

Regulamin Rady Pedagogicznej

I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Miejską Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty,
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
7. Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie,
8. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurówie.

§ 2

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady i jej organów wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor szkoły.

II Kompetencje Rady

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada przygotowuje również projekt Statutu oraz jego zmiany i przedstawia do zatwierdzenia w czasie zebrania.
 4. Rada ma prawo zwołania posiedzenia, na wniosek co najmniej 1/3 jej składu.
 5. Rada w szczególności współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym w zakresie tworzenia Programu Szkoły, Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Systemu Oceniania.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły jako Przewodniczący ma prawo do:
 - 1) przygotowywania, zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady,
 - 2) zawieszenia wykonania uchwały Rady jeśli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Rady,
 - 4) udzielania głosu uczestnikom posiedzenia,
 - 5) wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę uchwał,
 - 6) przekazywania w uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego Rady swojemu zastępcy,
 - 7) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady z obecności na zebraniach plenarnych z podaniem Radzie powodów nieobecności,
 - 8) podejmowania decyzji mających na celu usprawnienie pracy Rady.
2. Dyrektor szkoły jako Przewodniczący ma obowiązek:
 - 1) opracowania projektu tematyki posiedzeń Rady na dany rok szkolny,
 - 2) zwoływania, z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek 1/3 składu Rady, posiedzeń Rady w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 3) sprawnego prowadzenia posiedzeń Rady,
 - 4) realizowania uchwał Rady podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) przedstawiania raz w roku sprawozdań z wykonania uchwał Rady,
 - 6) przedkładania do zatwierdzenia Radzie projektów planu pracy szkoły, kierowanie ich realizacją,
 - 7) składania Radzie okresowych sprawozdań z ich realizacji,
 - 8) udzielania informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
 - 9) zasięgania opinii Rady w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) przedkładania Radzie projektów uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 11) przedkładania Radzie do uchwalenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 12) przedstawienia Radzie do zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły,
- 13) wstrzymywania uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa,
- 14) informowania organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o podjęciu przez Radę uchwał niezgodnych z prawem,
- 15) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) egzekwowania przestrzegania przez pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
- 17) informowania Rady o wydanych przepisach prawa oświatowego i wewnętrznego dotyczących funkcjonowania szkoły,
- 18) współdziałania z wszystkimi organami szkoły w celu tworzenia twórczej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 19) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 5

1. Każdy członek Rady ma prawo do :

- 1) przedstawiania swojego stanowiska na posiedzeniach Rady, w każdej sprawie dotyczącej działalności szkoły,
- 2) postawienia wniosku o zmianę lub uzupełnienie protokołu,
- 3) wniesienia swojego stanowiska w danej sprawie dotyczącej działalności szkoły i odnotowania tego faktu w protokole,
- 4) współdecydowania w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły,
- 5) aktywnego uczestnictwa w pracach Rady, jej Zespołów oraz Komisji.

2. Każdy członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział we wszystkich posiedzeniach Rady, jej Zespołów oraz Komisji do których został wybrany,
- 2) wykonywać uchwały Rady, nawet wtedy jeżeli zgłosił do nich swoje uwagi,
- 3) stwarzać twórczą i przyjazną atmosferę pracy,
- 4) składać przed Radą sprawozdania z przydzielonych i wykonanych mu zadań,
- 5) zapoznać się z treścią protokołów posiedzeń Rady,
- 6) przestrzegania tajemnicy posiedzeń Rady.

III Organizacja pracy Rady

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych tj. przewidzianych w planie pracy Rady, oraz na posiedzeniach nadzwyczajnych, tj. nie ujętych w planie pracy Rady.
2. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) po każdym semestrze w związku z podjęciem uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji,

- 3) po każdym semestrze w związku z podsumowaniem działalności szkoły,
 - 4) w ciągu semestru, w związku z samokształceniem nauczycieli.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady mogą być organizowane w przypadkach, gdy zachodzi taka potrzeba, lub gdy należy uzyskać opinię Rady lub podjąć stosowaną uchwałę.
 4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje się:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) na wniosek 1/3 składu Rady.

§ 7

Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, bądź podczas posiedzeń powołanych przez siebie lub Dyrektora Komisji lub Zespołów.

§ 8

1. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie, miejscu, tematyce i porządku posiedzenia co najmniej na 10 dni przed terminem.
W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość powiadomienia członków Rady o posiedzeniu w terminie krótszym niż 10 dni.
2. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego jej członka.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych w trakcie prac Rady.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora, pracownicy organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
5. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów posiedzenia.

