



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Akredytowanym projekcie nr
2022-1-PL01-KA121-VET-000055583**

Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
- b. Partnerze (Instytucji Pośredniczącej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale nie będącą wnioskodawcą,
- c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000055583, Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego .

§ 3.

Informacje o projekcie

Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy z dn. 15.11.2022 r.

1. Instytucją pośredniczącą jest EUROPE CONNEXION ACADEMY S.L z siedzibą pod adresem: C/ Conquistador Ordoño Álvarez 2, 3-5, 14010, Córdoba, SPAIN
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki w okresie od 01-06-2022 – 31-08-2023
4. Główne cele projektu to:
 - a. Poszerzanie oferty edukacyjnej szkoły o nowe kierunki zawodowe i kursy kwalifikacyjne wzmacniające kompetencje uczniów na europejskim rynku pracy,
 - b. Wymiana najlepszych praktyk z innowacyjnych metod pedagogicznych i technologii wspierających rozwój zawodowy nauczycieli ZSOiZ w Mońkach,
 - c. Rozwijanie potencjału szkoły poprzez realizację wysokiej jakości projektów mobilnościowych oraz otwierania się na międzynarodową wymianę i współpracę.
 - d. Rozwój współpracy w oparciu o potencjał edukacyjny szkoły.



5. Projekt skierowany jest do uczniów klas Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach w zawodzie: technik hotelarstwa, technik handlowiec, technik rolnik, technik transportu kolejowego, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, kucharz, mechanik operator maszyn i urządzeń rolniczych.
6. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
7. W stażach weźmie udział łącznie 14 uczniów, którym towarzyszyć będzie 2 opiekunów.
8. Staż odbędzie się w terminie 02.02.2023 - 23.02.2023.
9. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem podczas pobytu za granicą.
10. Każdy/a uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do projektu ma zapewnione zakwaterowanie, pokryte koszty podróży w związku z udziałem w stażach, a także opłacone ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed wyjazdem grupy - listopad - grudzień 2022 przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
2. Każdy uczeń może wziąć udział w zagranicznej mobilności.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Wicedyrektor Szkoły,
 - b. Kierownik Szkolenia Praktycznego,
 - c. Opiekunowie grupy.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1-3 do Regulaminu) w terminie: grudzień 2022 r. w Biurze Projektu,
 - b. weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c. sporządzenie listy rankingowej i listy osób rezerwowych (5 osób),
 - d. przekazanie informacji Uczestnikom Projektu o zakwalifikowaniu,
 - e. sporządzenie protokołów potwierdzających wybór uczestników podpisanych przez Komisję Rekrutacyjną,
 - f. umieszczenie list na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach oraz na stronie internetowej szkoły.



6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - b. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2),
 - c. oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (załącznik nr 3).
 - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6. dostępne są na stronie internetowej www.zsmonki.pl oraz w Biurze Projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
11. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 12 pkt:
 - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3,00; maks.3 pkt
 - ocena z zachowania nie niższa niż: dobra; maks. 3 pkt
 - pozytywna opinia wychowawcy ucznia; maks.3 pkt
 - ocena z języka angielskiego > 3,00; maks.3 pkt
12. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
 - a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
 - i. do 3,00 – 0 pkt.,
 - ii. od 3,01 do 3,49 – 0,5 pkt.,
 - iii. od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
 - iv. od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
 - v. od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,
 - vi. od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
 - vii. od 5,5 do 6 – 3 pkt.
 - b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:
 - i. zachowanie poprawne - 0 pkt.,
 - ii. zachowanie dobre – 1 pkt.,
 - iii. zachowanie bardzo dobre - 2 pkt.,
 - iv. zachowanie wzorowe - 3 pkt.
 - c. opinia wychowawcy ucznia/uczennicy (C) wg skali:
 - i. opinia negatywna – 0 pkt.,
 - ii. opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - iii. opinia dobra – 2 pkt.,
 - iv. opinia bardzo dobra – 3 pkt.} (opinia pozytywna)
 - d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:
 - i. ≤ 3 - 0 pkt.,



- ii. 3+ - 1 pkt.,
 - iii. 4 - 1,5 pkt.,
 - iv. 4+ - 2 pkt.,
 - v. 5 - 3 pkt.
- e. waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma $A+B+C+D$, która nie może wynieść więcej niż 12 punktów.
- 13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej (14 Uczestników Projektu) i listy rezerwowej (5 osób).
 - 14. Podczas ustalania listy Komisja Rekrutacyjna będzie starała się zachować proporcje, zgodnie z którymi 3 stażystów będą to osoby o mniejszych szansach.
 - 15. W przypadku, gdy 2 kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, zakwalifikowany zostanie kandydat o niższym poziomie dochodów na członka rodziny oraz posiadaniu mniejszych szans edukacyjnych (na podstawie danych szkolnych i wychowawcy klasy).
 - 16. W sytuacji, gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.
 - 17. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 - 18. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 - 19. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
 - 20. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - 21. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z polityką równości szans.

§ 5.

Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

- 1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą zajęcia przygotowujące o charakterze organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym oraz językowym.
- 2. Zajęcia organizacyjno-informacyjne zostaną przeprowadzone przez Wicedyrektora Szkoły i Koordynatora Projektu. Zajęcia te mają na celu przedstawienie założeń projektu dla kandydatów oraz opiekunów grup.
- 3. W grupie zostaną przeprowadzone zajęcia z języka hiszpańskiego w wymiarze 1 godziny na osobę.
- 4. Szkolenie kulturowe odbywać się będzie w wymiarze 5 godzin. Ma ono na celu przybliżenie różnic organizacyjnych i socjologicznych między Polską i Hiszpanią.
- 5. W ramach przygotowania pedagogicznego przeprowadzone będą zajęcia z zakresu odbywania staży w miejscach różnych kulturowo i mentalnie, rozwiązywania



konfliktów, nawiązywania kontaktów w wymiarze 2 godzin na grupę.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 5. Przygotowanie do odbycia stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu,
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polskiej i angielskiej),
 - g. otrzymania zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego udział w projekcie i w stażu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - f. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - g. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - h. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - i. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§ 7.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie



1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
2. W sytuacji rezygnacji w trakcie trwania zajęć spowodowanej przez działanie „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi. W terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji należy sporządzić pisemną rezygnację, do której należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia regulaminu

.....
(miejscowość, data, podpis)



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**
