zasadnutie:

august 2020

- prerokovanie pracovného poriadku školy
- prerokovanie hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020
- prerokovanie plánu práce na školský rok 2020/2021
- rozdelenie úväzkov
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2020/2021
- prerokovanie organizačného poriadku
- prerokovanie nových interných smerníc
- prerokovanie pedagogicko-organizačných pokynov na šk. rok 2020/2021 a organizačných pokynov zriaďovateľa OÚ
- menovanie odbornej, skúšobnej a stravovacej komisie
- poverenie výkonom špecializovaných činností
- prerokovanie novoprijatých žiakov
- určenie začiatku a konca pracovného času zamestnancov

2.zasadnutie:

september 2020

- prerokovanie Dodatku č. 1 k čerpaniu sociálneho fondu
- prerokovanie spôsobu záverečného hodnotenia žiakov Praktickej školy vzdelávajúcich sa podľa ŠkVP pre žiakov s autizmom
- prerokovanie novoprijatých žiakov
- prerokovanie plánov práce MZ, PK, výchovného poradenstva, koordinátorov, záujmových útvarov
- prerokovanie Individuálnych výchovno-vzdelávacích programov žiakov

3.zasadnutie:

november 2020

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. štvrťrok školského roka
- usmernenie k vedeniu a vyplňaniu pedagogickej dokumentácie počas dištančného vzdelávania
- prerokovanie novoprijatých žiakov

4.zasadnutie:

december 2020

- prerokovanie nového Organizačného poriadku školy
- prerokovanie nového Pracovného poriadku pre zamestnancov školy
- prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

5.zasadnutie:

január 2021 - online

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok školského roka
- hodnotenie činnosti MZ, PK, záujmových útvarov, koordinátorov a výchovného poradcu
- pokyny k vyplňaniu pedagogickej dokumentácie a výpisov známok za prvý polrok školského roka

6.zasadnutie:

apríl 2021

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok školského roka
- prerokovanie IVVP žiakov
- prerokovanie novoprijatých žiakov
- prerokovanie možností zapojenia sa do projektov vyhlásených MŠVVaŠ

7.zasadnutie:

máj 2021

- hodnotenie končiacich žiakov v praktickej škole

8.zasadnutie:

jún 2021

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok školského roka
- pokyny k vyplňaniu pedagogickej dokumentácie a vysvedčení
- prerokovanie Smernice o čerpaní sociálneho fondu
- prerokovanie Smernice o dištančnom vzdelávaní
- prerokovanie novoprijatých žiakov

9.zasadnutie:

júl 2021

- hodnotenie činnosti MZ, PK, záujmových útvarov, koordinátorov a výchovného poradcu
- hodnotenie práce pedagogických zamestnancov za školský rok

Pracovné porady sa uskutočnili podľa potreby, spravidla 1 krát mesačne.

Zasadnutia pedagogickej rady a pracovné porady zvoľáva riaditeľka školy. Z ich rokovania sa vyhotovuje zápisnica. Konkrétne termíny zasadnutí pedagogickej rady a pracovných porád sa upresňujú v mesačných plánoch práce.

2.3 Rodičovská rada

Členovia rodičovskej rady:

Mária Giňovská	predsedníčka
Viera Spišáková	zapisovateľka
Iveta Pankuchová	ekonómka

V školskom roku 2020/2021 sa z dôvodu pandémie uskutočnili dve zasadnutia rodičovskej rady

1.zasadnutie:

september 2020

- doplňujúce voľby člena výboru rodičovskej rady
- prerokovanie správy o čerpaní financií tvorených z príspevkov ZRPŠ v školskom roku 2019/2020
- prerokovanie Hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020
- prerokovanie plánu práce na školský rok 2020/2021
- odsúhlasenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v ZRPŠ, ŠMŠ a ŠKD

2.zasadnutie:

apríl 2021

- prerokovanie sponzorských možností zákonných zástupcov
- prerokovanie materiálno-technického zabezpečenia školy, možnosti zakúpenia exteriérových prvkov školského ihriska (preliezačky, hojdačky...)

S rodičovskou radou sa riešili niektoré otázky výchovno-vzdelávacieho procesu najmä organizačného a prevádzkového charakteru. Uskutočnili sa dve plenárne zasadnutia ZRPŠ. Z príspevkov ZRPŠ boli žiakom zakúpené drobnosti na Mikuláša, MDD, detské divadelné predstavenia, darček na rozlúčku pre končiacich žiakov, detské knihy atď.

2.4 Gremiálnu radu

Gremiálnu radu tvorili zamestnanci za úsek personálnej a mzdovej agendy, úsek hospodárenia, úsek rozpočtu a účtovníctva a vedenie školy. Zasadala spravidla raz mesačne a riešila rozpočet a majetok školy.

