

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA RADY RODZICÓW Z DYREKCJĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 352 W WARSZAWIE

Uczestnicy:

1. Dyrektor Monika Grabowska
2. Wicedyrektor Beata Skrońska
3. Wicedyrektor Magdalena Ziółkowska
4. Rada Rodziców wg listy obecności (Załącznik nr 1)

Zagadnienia omówione podczas spotkania:

- **Zasady przedmiotowego oceniania** - prośba o przejrzanie i zaktualizowanie dokumentu.
- **Praca z dziećmi z opiniami i orzeczeniami**

Został poruszony temat zgłaszany do Rady Rodziców przez rodziców dzieci z orzeczeniami i opiniami dotyczący sposobu realizowania obowiązku szkolnego wobec tych dzieci. Zostały omówione kwestie sposobu zapoznawania się nauczycieli z dokumentacją uczniów, sposób przeprowadzania spotkań z rodzicami uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz sposobu tworzenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Zostaliśmy poinformowani jaka ilość dzieci w naszej szkole posiada wydaną opinię lub orzeczenie. Dyrekcji została przekazana informacja, że część nauczycieli nie zapoznaje się z opiniami i orzeczeniami dzieci a współpraca z nimi w zakresie realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego jest w znacznym stopniu utrudniona oraz wymaga szczególnych działań ze strony rodziców dzieci z orzeczeniami.

Został postawiony postulat w celu zorganizowania spotkania z rodzicami oraz dyrekcją w celu omówienia bieżących problemów. Zgłoszony został także pomysł o wdrożenie osoby arbitra która dbałaby o dobrą komunikację pomiędzy szkołą a rodzicami oraz o dobro dziecka.

- **Dzień Dziecka**

Wstępne omówienie organizacji Dnia Dziecka wspólnie ze szkołą.

- **Źródełka**

Została przekazana prośba od rodziców i nauczycieli o ponowne uruchomienie źródełek, które znajdują się na terenie szkoły oraz zorganizowanie uruchomienia źródła znajdującego się przy sali gimnastycznej, aby dzieci podczas zajęć WF lub bezpośrednio przed nimi lub po nich miały swobodny dostęp do wody.

Prośba została przyjęta pod warunkiem sprawdzenia zaleceń epidemiologicznych.

Dyrekcja zobowiązała się do zintensyfikowania działań w kierunku uruchomienia źródła przy Sali WF.

- **Wejście rodziców do szkoły**

Zostały ustalone zasady przebywania rodziców na terenie szkoły. Rodzice mogą wchodzić do szkoły podczas zebrań, spotkań Rad Rodziców i innych spotkań; imprez szkolnych. Rodzice mogą wchodzić do szatni szkolnej w wyjątkowych sytuacjach. Personel szkoły

ma prawo poprosić o przedstawienie się danego rodzica oraz uzasadnienie jego wejścia do danej przestrzeni szkolnej.

- **Zakaz korzystania z telefonów**

Z dniem 7 marca 2022 została do części rodziców przekazana informacja o zakazie korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły. Zostały omówione sytuacje, w których uczeń może korzystać z telefonu (3): w celu uzasadnionej potrzeby skontaktowania się ze swoim rodzicem; podczas zajęć na polecenie nauczyciela; do komunikowania się z uczniami mówiącymi z innym języku. Zostało zaproponowane stworzenie Regulaminu Korzystania z Telefonów w SP 352.

- **Toalety i założenie podajników z papierem w kabinach**

Została omówiona kwestia braku podajników z papierem toaletowym w kabinach. Dyrekcja poprosiła o złożenie pisemnego wniosku w tej sprawie oraz przedstawiła jej zdaniem zasadne argumenty za nie montowaniem podajników na papier toaletowy w kabinach. Pomimo braku incydentów w toaletach dla dziewczynek Dyrekcja także odmówiła montażu pojemników.

- **Kurs Pierwszej Pomocy sfinansowany w całości przez Radę Rodziców we współpracy z firmą Resk.u.**

Został złożony ustny wniosek o pomoc w organizacji zajęć z udzielania pierwszej pomocy dla wszystkich uczniów z naszej szkoły - ustalenie grafiku zajęć; wyznaczenie miejsca do przeprowadzenia zajęć. Wniosek został zaakceptowany.

- **Wolne wakaty i rekrutacje**

Zostały omówione stanowiska na jakie szukamy aktualnie nauczycieli; jak wygląda sytuacja z brakami kadrowymi.

- **Realizacja podstawy programowej i niska zdawalność naszych uczniów do bielańskich Liceów**

Dyrekcja nie odniosła się do tematu pomimo zadanego pytania.

- **Zmiana fotografa**

Został złożony ustny wniosek o zmianę fotografa. Propozycje nowych osób, z którymi można by nawiązać współpracę mają zostać przesłane do Dyrekcji. Dyrekcja rozważy wniosek zmiany fotografa.

