

PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWA NR 1 W ŁOMŻY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom klas I – III od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7:00 do 17:00**.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
 - z rodzin, w których oboje rodzice/prawni opiekunowie są aktywni zawodowo;
 - z rodzin niepełnych, w których rodzic samotnie wychowuje dzieci;
 - dojeżdżający do szkoły spoza Łomży
 - z powodu innych szczególnych okoliczności wymagających zapewnienia opieki.
4. Kwalifikacja dzieci do świetlicy szkolnej odbywa się w następujących terminach:
 - podstawowa w sierpniu na następny rok szkolny;
 - uzupełniająca na bieżąco w miarę wolnych miejsc.
5. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje:
 - Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów **do 25 sierpnia każdego roku szkolnego** (lub później w przypadku rekrutacji uzupełniającej) w sekretariacie szkoły.
 - Zapoznanie się i zaakceptowanie powyższej procedury oraz regulaminu tutejszej świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - Rozpatrzenie wniosku przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora;
 - Wydanie przez Komisję Rekrutacyjną szkoły stosownej decyzji.
6. Lista dzieci przyjętych do świetlicy z rekrutacji podstawowej zostanie opublikowana **30 sierpnia każdego roku szkolnego**.

W przypadku rekrutacji uzupełniającej czas oczekiwania na decyzję dyrektora o ewentualnym przyjęciu dziecka do świetlicy wynosi do 14 dni roboczych (nie wliczając ferii zimowych oraz wakacji).

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wniosku rodziców/prawnych opiekunów ze stanem faktycznym, dziecko może nie zostać zakwalifikowane lub może zostać skreślone po zakwalifikowaniu z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
8. Rodzic ma prawo odwołania się od negatywnej decyzji do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej (np. utrata pracy) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.
10. Rezygnację z uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych rodzice zobowiązani są zgłosić pisemnie do wychowawców świetlicy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119/1 z 04 maja 2016 r..
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116).