2.5 Metodické orgány školy

Metodické orgány školy tvorili metodické združenia a predmetové komisie. Posudzovali špecifické otázky výchovno-vzdelávacieho procesu, zaoberali sa možnosťami zvyšovania metodickej a odbornej úrovne výchovy a vzdelávania v materskej škole, v jednotlivých ročníkoch, predmetoch, skupinách predmetov a vzdelávacích variantoch, v školskom klube detí a v praktickej škole. Navrhovali vzdelávacie aktivity pre pedagogických zamestnancov. Oboznamovali pedagogických zamestnancov s novinkami odbornej literatúry, inovatívnymi metódami a formami práce vo výchovno-vzdelávacom procese. Navrhovali a riešili inováciu niektorých učebných osnov vo všetkých organizačných zložkách.

MZ a PK zasadali podľa plánov schválených na zasadnutí pedagogickej rady v septembri. Plány sú neoddeliteľnou prílohou ročného plánu práce školy. Hodnotenie plnenia úloh sa realizuje vždy k polroku a vyhotovuje sa hodnotiaca správa o činnosti MZ alebo PK. Z každého zasadnutia je vyhotovená zápisnica a prezenčná listina účastníkov.

Metodické združenia		
Názov MZ	Vedúci MZ	Počet zasadnutí
1. - 4. ročník, RKS	Mgr. A. Šofranková	štyri
triedy pre žiakov s autizmom, variant C	Mgr. R. Čerevková	štyri
variant B a ŠKD	Mgr. J. Novotná	štyri
praktická škola	PhDr. M. Kmecová	štyri
ŠMŠ	PaedDr. S. Gamčíková	päť

Predmetové komisie		
Názov PK	Vedúci MZ	Počet zasadnutí
slovenský jazyk a spoločenskovedné predmety	PaedDr. H. Gaľová	štyri
matematika a prírodovedné predmety	Mgr. M. Nehila	štyri
predmety výchovného zamerania	Mgr. M. Chrapčíaková	štyri

3 POČET DETÍ A ŽIAKOV ŠKOLY

Organizačná zložka	Počet tried	Počet žiakov
Špeciálna materská škola	3	23
Špeciálna základná škola	13	83
Praktická škola	3	16
Spolu:	19	122

Povinnú školskú dochádzku v školskom roku 2020/2021 ukončilo spolu **9** žiakov, z toho 3 žiaci v nižšom ako v 9. ročníku. **5** žiaci pokračujú v ďalšom vzdelávaní v odbornom učilišti, **4** žiaci v praktickej škole. **11** žiaci si po dovŕšení 16 rokov dopĺňajú vzdelanie v ŠZŠ.

Údaje o počte zapísaných detí do ŠMŠ

Počet detí zapísaných do ŠMŠ v šk. r. 2020/21 bol **12**. Všetkým žiadostiam bolo vyhovené.

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka

Počet žiakov zapísaných v prípravnom a 1. ročníku ŠZŠ v šk. r. 2020/21 bol **2**.

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka ŠZŠ na šk. r. 2021/22 je **4**.

Počet žiakov zapísaných do prvého ročníka špeciálnej základnej školy na školský rok 2022/2023 je 12.

V 1. ročníku PŠ boli v šk. r. 2020/21 **4** žiaci.

Počet žiakov prijatých do 1. ročníka PŠ na šk. r. 2021/22 je **4**.

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka PŠ na šk. rok 2022/2023 je **6**.

Školský klub detí navštevovalo **28** žiakov v **4** oddeleniach.

4 ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY

Netýka sa žiakov školy.

5 VÝSLEDKY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie správania žiakov.

Zníženú známku zo správania **malo 0 žiakov**. Pri usmerňovaní správania žiakov pedagogický zbor využíval dostupné výchovné opatrenia: pohovory s výchovnou poradkyňou školy, pohovory s rodičmi žiakov, napomenutia a pokarhania triednymi učiteľmi, riaditeľkou školy, ale aj pochvaly a ocenenia za vzorné správanie a dochádzku.

Hodnotenie prospechu žiakov.

Žiakov spolu (ŠMŠ, ŠZŠ a PŠ): 122

Prospelo: 95 žiakov **Neprospeli:** 2 žiaci

Nehodnotení/ neklasifikovaní: 2 žiaci

Z toho: **1** žiaci vzdelávajúcich sa mimo územia SR,
 0 žiakov neklasifikovaní z dôvodu vysokého počtu vymeškaných hodín,
 1 žiak nehodnotení z dôvodu dlhodobo nepriaznivého zdravotného stavu,
 0 žiakov vzdelávaných v domácom prostredí.

Dochádzka:

Vymeškané hodiny:				
spolu:		8 396	priemer na žiaka:	86,6
z toho:	neospravedlnené	168	priemer na žiaka:	1,7
	ospravedlnené	8 228	priemer na žiaka:	84,8

Opatrenia školy v snahe o zlepšenie dochádzky žiakov:

pohovory so žiakmi, pohovory s rodičmi, napomenutia a pokarhania za nedbalú školskú dochádzku, návštevy v rodinách, hlásenia Mestskému úradu v Prešove, odboru sociálnych služieb, hlásenia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Prešove, pochvaly a oceňovanie žiakov za vzornú dochádzku.

6 ZAMERANIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Špeciálna materská škola poskytovala výchovu a vzdelávanie deťom s mentálnym postihnutím a s poruchami autistického spektra podľa vzdelávacieho programu pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie **ISCED 0** schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017.

