

Ogłoszenie o naborze na stanowisko konserwator – 0,5 etatu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. A. Wodźniczki w Luboniu
ogłasza nabór ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – konserwator**

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: **konserwator**;
- b) Miejsce wykonywania pracy: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A. Wodźniczki w Luboniu**;
- c) Okres zatrudnienia: **od 01.09.2022 r.** z możliwością przedłużenia zatrudnienia na czas nieokreślony;
- d) Wymiar czasu pracy – **0,5 etatu**;
- e) Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę**.

2. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) Wykształcenie co najmniej zawodowe;
- c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora w szkole;
- d) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- e) Nieposzlakowana opinia;
- f) Wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych);
- g) Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości;
- h) Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- i) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty).

3. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość i wyrozumiałość;
- b) Dyspozycyjność;
- c) Umiejętność pracy z dziećmi;
- d) Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych.
- f) umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
- g) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- h) Uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
- i) Uprawnienia elektryczne (w zakresie obsługi i konserwacji – podnosi wartość oferty).

Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi do:

- wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
- drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);

- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
- planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;
- prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
- prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników;
- obsługa elektronarzędzi;
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły;
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;

b) List motywacyjny;

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)"

c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;

- e) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- f) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- g) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Termin złożenia ofert upływa z dniem **15.06. 2022 r. o godz. 13⁰⁰**;
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie lub w dyżurce Szkoły Podstawowej nr 4 w Luboniu;
- d) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę;
- e) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

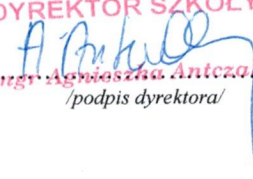
Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A. Wodiczki
62-030 Luboń
tel. 61 8 130 381

„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 01.06.2022 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko konserwator w Szkole Podstawowej nr w Luboniu.”

Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do 22.06.2022 r. do godz. 13⁰⁰
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**
- **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 01.07.2022r.**

DYREKTOR SZKOŁY


.....mgr Agnieszka Antczak.....
/podpis dyrektora/