

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Przedszkole Nr 7 Tarnobrzeg

TARNOBRZEG 2014

Wstęp

Rodzina i przedszkole są najważniejszymi środowiskami wychowawczymi małego dziecka. To one są odpowiedzialne za wprowadzanie go w świat ludzi dorosłych i uczenie sztuki życia. Nie jest to zadanie łatwe, dlatego powinno istnieć między nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie.

Współpraca nauczycieli z rodzicami stanowi jeden z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Warunkuje harmonijny i wszechstronny rozwój dzieci, wpływa zarówno na ich postępy w edukacji jak i w zachowaniu. Daje również szansę ciągłego doskonalenia się nauczycieli i rodziców jako osób odpowiedzialnych za prawidłowy rozwój najmłodszych.

Właściwie zorganizowana współpraca z rodzicami to jeden z istotnych czynników osiągnięcia przez placówkę oświatową i nauczycieli dobrych wyników wychowania. Sposób organizowania tej współpracy, jej charakter, udział rodziców w życiu przedszkola zależy w dużej mierze od środowiska, w którym mieści się przedszkole. Środowisko i jego potrzeby powinny wyznaczać nauczycielowi kierunki działań najbardziej korzystne dla dzieci, rodziców i placówki przedszkolnej.

Mając na uwadze znaczenie prawidłowo zorganizowanej współpracy z rodzicami napisaliśmy program pt. „Współpraca przedszkola z rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym”, skierowany do nauczycieli pracujących z dziećmi w wieku od 3 - 6 lat.

Nadrzędnym celem tego programu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

Program oprócz różnorodnych form współpracy zawiera także receptę na zadowalającą i efektywną współpracę z rodzicami, poradnik dla nauczyciela, scenariusze zebrań z rodzicami w każdej grupie wiekowej oraz propozycje zabaw integracyjnych z rodzicami. Program ma charakter uniwersalny i może być wykorzystywany wybiórczo przez nauczycieli w każdej grupie wiekowej.

Mamy nadzieję, że treści w nim zawarte urozmaicą kontakty rodziców i nauczycieli, a placówki przedszkolne staną się „przedszkolami otwartych drzwi”.

CELE PLANU:

- Zachęcanie rodziców do współpracy, tworzenie miłej i sympatycznej atmosfery w przedszkolu,
- Udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego,
- Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci,
- Wzbogacanie rodziców o nowe doświadczenia w kontaktach ze swoim dzieckiem, dawanie im możliwości poznania przyjaciół dziecka i ich rodzin,
- Wspomaganie i integrowanie działań wychowawczych rodziców i nauczycieli – osiągnięcie lepszych efektów pracy w domu i w przedszkolu,
- Tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami i przedszkolem.

DZIAŁANIA

Działania i sposób ich realizacji	Termin	Uwagi
I. Poznawanie dzieci i ich środowiska rodzinnego. 1. Poznanie sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie analizy karty zgłoszenia do przedszkola. 2. Rozmowy doraźne i indywidualne z inicjatywy rodziców, nauczycieli i dyrektora. 3. Obserwacja zachowań dziecka w różnych sytuacjach na terenie przedszkola. 4. Przeprowadzenie wnikliwych obserwacji dziecka przez nauczycielki w danej grupie, odnotowanie spostrzeżeń w arkuszu. 5. Prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami – informowanie ich o spostrzeżeniach dotyczących zachowania się dzieci. 6. Uzyskiwanie informacji o dziecku poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami jak: wywiad, ankieta, skrzynka kontaktowa.	V, VI poprzedzający nowy rok szkolny IX, X, IX, X, XI, cały rok w ciągu roku w ciągu roku	