Špeciálna základná škola poskytovala primárne vzdelávanie ISCED 1 žiakom:

- s mentálnym postihnutím : ľahkým stupňom mentálneho postihnutia – variant A, stredným stupňom mentálneho postihnutia – variant B, ťažším stupňom mentálneho postihnutia a žiakom s viacnásobným postihnutím – variant C podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie schválené MŠ SR dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20270:9-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016,
- žiakom s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie schválené MŠ SR dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20264:6-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016.

Praktická škola poskytovala ďalšie vzdelávanie žiakom, u ktorých nie je predpoklad zvládnutia odborného učilišťa, či už z dôvodu ťažšieho mentálneho alebo viacnásobného postihnutia alebo z dôvodu slabých manuálnych zručností. V praktickej škole sa žiaci pripravovali na praktický život a vykonávanie jednoduchých prác podľa vzdelávacieho programu pre praktickú školu pre nižšie stredné odborné vzdelávanie **ISCED 2C** schválené MŠ SR dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20290:18-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016 a vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím pre nižšie stredné odborné vzdelávanie schválené MŠ SR dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20292:20-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016.

Školský klub detí patril do komplexu výchovno-vzdelávacej činnosti. Činnosť orientoval na posilňovanie humánnych vzťahov, rozvíjanie prosociálneho správania žiakov s rešpektovaním individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. ŠKD intenzívne spolupracoval s rodinou žiaka. Okrem výchovno-vzdelávacej činnosti plnil aj funkciu rozvoja oblasti relaxačno-regeneračnej, oddychovej a oblasti rozvoja záujmovej činnosti žiakov. Činnosť ŠKD sa riadila výchovným programom vypracovaným v nadväznosti na štátny výchovný program.

7 ZAMESTNANCI ŠKOLY, PLNENIE KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOV

Počet zamestnancov školy v šk. r. 2020/2021:	42
Nepedagogickí zamestnanci školy:	10
Pedagogickí zamestnanci:	32
z toho:	26 učiteľ'ov, 4 vychovávateľ'ky, 2 asistenti učiteľ'a.

Z pedagogických zamestnancov spĺňalo kvalifikačné predpoklady **29** zamestnancov. Traja zamestnanci si dopĺňajú kvalifikačné predpoklady/špeciálnopedagogickú spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti.

7.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci školy sa počas školského roka zúčastňovali na rôznych školeniach, vzdelávacích aktivitách, odborných seminároch poskytovaných vzdelávacími organizáciami a priebežných vzdelávacích podujatiach organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove a inými školiacimi organizáciami.

Témy školení a vzdelávaní:

- Účasť zamestnancov na odbornom seminári pod názvom „Kyberšikana – Riziká a hrozby internetu a sociálnych sietí“ s implementáciou Národného projektu: Podpora ochrany detí pred násilím – UPSVaR na MPC PO.
- Školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO.
- Prípravné atestačné vzdelávanie na vykonanie I. alebo II. atestácie pre pedagogických zamestnancov.
- **Aktualizačné**
 - „Datakabinet-Publicom“
 - „Hrnčiarsky kruh a práca s hlinou“- Mgr. Čerevková, Mgr. Škvarková
 - Implementácia prierezových tém do vzdelávacieho procesu – tvorba pracovných listov
- **Inovačné**
 - Terapia hrou
 - Kurz tkania
 - Kurz keramiky
 - Kooperatívne techniky a alternatívne metódy na podporu uenia sa žiakov
 - Rozvíjanie tvorivosti žiakov
 - Multisenzorické prostredie v praxi pedagogického zamestnanca
 - Rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky žiaka
 - Vzdelávanie na získanie IKT kompetencií pedagogického zamestnanca
 - Techniky na zvládanie agresivity a nevhodného správania žiakov
 - Rozvíjanie sociálnych a komunikačných zručností u žiakov s viacnásobným postihnutím
 - Dramatoterapia v edukačnom procese
 - Dieťa a žiak s autizmom v pedagogickej praxi
 - Kooperatívne techniky v edukačnom procese detí v ŠMŠ
 - Motivácia vo výchove mimo vyučovania
 - Tvorba úloh na podporu čitateľskej gramotnosti

- **Kvalifikačné**

- Získavanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti – získanie špecialno- pedagogickej spôsobilosti

