

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W TARNOWSKICH GÓRACH**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
2. Godziny pracy są wywieszone na drzwiach wejściowych biblioteki.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Czytelnia jest czynna w czasie pracy biblioteki.
5. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
8. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek oraz zabrania się wnoszenia i spożywania żywności i napojów.
9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
10. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych książek, jeśli przestaje być uczniem lub pracownikiem szkoły.
11. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary przewidziane w statucie szkoły.
12. Każdy nowy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki.

## II. Regulamin wypożyczalni:

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki. Maksymalny okres wypożyczenia to 1 miesiąc.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę i termin wypożyczonych książek.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, można przynieść książkę i prosić o przedłużenie terminu zwrotu.
5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem, uszkodzeniem i zagubieniem. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub braku należy zgłosić to nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. W przypadkach zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
9. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

## III. Regulamin czytelnik:

1. Z czytelnik mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza wyznaczone miejsce. Po skończeniu korzystania z materiałów, należy odłożyć je na miejsce.
4. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji i pomagają w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
5. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych zajęć dydaktycznych przez bibliotekarza.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Ewa Ziemia

17.10.2018