Działania i sposób ich realizacji	Termin	Uwagi
II. Pozyskiwanie rodziców do współpracy 1. Zapoznanie rodziców z ofertą edukacyjną przedszkola umieszczonej na stronie internetowej przedszkola. 2. Prowadzenie i aktualizowanie „Kącika dla Rodziców” zawierającego: - informacje o zadaniach wychowawczych na bieżący miesiąc dla każdej grupy, - aktualny jadłospis, - ogłoszenia z życia przedszkola, - kącik z aktualnymi czasopismami pedagogicznymi, regulaminy obowiązujące w przedszkolu, 3. Prezentowanie prac plastycznych oraz innych wytworów twórczości dzieci w formie stałej wystawki. 4. Organizowanie spotkań integracyjnych rodziców i nauczycieli poszczególnych grup w celu zacieśnienia więzi pomiędzy rodziną a przedszkolem. 5. Założenie książki podziękowań –	IX każdego roku cały rok cały rok IX, X, XI,	

zawierającej podziękowania za pomoc materialną, rzeczową itp. na rzecz przedszkola.	w ciągu roku	
6. Prowadzenie korespondencyjnego kontaktu z rodzicami w celu wzmocnienia więzi pomiędzy dziećmi, rodzicami a przedszkolem.	w ciągu roku	
7. Nagradzanie dyplomami i listami gratulacyjnymi rodziców biorących aktywny udział w życiu przedszkola.	VI każdego roku	

Działania i sposób ich realizacji	Termin	Uwagi
III. Angażowanie rodziców do pracy na rzecz przedszkola. 1. Wspólnie z rodzicami urządzenie kącików zainteresowań dla dzieci w salach zabaw. 2. Organizowanie imprez i uroczystości przedszkolnych wg. opracowanego kalendarza. 3. Udział rodziców w organizowaniu imprez środowiskowych – festynów, pikników, koncertów itp. 4. Pełnienie okazjonalnych dyżurów przez rodziców w ramach pomocy nauczycielom	IX, X, w ciągu roku wg. potrzeb	

podczas wycieczek , zajęć, uroczystości przedszkolnych, olimpiad sportowych itp. 5. Wykonywanie przez rodziców rekwizytów, kostiumów i scenografii do prezentacji przedszkola na zewnątrz. 6. Zachęcanie rodziców do działalności na rzecz przedszkola (drobne naprawy sprzętu i zabawek, szycie ubranek dla lalek, pościeli, praca w ogrodzie przedszkolnym itp). 7. Zapraszanie do przedszkola rodziców wykonujących ciekawe zawody – wykorzystanie ich wiedzy i umiejętności zawodowych. 8. Podejmowanie przez rodziców działań promocyjnych np. współudział w tworzeniu strony internetowej, folderu, logo przedszkola, bilbordu, reklama w mediach lokalnych.	cały rok cały rok wg. potrzeb w ciągu roku	
---	--	--

Działania i sposób ich realizacji	Termin	Uwagi
IV. Poszerzanie wiedzy pedagogicznej rodziców. 1. „Dni otwarte przedszkola” – udział dzieci	VI poprzedzający	

nowo przyjmowanych wraz z rodzicami w zajęciach organizowanych w przedszkolu.	nowy rok szkolny VI	
2. Zorganizowanie zebrania dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola połączone ze zwiedzaniem przedszkola w ramach programu adaptacyjnego.	poprzedzający nowy rok szkolny cały rok	
3. Prowadzenie krótkich rozmów podczas przeprowadzania i odbierania dzieci.	1 – 2 razy w ciągu roku	
4. Organizowanie zebrań ogólnych dla rodziców.	1 – 2 razy w roku lub w razie potrzeby	
5. Organizowanie spotkań grupowych przy herbacie, dyskusja z rodzicami na tematy wychowawcze i inne wynikające z potrzeb danej grupy.	cały rok	
6. „Uniwersytet dla Rodziców” – wykłady i pogadanki dla rodziców – zapraszanie specjalistów różnych dziedzin.	cały rok	
7. Prowadzenie informatora dla każdej grupy uwzględniającego: - nazwę grupy, wykaz dzieci i pracujących nauczycieli, - ramowy rozkład dnia danej grupy wiekowej - ofertę edukacyjną przedszkola, - informacje związane z opłatami za przedszkole, - wyprawkę dziecka, - sprawy bieżące grupy,	cały rok	