7.2 Aktivity školy a jej prezentácia na verejnosti

- Účast' žiakov na akcii „Čítajme si v prírode“- OZ Most do duše v spolupráci s Ekoparkom Holá Hora
- Európsky týždeň športu- pohybové aktivity pre žiakov
- „Týždeň boja proti drogám“- projektové vyučovanie
- Projekt „Červené stužky“
- Účast' na vianočných trhoch organizovaných Prešovskou univerzitou
- Mikulášska nádielka
- Výstava výtvarných prác „Svet očami autistov“- OZ „Nie sme sami“
- Divadielko Gašparko
- Divadlo Etudy
- Výstava žiackych prác
- Karneval pre žiakov
- Letná kvapka krvi
- Pravidelná návšteva okresnej knižnice
- Výstava prác žiakov z letnej tvorivej dielne organizovanej OZ „ Nie sme sami“
- Účast' žiakov na atletickom festivale pre žiakov s Downovým syndrómom
- Účelové cvičenie v prírode- september a jún
- Zážitkové učenie a projektové vyučovanie - aktivity pre žiakov zamerané na čitateľskú gramotnosť (Záložka do knihy, návšteva knižnice, Kde bolo, tam bolo...); finančnú gramotnosť; sociálno-patologické javy; ľudské práva; zdravý životný štýl; digitálne technológie; environmentálnu výchovu:
 - Svetový deň výživy, Viem čo zjem, Chcem byť fit...
 - Mesiac úcty k starším
 - Jesenné tvorenie z darov prírody
 - Deň počítačovej bezpečnosti
 - Týždeň boja proti drogám
 - Pečenie vianočných koláčov
 - Čaro Vianoc a list Ježiškovi
 - Dopravná výchova s policajtom
 - Snehuliakoviny, Zimné radovánky
 - Čítam rád, Kde bolo, tam bolo..., Sám si prečítam rozprávku
 - EKO deň – Deň Zeme
 - Svetový deň lesov
 - Svetový deň vody
 - Deň povedomia autizmu
 - Hrady a zámky Slovenska
 - Svetový deň rodiny
 - Svetový deň Pohybom k zdraviu
 - Bylinkový deň
 - Viem ako ochránim prírodu
 - Medzinárodný deň detí

8 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH BOLA ŠKOLA ZAPOJENÁ

V školskom roku 2020/2021 sa škola zapojila do týchto projektov:

- Národný projekt „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“- Digiškola MŠVVaŠ SR
- „Ekozáhrada pre handicapované deti“- Tesco
- „Predškola“ – povinné predprimárne vzdelávanie - MŠVVaŠ SR
- „Spolu múdrejší 1“ – doučovanie žiakov z dôvodu zníženia dopadu pandémie na výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov – MŠVVaŠ SR
- „Letná škola 2020/2021“ – MŠVVaŠ SR

Občianske združenie „Nie sme sami“:

- Mesto Prešov - 5. Letná tvorivá dielňa
- Nadácia HB reavis – Ruky v hline
- Nadácia Tatrabanky – Z rozprávky do rozprávky so psím terapeutom
- Nadácia Henkel – Láskavé šediny
- Nadácia SPP – 5. Letná tvorivá dielňa
- Nadácia Volkswagen – Arteterapia hlinou spája dva svety
- Komunitná nadácia Veľký Šariš – Tvorivá dielňa
- Nadácia Granvia - Cesta k dobrému životu
- Ministerstvo kultúry SR – Svet očami autistov – 4.ročník
- Nadácia IS - Učíme sa so psím terapeutom

9 ÚDAJE O VÝSLEDKCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU A INÝMI KONTROLNÝMI ORGÁNMI

V školskom roku 2020/2021 neboli na škole vykonané žiadne kontroly.

10 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Škola sídli v neúčelovom objekte, ktorý pozostáva zo štyroch pavilónov. V troch pavilónoch sú školské učebné priestory, v jednom ekonomické pracovisko, riaditeľstvo, zborovňa, školská výdajná kuchyňa a školská jedáleň. Vestibul (uzavretá chodba), slúži na prechádzanie zamestnancov a žiakov medzi pavilónmi a na realizáciu rôznych podujatí organizovaných školou. Škola je zabezpečená bezpečnostným a kamerovým systémom.

Vybavenie didaktickou a digitálnou technikou sa každoročne skvalitňuje. Doplnilo sa vybavenie učebnými pomôckami. Každým rokom sa zlepšuje vybavenie novým školským a kancelárskym nábytkom.

V najbližšej dobe je nutné v spolupráci so zriaďovateľom vyčleniť finančné prostriedky na vyhotovenie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu elektroinštalácie vo všetkých priestoroch školy- výmena hlavného elektrického rozvádzača, malých rozvádzačov a elektrických rozvodov s prepäťovou ochranou. Elektroinštalácia je vo všetkých priestoroch školy v havarijnom stave o čom svedčí aj správa revízneho technika.

V spolupráci so zriaďovateľom je potrebné pokračovať v opravách striech na ostatných pavilónoch.

11 ÚDAJE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Tieto informácie sú predmetom samostatnej správy o hospodárení školy za príslušný kalendárny rok.

