

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium – učebňa fyziky
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mgr. Monika Vargová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edu.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: matematická gramotnosť, slovná úloha, matematizácia, hra ako motivácia, didaktická hra

Krátka anotácia:

Hra má pozitívne ovplyvňovať vzťah žiakov k matematike a kreatívnejším, zaujímavejším a vhodnejším spôsobom prispieť k zvyšovaniu úspešnosti v riešení matematických úloh. Ak zaradíme hru do vyučovacieho procesu a zároveň bude spĺňať stanovené výchovno-vzdelávacie ciele, potom sa stáva didaktickou hrou. Didaktickú hru môžeme použiť v edukačnom procese na rôzne účely, či už na spestrenie vyučovacích hodín, pri vysvetľovaní a poznávaní nového učiva a tiež v neposlednom rade aj na motiváciu a aktivizáciu žiakov.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Témou dnešného klubu bola didaktická hra, diskutovali sme o jej význame a uplatnení vo výchovnovzdelávacom procese. Didaktické hry aktivizujú a rozvíjajú mimointelektuálne, intelektuálne vlastnosti, emócie, motiváciu, socializáciu, kreativitu žiaka, ale i učiteľa, odbúravajú navyknuté formy a šablóny myslenia a cítenia. Odkrývajú aj osobnostné vlastnosti žiaka, o ktorých nevedel. Porovnávaním výsledkov si žiaci môžu ujasniť svoje miesto v skupine spolužiakov, a tak spresniť svoje sebahodnotenie, ktoré niekedy podceňujú, inokedy preceňujú. Ako realizovať didaktické hry? Nestačí len vysvetliť pravidlá hry, myslieť si, že všetko bude mať plynulý priebeh. Každá hra si vyžaduje, najmä od učiteľa, veľa času z hľadiska jej prípravy. Učiteľ by mal vedieť aj to, či hra zodpovedá veku žiakov, je primeraná ich rozhl'adu, životným skúsenostiam, či ju vybral v správnej chvíli a nezabudol na nejaké podrobnosti. Učiteľ by mal každú hru na záver vyhodnotiť nielen spolu so žiakmi, ale i sám pre seba. Reakcie a postoje žiakov, ich dosiahnuté výsledky mal by hodnotiť veľmi citlivo. Dobrý učiteľ vie, že práve individuálna rozdielnosť je prirodzeným prejavom podstaty žiaka. Didaktická hra by nemala v triede vytvárať ovzdušie prehnanej súťaživosti, aby nepresúvala záujem o spontánnu činnosť na konečné číselné výsledky. Hra je súčasne prostriedkom, ako žiak môže vyjadriť vlastné vnútorné pocity, vlastné kompetencie, dať ich najavo okoliu. Má význam pre rozvoj celej osobnosti. Hrou sa podporí aktivita žiakov, tvorivosť, fantázia, postoj, psychomotorika. Pri didaktických hrách je dôležité odhadnúť, či hra nie je príliš jednoduchá, alebo náročná. Ak je hra jednoduchá, žiaci sa začnú nudiť, ak je náročná, sú znechutení, že tomu nerozumejú. Učiteľ pri zavádzaní didaktických hier do edukačného procesu nemusí vymýšľať zakaždým inú hru. Niekedy žiaci lepšie reagujú na to, na čo sú zvyknutí, pričom sa môže rovnaká hra využiť v rôznych obmenách. Okrem toho, veľa hier sa dá hrať v skupinách, čo umožní zapojiť viac žiakov naraz, čím sa šetrí čas. V skutočnosti nie je problémom nedostatok času na hry, ale dôkladné plánovanie aktivít, dôsledná organizácia času a nahradenie zaužívaných foriem vyučovania aktivizujúcimi 14 formami s rovnakou funkciou. Učiteľ v priebehu hry by nemal zabudnúť žiakov pochváliť, povzbudiť, mal by dbať na dodržiavanie pravidiel, nenásilne viesť hru, aby pokračovala správnym smerom. Každá aktivita a aj didaktická hra potrebuje iné zakončenie. Niektoré hry je potrebné zakončiť vyhlásením víťazov, niektoré rozdiskutovať (klady, zápory, problémy, nedostatky). Zo strany učiteľa si záver vyžaduje niekedy humorné a ľahké vyznenie, inokedy vážnosť, toleranciu a citlivý prístup k jednotlivým žiakom. Je už na učiteľovi akým spôsobom prácu ohodnotí – slovne alebo známku, bonusom.

12. Závěry a doporučení:

V pedagogické praxi je dokázané, že didaktické hry pomáhajú žiakom aktívne sa zapájať do učebného a vyučovacieho procesu.

V neposlednom rade je hra ako dôležitý motivačný prostriedok, ktorý pomáha vzbudiť záujem žiakov o predmet, nenásilne pomáha učiteľovi pri upevňovaní jeho prirodzenej autority a obľúbenosti. Umožňuje žiakovi prejsť svoje dojmy, city, fantáziu. Je dôležitá pri formovaní sociálnych vzťahov. Stáva sa pre žiakov zaujímavá a prítiahľivá.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mgr. Monika Vargová
14. Dátum	11.11.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
17. Dátum	12.11.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