- kartę pilnej korespondencji		
-		

8. Organizowanie zajęć otwartych dla rodziców.	w ciągu roku	
--	--------------	--

Działania i sposób ich realizacji	Termin	Uwagi
V. Współudział rodziców w doskonaleniu bazy materialnej przedszkola, grupy. 1. Coroczne ustalanie wysokości składki na Radę Rodziców. 2. Pozyskiwanie przyjaciół i sprzymierzeńców przedszkola. 3. Wzbogacanie bazy materialnej przedszkola i poszczególnych grup. (wg. potrzeb w danym roku szkolnym) 4. Dostarczanie różnorodnych akcesorii, materiałów i pomocy dydaktycznych do kątek zainteresowań w każdej grupie wiekowej.	IX, cały rok cały rok cały rok	

KRYTERIA SUKCESU

1. Wzmocnienie relacji interpersonalnych pomiędzy rodzicami a wszystkimi pracownikami przedszkola – stworzenie miłej i przyjaznej atmosfery.
2. Intensyfikacja współpracy z rodzicami i ich aktywny udział w życiu przedszkola.
3. Zadowolenie dzieci, rodziców i nauczycieli wynikające z relacji wszystkich działań placówki w atmosferze zaufania i dobrej współpracy.
4. Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
5. Znajomość oczekiwań rodziców wobec przedszkola i uwzględnianie ich przez nauczycieli w planowaniu pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej.
6. Osiąganie lepszych efektów wychowawczych dzięki ujednoliceniu metod pedagogicznych w domu i w przedszkolu.
7. Pozytywna opinia rodziców o pracy przedszkola – popularyzacja działań i osiągnięć placówki.

EWALUACJA PLANU DZIAŁAŃ

1. Obserwacja.
2. Rozmowy, wywiady.
3. Ankiety.
4. Podsumowanie przebiegu prowadzonych działań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

W trakcie dokonywania ewaluacji występują następujące czynności:

- zebranie informacji o osiągniętych lub przewidywanych wynikach,
- ich analiza,
- ocena,
- wyciąganie wniosków dotyczących ewentualnej poprawy uzyskanych efektów.

RECEPTA NA DOBRĄ WSPÓŁPRACĘ Z RODZICAMI

Twoja współpraca z rodzicami będzie efektywna gdy:

- poznasz dziecko i jego środowisko rodzinne,
- dasz rodzicom poczucie współodpowiedzialności za proces wychowawczo – dydaktyczny w przedszkolu,
- zapoznasz rodziców z prawami ich dzieci w przedszkolu,
- okażesz rodzicom szacunek i sympatię,
- w kontaktach z rodzicami będziesz szczera, komunikatywna i otwarta,
- wykażesz takt pedagogiczny i kulturę osobistą,
- przekazując złe wiadomości o dziecku – zaczniesz od przedstawienia jego pozytywnych cech,
- rzetelnie przygotujesz się do rozmowy (dobierając odpowiedni czas i miejsce) i wykażesz się odpowiednią wiedzą i dyskrecją,
- będziesz elastyczna, otwarta na zmiany i ciekawe propozycje,
- doceniasz wysiłki wychowawcze rodziców – obserwuj, słuchaj, poszukuj,
- będziesz prowadzić bieżący monitoring, aby rodzic był stale informowany o postępach i ewentualnych problemach,
- nie zostawisz rodzica z problemem, ale zaoferujesz mu pomoc wskazując sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- będziesz pamiętać, że dystans między nauczycielem a rodzicem można zmniejszyć, choć wymaga to wiele wysiłku,
- będziesz świadoma tego, że na partnerskich relacjach z rodzicami zyskują przede wszystkim dzieci.