12 CIELE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA

Čiastkové úlohy na obdobie 2020 – 2021 smerujúce k dosiahnutiu týchto strategických cieľov boli rozdelené do nasledujúcich oblastí:

- A.** ekonomicko-technická oblasť
- B.** personálna oblasť
- C.** pedagogická oblasť
- D.** personalizácia vedenia školy, administratívno-právna oblasť, ľudské zdroje, kultúra školy

Vyhodnotenie plnenia čiastkových úloh v jednotlivých oblastiach:

A/ekonomicko-technická oblasť:

SPLNENÉ:

- rekonštrukcia interiéru budovy - maľovanie chodieb a tried,
- výmena nefunkčných žalúzií na oknách
- nákup didaktických pomôcok do kabinetu telesnej a športovej výchovy
- výmena optickej siete a internetu do všetkých tried a učební, vrátane zborovne a ekonomického úseku,
- výmena nefunkčných počítačov a notebookov v triedach a počítačovej učebni,
- nákup a inštalácia ďalších interaktívnych tabúl do tried,
- dopĺňanie knižničného fondu učiteľskej aj žiackej knižnici v pravidelných intervaloch,
- vysadenie zelene, údržba drevín a okrasných kvetov v areáli školy,
- nákup zariadenia a nábytku do nových dvoch tried ŠMŠ,
- doplnenie učebných pomôcok do kabinetov chémie, geografie, matematiky a hudobnej výchovy potrebnými učebnými pomôckami.

NESPLNENÉ:

- vyčlenenie finančných prostriedkov na vyhotovenie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu elektroinštalácie vo všetkých priestoroch školy- výmena hlavného elektrického rozvádzača, malých rozvádzačov a elektrických rozvodov s prepäťovým chráničom,
- rekonštrukcia striech na pavilónoch.

B/ personálna oblasť:

SPLNENÉ:

- dialogický a spolupracujúci štýl riadenia - všetky osoby vstupujúce do systému školy mali možnosť bez obáv komunikovať s vedením školy,
- plán profesijného rozvoja vychádzal z potrieb školy a osobného záujmu pedagogických zamestnancov,
- bola udržiavaná 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
- zamestnanci mali jasne a spravodlivo delegované povinnosti,
- spätná väzba medzi všetkými stupňami riadenia školy, pedagogickými zamestnancami, žiakmi a rodičmi bola zabezpečená nepretržitou otvorenou komunikáciou a spoločným hľadaním možných riešení prípadných problémov; efektívne fungovala spolupráca s radou školy, radou rodičov, OZ Nie sme sami; na

zasadnutiach pedagogickej rady, rodičovských schôdzkach, zamestnaneckej rady mal každý možnosť otvorene vyjadriť svoj názor;

- vzťahy s rodičmi sa posilňovali i na spoločných podujatiach školy – Deň otvorených dverí, MDD a slávnostné vyhodnotenie školského roka spojenú s rozlúčkou končiacich žiakov a ich rodičmi.
- vyčlenenie financií z rozpočtových prostriedkov školy na motiváciu zamestnancov, vyzdvihnutie a odmenenie ich aktivity a tvorivosti, plnenie úloh nad rámec pracovných povinností.

C/ pedagogická oblasť:

SPLNENÉ:

- pedagogickí zamestnanci citlivo pristupovali k individuálnym potrebám žiakov, odstupňovaním náročnosti zadávaných úloh mali všetci žiaci možnosť byť úspešní, organizovaním súťaží a školských podujatí, krúžkovej činnosti rôzneho charakteru a zamerania sme vytvárali priestor na zažitie úspechu u všetkých žiakov,
- žiaci boli vzdelávaní podľa IVVP s pomocou asistentov učiteľa podľa vlastných potrieb,
- všetci vyučujúci mali vyhradené tzv. konzultačné hodiny, kedy sú v priestoroch školy k dispozícii žiakom, rodičom mimo vyučovania,
- v škole nebol zaznamenaný ani jeden prípad žiackej šikany a nebola riešená ani jedna sťažnosť zo strany zákonných zástupcov;
- oproti minulému obdobiu sme zaznamenali značný posun i v zavádzaní nových efektívnych metód do výučby – prvky zážitkového vyučovania, projektové a problémové vyučovanie; vyučujúci pracovali s IKT aj na hodinách iných predmetov ako informatika,
- pedagogickí zamestnanci sa podľa plánu profesijného rozvoja, v prípade potrieb aj mimo plánu so súhlasom riaditeľky školy zúčastňovali rôznych vzdelávacích aktivít MPC Prešov i iných inštitúcií a nadobudnuté kompetencie prenášali do vyučovacích hodín,
- žiaci školy sa aktívne zapájali do rôznych súťaží a záujmovej činnosti, kde dosahujú trvalo pekné výsledky a podieľajú sa tým na zviditeľňovaní našej školy; najlepšie výsledky dosiahli žiaci vo výtvarných a športových súťažiach, najnovšie aj v environmentálnej súťaži.

NESPLNENÉ:

- vytvoriť metódy, systém na zefektívnenie spolupráce s rodičmi z MRK

D/ personalizácia vedenia školy, administratívno-právna oblasť, ľudské zdroje, kultúra školy

SPLNENÉ:

V oblasti školskej dokumentácie (malej legislatívy) boli vypracované nasledovné dokumenty:

- inovovaný školský vzdelávací program ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2C a Výchovný program ŠKD
- organizačný poriadok
- školský poriadok pre jednotlivé organizačné zložky
- pracovný poriadok
- prevádzkový poriadok ŠMŠ

- smernica na čerpanie náhradného voľna, dovoleníek a pracovného voľna
- smernica na vypisovanie pedagogickej dokumentácie
- smernica o dištančnom vzdelávaní