§ 9

1. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Rada każdorazowo zatwierdza porządek zebrania.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.

IV Komisje, Zespoły Rady, Zespół Doradczy

§ 10

1. Rada może powoływać komisje stałe (działające w okresie całego roku) lub dorażne (działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki szkoły).
2. Rada ustala skład osobowy, zakres i czas powołania komisji, której członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Komisje stałe lub dorażne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie na jej posiedzeniach plenarnych.

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewne tworzą Szkolne Zespoły Samokształceniowe - SZS.
2. W szkole działają następujące SZS:
 - 1) SZS Kształcenia Zintegrowanego,
 - 2) SZS Edukacji Wczesnoszkolnej,
 - 3) SZS Edukacji Humanistycznej i Artystycznej,
 - 5) SZS Edukacji Przyrodniczej i Matematycznej,
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 6) wymianę doświadczeń oraz samokształcenie.

§ 12

1. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, który jest jednocześnie członkiem Zespołu Doradczego - ZD.
2. Zadaniem Przewodniczącego SZS jest kierowanie pracą zespołu, a w szczególności:
 - 1) opracowanie Planu pracy zespołu na dany rok szkolny,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zebrań zespołu,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu,
 - 4) inicjowanie działań sprzyjających wymianie doświadczeń nauczycieli.
3. Członkowie SZS spotykają się na swoich zebraniach przynajmniej dwa razy w semestrze.

4. Zebrania zespołu są protokołowane.

§ 13

1. Wszyscy przewodniczący SZS tworzą Zespół Doradczy.
2. Zadaniem Zespołu Doradczego jest:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących działalności szkoły, w przypadkach gdzie nie są potrzebne decyzje całej Rady Pedagogicznej,
 - 2) reprezentowanie i przedstawianie wniosków SZS,
 - 3) aktywny udział w układaniu planu dyżurów nauczycielskich,
 - 4) opracowywanie Planu Pracy Szkoły na dany rok szkolny,
 - 5) inicjowanie działań mających na celu rozwój współpracy z Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym i środowiskiem,
 - 6) formułowanie istotnych wniosków mających na celu poprawę pracy Szkoły i przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej,
 - 7) koordynowanie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy Szkoły.

IV Dokumentacja prac Rady

§ 14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały w sprawie:
 - 1) powierzenia stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 2) delegowania nauczycieli do innych organów rady,
 - 3) wniosku Dyrektora szkoły dotyczącego przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) w innych sprawach, na wniosek członka Rady przyjęty w głosowaniu jawnym według zasad przewidzianych w ustępie 1.

§ 15

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą posiedzenie.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.

§ 16

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające jedynie znaczenie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków Rady, przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu Rady.

§ 17

1. Projekty uchwał przygotowuje:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) specjalnie powołana komisja, jeżeli uchwała ta dotyczy odwołania nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Projekt uchwały o której mowa w § 17, ust. 1, pkt 2 powinien znajdować się w dyspozycji Przewodniczącego na najpóźniej na dzień przed terminem posiedzenia.

§ 18

1. Zebrania Rady są protokołowane:
2. Przewodniczący wyznacza każdorazowo protokolanta posiedzenia.
3. Rada może wybrać spośród swoich członków sekretarza, który wykonuje wszystkie czynności protokolanta przewidziane w Regulaminie.
4. Do obowiązków protokolanta należy:
 - 1) przygotowanie i sprawdzenie listy obecności,
 - 2) podanie przed rozpoczęciem zebrania quorum oraz liczby obecnych na posiedzeniu,
 - 3) zebranie wszystkich sprawozdań i druków stanowiących załączniki do protokołu,
 - 4) szczegółowe odnotowania wszystkich spraw poruszanych podczas posiedzenia,
 - 5) sporządzenie protokołu w terminie 7 dni od dnia posiedzenia,
 - 6) zapoznanie nauczycieli z treścią protokołu potwierdzone złożonymi przez nauczycieli podpisami,
 - 7) dostarczenie protokołu do Przewodniczącego w terminie do 10 dni od dnia posiedzenia.
5. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) listę członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 6) przebieg obrad,
- 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

6. Protokoły Rady przechowywane są w sekretariacie szkoły.

7. Prawo wglądu do protokołów Rady przysługuje:

- 1) każdemu członkowi Rady,
- 2) przedstawicielom organu prowadzącego,
- 3) przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

V Zmiany Regulaminu

§ 19

- 1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022