- **Akcja „Rowerowy Maj”**

Została omówiona kwestia braku kart rowerowych dla klas 4-8 oraz sytuacja dzieci, które mają już 10 lat, a nie mają możliwości wyrobienia karty rowerowej ze względu na odbywanie się zajęć przygotowawczych do egzaminu na kartę rowerową w klasach 4 i 5. Dyrekcja zadeklarowała, że spróbuje znaleźć rozwiązanie tej sytuacji. Został poruszony temat dat egzaminów teoretycznych i praktycznych. Została przekazana prośba o odszukanie wyników egzaminów uczniów, którzy już zdawali egzamin, aby nie musieli zdawać go ponownie.

- **Wspieranie sukcesów uczniów, promowanie ich w szkole**

Wskazanie Dyrekcji na to, aby Rada Rodziców była poinformowana o sukcesach uczniów naszej szkoły; aby Szkoła doceniała wysiłki i sukcesy uczniów chociażby wyższą oceną z danego przedmiotu, dyplomem uznania itp. Szkoła często nie dostrzega sukcesów

uczniów, oraz w wielu przypadkach są niedoceniani. Padł wniosek o założenie tablicy przy wejściu z informacjami o sukcesach dzieci. Padł wniosek o wdrożenie procedury działającej w przypadku takiego dziecka – publikacja na FB, pochwała na tle szkoły, pochwała na tle klasy, pomoc w zajęciach, publikacja na szkolnej stronie, publikacja na tablicy przy wejściu.

Dyrekcja zezwala na indywidualne i elastyczne traktowanie olimpijczyków i sportowców regularnie odnoszących sukcesy, gdy ich turnieje kolidują z wydarzeniami szkolnymi (klasówki, egzaminy, sprawdziany).

- **Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego na terenie szkoły**
Wniosek o podjęcie współpracy z inną szkołą języka angielskiego (poza Perfektem) np. Helen Doron lub Early Stage. Propozycje firm, z którymi szkoła mogłaby podjąć współpracę powinny zostać przesłane do Dyrekcji. Dyrekcja wyraża zgodę na podnajem pomieszczenia innej szkole językowej po zakończeniu lekcji.
- **Sytuacja nowych uczniów przyjętych do naszej szkoły w związku z wojną w Ukrainie**
Omówiliśmy sytuację uczniów przyjętych do naszej szkoły po 24 lutego 2022 r. w związku z wojną w Ukrainie m.in. potrzeby materialne i finansowe uczniów i ich rodzin, czy są objęci opieką psychologiczną i/lub pedagogiczną.
- **Otworzenie patio dla uczniów i nauczycieli**
Dyrekcja jak również niektórzy członkowie Rady Rodziców nie przychyłili się do wniosku o otwarcie Patio dla uczniów, argumentując to brakiem możliwości zorganizowania przestrzeni dla uczniów oraz wskazując na utrudnione zapewnienie im bezpieczeństwa.
- **Ankiety wśród uczniów i nauczycieli**
Dyrekcja wyraża zgodę na przeprowadzenie ankiet wśród uczniów i nauczycieli w celu zbadania wniosków co chcieliby zmienić w szkole, co ich motywuje do pracy, którzy nauczyciele są najfajniejsi - w tym czy kolejnym roku szkolnym.
- **Program „Laboratoria Przyszłości”**
Dyrekcja potwierdziła, że zostało przyznane szkole dofinansowanie na zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkoły w kwocie ok. 230 tys. zł. Zostały złożone zamówienia na sprzęt dla naszych uczniów. Program jest sukcesywnie realizowany.
- **Zasięg Wi-Fi w szkole**
Został omówiony temat bardzo słabego zasięgu Wi-Fi. Dyrekcja poinformowała, że korzystamy ze wzmacniaczy sygnału, a z dniem 1 stycznia 2022 został zmieniony dostawca usług w celu poprawienia sytuacji słabego zasięgu. Sygnał nie był mierzony w poszczególnych klasach i incydenty z brakiem zasięgu na lekcji nadal się zdarzają.
- **Kącik relaksu/Świetlica/Korytarze szkolne/Wyposażenie sal**
Został złożony ustny wniosek o sukcesywne przywrócenie przestrzeni szkolnej do stanu przed pandemią w związku ze znoszeniem obostrzeń np. powrót puf do kąci relaksu; przywrócenie zajęć świetlicowych; doposażenie świetlicy w zabawki itp.

Warszawa, 11.04.2022

- **Nagrody książkowe**

Została przekazana prośba do Dyrekcji o przesłanie wykazu nagród książkowych na koniec roku szkolnego, których zakup miałyby dofinansować RR.

- **Blendy/Banery powitalne na wejściu szkoły** p.. "Miło Cię widzieć" po wakacjach etc.
Dyrekcja wyraża zgodę na wywieszenie blendy/baneru powitalnego (blendy reklamowej).

Uwagi do protokołu można przysyłać do 2 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu.

Marta Sekuła

Marta Sekuła

Sekretarz