V rámci metodických orgánov, PK a koordinátorov environmentálnej výchovy, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, prevencie sociálno-patologických javov a zdravého životného štýlu bol vytvorený priestor na efektívnejšiu komunikáciu, zosúladienie postupov a zámerov vyučujúcich v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Spolupráca so zriaďovateľom, poradnými orgánmi školy, centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ČŠPP i inými školami v meste Prešov i v okolitých obciach a rôznymi inými inštitúciami, ktoré sa podieľali na výchove a vzdelávaní našich žiakov bola na veľmi dobrej úrovni; žiaci školy sa zúčastňovali kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestom, CVČ a inými inštitúciami, Vďaka sponzorom škola získala hygienické pomôcky do ŠMŠ, nábytok, schodolez a rôzny spotrebný materiál.

Každoročne sa uskutočňujú 3-dňové teambuildingové stretnutia pedagogických zamestnancov, kde sa pripravuje nový školský rok v tímoch a tematických skupinách, čo sa prejavuje na posilnení pozitívnych vzťahov v kolektíve zamestnancov a je predpokladom jednotnosti cieľov a smerovania školy.

Vyradenie elokovaného pracoviska v DSS na Volgogradskej ulici zo siete škôl a školských zariadení z dôvodu vypovedania zmluvy.

Oblasť odborného a pedagogického riadenia.

Dôsledne zabezpečovať odbornosť vyučovania:

- využívaním odbornej aprobácie jednotlivých učiteľov,
- prijímaním pedagógov s ukončeným špeciálno-pedagogickým vzdelaním,
- podporovaním pedagógov študujúcich špeciálnu pedagogiku popri zamestnaní a utváraním vhodných podmienok k štúdiu.

Hodnotenie: Aprobácie učiteľov sa využívali v plnom rozsahu. Ostatní učitelia spĺňali kvalifikačné predpoklady. Pedagógovia študujúci špeciálnu pedagogiku majú k štúdiu vytvorené podmienky podľa vopred dohodnutých pravidiel.

Skvalitňovanie odbornej úrovne výchovno-vzdelávacej práce.

- zapájaním sa do rôznych foriem vzdelávania poskytovaných metodickým centrom, štátnym pedagogickým ústavom, UIPŠ a inými vzdelávacími organizáciami,

Hodnotenie: plní sa

- prehlbovaním odbornej a metodickej spolupráce medzi špeciálnymi školami nášho typu v okrese, kraji,

Hodnotenie: Deň otvorených dverí špeciálnych škôl v Prešove na ul. Masarykovej, na OU v Prešove; Deň otvorených dverí našej školy,

- vytváraním priaznivých podmienok pre sebvzdelávanie pedagógov (odborná literatúra, časopisy, prístup k internetu),

Hodnotenie: všetci pedagogickí zamestnanci mali prístup k internetu v školskej počítačovej učebni a v zborovni. Škola odoberá časopisy: Učiteľské noviny, Rodina a škola, Škola efektívne, Vychovávateľ, online časopis Školský expert v regionálnom školstve. Učiteľská knižnica má množstvo titulov odbornej literatúry, ktorá sa aktualizuje a viackrát za rok dopĺňa.

13 AUTOEVALVÁCIA ŠKOLY

Silné stránky školy:

Poskytovanie vzdelávania širokému okruhu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

- predprimárne vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením vyžadujúce ŠVVP
- vzdelávanie žiakov s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia (variant A a B),
- vzdelávanie žiakov s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a žiakov s viacnásobným postihnutím (variant C, detašované triedy pri DSS),
- vzdelávanie žiakov s viacnásobným postihnutím priamo v škole vytvorením adekvátnych personálnych a materiálno-technických podmienok,
- vzdelávanie žiakov s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom,
- ďalšie vzdelávanie žiakov v rámci praktickej školy,
- poskytovanie vzdelávania žiakom oslobodeným od povinnosti dochádzať do školy v domácom prostredí,
- široká ponuka záujmových útvarov,
- poskytovanie popoludňajšej starostlivosti prostredníctvom školského klubu detí,
- poskytovanie rôznych podporných terapií: bazálna, orofacioálna, kraniosakrálna stimulácia, príprava žiakov na vstup do ŠZŠ – poradenstvo, intervencie; Snoezelen terapia; Prvky Montessori; Rozvíjanie špecifických funkcií; Práca s rôznym materiálom.

