Základná škola, Zlatá 2, 048 01 Rožňava

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri ZŠ na Zlatej ulici 2 v Rožňave
2020 - 2024

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1
Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Zlatá 2, 048 01 v Rožňave v zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnostiam školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3
Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
   a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
   b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
   c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy
   d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy
   e) ďalej sa vyjadruje
      1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
      2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v

učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy (v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov) vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne a postup bude potrebné odhlasovať:

- rodičia – doplní sa rodič, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, resp. doplňujúcimi voľbami
- zamestnanci školy – postupuje sa ako pri doplnení rodiča
- delegovaný zástupca – požiada sa o delegovanie nového člena

7. Členstvo v rade školy zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia,
b) vzdaním sa členstva,
c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť

zamestnancom školy,
e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
g) odvolaním delegovaného člena,
h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
3. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
4. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
5. Zo zasadnutí sa spíše zápisnica, ktorá je k nahliadnutiu uložená u predsedu.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
   a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o záležitostiach samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.

5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
6. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
7. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
8. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
9. Výročná správa obsahuje:
   a) prehľad činností realizovaných radou školy za kalendárny rok,
   b) prípadné zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
   c) iné údaje určené radou školy.
10. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl.9
Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Čl.10
Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy.
Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Rožňave, 29.6.2021 .....
predseda Rady školy