Poskytovanie služieb prostredníctvom OZ „Nie sme sami“ pracujúcom pri škole zabezpečujeme:

- poradenstvo ľuďom so zdravotným znevýhodnením a ich rodinám v oblasti sociálnej, zdravotnej a rehabilitačnej pomoci, v oblasti výchovy a vzdelávania, v oblasti obhajoby práv a záujmov občanov,
- komunikácia a spolupráca s príslušnými orgánmi štátnej správy,
- nadväzovanie kontaktov a spolupráce s podobne zameranými inštitúciami, organizáciami, hnutiami, klubmi, spolkami, nadáciami a združeniami,
- osvetová činnosť pre verejnosť za účelom zlepšovania vzťahov, postojov a názorov spoločnosti vo vzťahu k ľuďom so zdravotným znevýhodnením,
- získavanie finančných prostriedkov nevyhnutných na uskutočňovanie cieľov občianskeho združenia,
- prehľbovanie spolupráce s odborníkmi z oblasti medicíny, psychológie, pedagogiky, sociálnej starostlivosti,
- výchovno-vzdelávacia činnosť pre osoby so zdravotným znevýhodnením, organizovanie školení,
- vytváranie vhodných podmienok na podporu sociálnych kontaktov s inými ľuďmi, kultúrno-spoločenské a športové vyžitie,
- organizovanie a realizácia kultúrno-spoločenských, športových, voľno časových, rehabilitačno-rekreačných, osvetových a iných podujatí pre členov občianskeho združenia,
- pomoc pri vyhľadávaní a vytváraní vhodných podmienok na pracovné a spoločenské uplatnenie,
- zabezpečovanie propagácie prispievateľov a podporovateľov občianskeho združenia.

Spolupráca:

- s rodičovskou radou, rodičovským združením a radou školy, za účelom skvalitňovania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov,
- s PF PU (cvičná škola pre poslucháčov špeciálnej pedagogiky),
- s vedením DSS kde sídlia detašované triedy školy,
- so Slovenským zväzom zdravotne postihnutých v Prešove.

Prezentácia školy na verejnosti

- „Deň otvorených dverí“,
- organizovanie a realizácia krajskej súťažnej prehliadky v prednese poézie a prózy „Gaňov literárny Prešov“,
- Vianočná akadémia
- účasť žiakov na výtvarných, športových, speváckych a iných súťažiach, výstavy výtvarných a ručných prác žiakov.

Slabé stránky školy:**Obmedzené priestorové možnosti:**

- škola nemá telocvičňu

Zastúpenie žiakov z MRK a s tým súvisiace problémy: žiadne alebo veľmi slabé zabezpečenie žiakov školskými pomôckami a potrebami, hygiena, záškoláctvo, slabá spolupráca rodiny žiaka so školou.

Návrhy opatrení: škola využíva všetky možnosti riešenia stavu: spolupráca s odborom sociálnych vecí a rodiny, mestským úradom, políciou, pediatrami, terénnymi a komunitnými pracovníkmi.

14 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole.

Psychohygienické zásady boli v plnom rozsahu dodržiavané. Čas vymedzený na prácu a odpočinok bol pravidelne rozvrhnutý. Čas veľkých prestávok žiaci trávili na čerstvom vzduchu na dvore. Škola poskytovala možnosť stravovania žiakov v školskej jedálni. Žiaci s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a žiaci s autizmom mali k dispozícii odpočinkovú (relaxačnú) miestnosť. Žiaci sa so svojimi problémami mohli kedykoľvek obracať na triednych učiteľov a výchovnú poradkyňu.

Aktivity voľného času - záujmová činnosť žiakov.

Prirodzený potenciál žiakov sa v školskom roku 2020/2021 rozvíjal v záujmových útvaroch:

- Futbalový
- Práca s počítačom
- Canisterapia
- Veselá paleta
- Tvorivé pletenie
- Mladý redaktor
- Hudobno- dramatický
- Hrnčiarsky
- Tanečníček
- Z rozprávky do rozprávky
- Krúžok šikovných rúk

15 INFORMÁCIE O PRIEBEHU, SPÔSOBE, METÓDACH, FORMÁCH VYUČOVANIA A HODNOTENÍ ŽIAKOV V ČASE PRERUŠENIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V ŠKOLÁCH

15.1 Činnosť rady školy:

Zasadnutia rady školy prebiehali prezenčnou formou aj online formou (video stretnutie) podľa plánu zasadnutí. Zo zasadnutí boli vyhotovené zápisnice a uznesenia, ktoré sa nachádzajú u predsedníčky rady školy.

15.2 Metódy a formy vzdelávania:

Vzdelávanie žiakov prebiehalo na základe dohodnutých pravidiel po konzultácii triednych učiteľov s rodičmi, žiakmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami. Online vzdelávanie koordinoval triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy. Prebiehalo prostredníctvom rôznych vzdelávacích aplikácií (bez kriedy, datakabinet, Alf, zborovňa...). Komunikácia medzi žiakom, rodičom a učiteľom prebiehala telefonicky, sms, emailu, zoom, skype, messenger... Jednotlivé zadania úloh boli zverejňované na webovej stránke školy. Zapojenie žiakov bolo 97 %. Ostatným žiakom pochádzajúcim z MRK boli úlohy doručované osobne dva až tri krát v týždni (aj viac podľa potreby) učiteľmi, asistentmi a vychovávateľmi, ktorí týchto žiakov vzdelávali a usmerňovali v spolupráci s komunitnými centrami. Po znovuotvorení škôl zrealizovali učitelia monitoring vedomostí a zručností žiakov získaných počas dištančného vzdelávania. Na zasadnutí pedagogickej rady pri hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov bolo prerokované, že nie je potrebné upravovať obsah vzdelávania v ŠkVP. Stanovené učivo sa prebralo.

15.3 Spôsob hodnotenia:

Pri priebežnom hodnotení prihliadali učitelia predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky žiaka. Využívali formu pochvaly, povzbudenia, motivačnej známky, hlasovú správu, emotikony alebo slovný komentár s pozitívnou výpovednou hodnotou. Vedúci MZ a PK sa na svojich online zasadnutiach dohodli na záverečnom hodnotení žiakov. Na video zasadnutí pedagogickej rady sa odsúhlasilo nasledovné hodnotenie:

I. stupeň variant A- slovný komentár

II. stupeň variant A- klasifikácia známkou, predmety výchovného zamerania- absolvoval Variant B a C- slovný komentár

Žiaci s pervazívnymi vývinovými poruchami- slovne hodnotenie

Žiaci PŠ (B a C variant)- slovný komentár, žiaci PŠ (autisti)- slovné hodnotenie

Kritéria hodnotenia boli zverejnené na webovej stránke školy a triedni učitelia informovali zákonných zástupcov.

V školskom roku 2020/2021 následkom pandémie a priebehu vyučovania mimoriadnym spôsobom bolo potrebné preskúšať dvoch žiakov praktickej školy a na žiadosť rodičov títo žiaci opakujú ročník.

15.4 Zamestnanci školy:

Pedagogickí zamestnanci pracovali Home Office. Náplň práce im bola určená vedením školy. Niektorí určení zamestnanci vzdelávali žiakov v komunitných centrách, v CPDaR alebo priamo v domácom prostredí. Nepedagogickí zamestnanci (ekonómka, PaM, hospodárka) pracovali dva dni v týždni na pracovisku a tri dni v týždni Home Office, upratovačky a školník mali pridelenú prácu na pracovisku. Žiadnemu zamestnancovi nebol znížený úväzok. Zamestnanci o práci z domu odovzdávali vedeniu školy výkazy o evidencii práce.

15.5 Materiálne podmienky:

Škola poskytla zamestnancom a žiakom na podporu dištančného vzdelávania tablety a notebooky. Distribúciu pracovných zošitov v printovej forme zrealizovali pedagogickí zamestnanci školy, ktoré prvotne zosumarizovali od jednotlivých učiteľov a vytlačili v škole. Na vytlačenie pracovných zošitov poskytla škola papier aj cartridge.

Počas uzatvorenia prevádzky škola neposkytovala stravu pre žiakov ani zamestnancov. SŠ nemá vlastnú jedáleň a jedáleň s ktorou je podpísaná zmluva o dodávaní stravy bola uzavretá. Zamestnancom boli vydané stravné gastro lístky. Po znovuotvorení škôl bol pre žiakov zabezpečený suchý obed.

15.6 Vyhodnotenie plnenia cieľov školy:

Z cieľov a vízie školy sa z dôvodu mimoriadnej situácie nepodarilo zrealizovať pravidelnú krajskú súťažnú prehliadku v prednese poézie a prózy žiakov špeciálnych škôl Gaňov literárny Prešov.

15.7 Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:

Počas uzatvorenia škôl a v priebehu vyučovania mimoriadnym spôsobom boli do vzdelávania žiakov z MRK zaangažovaní vychovávatelia, pedagogickí asistenti a pomocní vychovávatelia v spolupráci s učiteľmi a pracovníkmi komunitných centier.

15.8 Silné a slabé stránky:

Na zasadnutí pedagogickej rady, po zhodnutí výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, po preštudovaní jednotlivých správ od triednych učiteľov, vedúcich MZ, PK, výchovného poradcu a koordinátorov prevencie môžeme skonštatovať, že dištančné vzdelávanie a mimoriadna situácia nezanechali a nespôsobili žiadne vážne dôsledky. Vedenie školy si váži a cení rýchlosť riešenia, koordinovanosť vzdelávania, prístup, prispôbenosť danej situácii, pomoc vedeniu školy, rodičom a žiakom od všetkých zamestnancov školy.

Za slabú stránku považujeme nedostatok technického vybavenia (tablety, notebooky), ktoré škola z vlastných rozpočtových zdrojov zakúpiť nemohla, aby tak zvýšila kvalitu dištančného vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením.

15.9 Návrh opatrení:

V ďalšom školskom roku škola nebude upravovať kurikulum ani kritéria hodnotenia žiakov, ktoré boli odsúhlasené pedagogickou radou pred mimoriadnou situáciou. Z výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov je evidentné, že to nie je potrebné. Výzvou školy do budúcnosti však je podporiť zlepšenie digitálnych zručností zamestnancov prostredníctvom aktualizácie vzdelávania a v spolupráci so zriaďovateľom, OZ „Nie sme sami“ a sponzormi vyčleniť finančné prostriedky na zakúpenie tabletov a notebookov pre žiakov na podporu domáceho vzdelávania.

V Prešove dňa 28. septembra 2021

PaedDr. Andrea Chalupová
riaditeľka školy

Pozn. Správa bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 29. septembra 2021 a na zasadnutí Rady školy pri Spojenej škole, Matice slovenskej 11, Prešov dňa 05. októbra 2021.