

Regulamin funkcjonowania światlicy szkolnej

2021/2022

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły, która uwzględnia treści i działania opiekuńczo-wychowawcze zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły. Głównym celem funkcjonowania świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 7) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 8) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - 9) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 10) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - 11) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

II. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz uczniowie szkoły podstawowej w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie **do 30 maja każdego roku** wypełnionej *Karty zapisu dziecka do świetlicy*, zwanej dalej *Kartą zapisu* w sekretariacie Szkoły.
3. *Kartę zapisu* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
4. W *Karcie zapisu* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zapisu*.
6. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach:
 - 1) grupa poranna – od 7:00 do 7:35
 - 2) grupa popołudniowa – od 11:30 do 16:30 (poniedziałek, wtorek, piątek); od 12:30 do 16:30 (środa, czwartek)
7. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić Szkołę o tym fakcie.
8. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
9. Z opieki świetlicowej może korzystać uczeń, którego rodzice (opiekunowie prawni) nie złożyli *Karty zapisu*, jeśli zaistniały okoliczności wymagające zapewnienia mu opieki w szkole (np. „okienko” spowodowane nieuczestniczeniem w lekcji religii).

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Świetlica jest czynna we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia edukacyjne dla klas szkoły podstawowej. Po dokonaniu diagnozy potrzeb rodziców, których dzieci uczą się w szkole Dyrektor szkoły może zdecydować o ewentualnym zorganizowaniu opieki w

świetlicy w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

4. Zajęcia programowe są prowadzone w grupie wychowawczej, której liczba uczniów nie może przekroczyć 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zapisu*.
8. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
9. Dziecko ma prawo do korzystania z szatni świetlicowej. Może tam pozostawić jedynie ubranie wierzchnie i obuwie w worku. Za pieniądze i inne przedmioty pozostawione przez dzieci w szatni wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
10. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal lekcyjnych, sali zabaw oraz Sali komputerowej.
11. Wychowawca oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
12. Uczniowie klas I-III i starszych do świetlicy udają się samodzielnie.
13. Uczniowie klas I-III odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
14. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu lub ich odbierania przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia są przekazywane wychowawcom świetlicy przez rodziców w formie pisemnej.
15. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.
16. Uczniowie klas I-III dowożeni autobusem opuszczają świetlicę tylko pod opieką wyznaczonego w tym celu opiekuna.
17. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I-III do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Uczniowie z klas starszych wychodzą na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodziców. Prowadzący zajęcia

bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

18. Uczniowie pozostające pod opieką wychowawcy świetlicy mogą udać się do toalety tylko za zgodą wychowawcy. Uczeń ma obowiązek informowania o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie epidemii COVID-19

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

3. Opiekun świetlicy odprowadza dziecko po zajęciach do wyznaczonej przez dyrektora szkoły strefy rodzica, czeka na nie rodzic/opiekun prawny.

4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sali, gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

5. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali w miarę możliwości pod opieką tych samych wychowawców.

6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.

8. Pomoce dydaktyczne używane przez dziecko w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka.

9. W przypadku gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.

10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

11. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.
13. W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt, który pozostaje wymaga dezynfekcji minimum po każdym ukończeniu zajęć.
14. Nauczyciele – opiekunowie używają rękawiczek przy zabiegach przy dziecku (np. w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania).
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu i natychmiast powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
16. Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny tzn. mailowy, telefoniczny, komunikatory internetowe.

V. Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
 - 2) organizowanie wychowankom pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
 - 5) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - 6) kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami, pedagogiem szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik świetlicy za pośrednictwem e-dziennika.

3. Wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.

VI. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności przy odrabianiu lekcji,
 - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek.
2. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu funkcjonowania świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - 4) pomagania słabszym i młodszym,
 - 5) dbania o czystość i porządek w świetlicy oraz poszanowania mienia szkoły,
 - 6) zmiany obuwia,
 - 7) każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy zarówno o wyjściu ze świetlicy, jak i przyjeździe do niej.
 - 8) każdorazowego zgłaszania złego samopoczucia,
 - 9) stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Wobec ucznia stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy na forum,
 - 2) pochwała zapisana w e-dzienniku,
 - 3) pochwała ustna udzielona w obecności uczniów.
4. Wobec ucznia stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela,
 - 2) uwaga w e-dzienniku,

- 3) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych (bezpośrednim kontakcie w Szkole, za pośrednictwem telefonu lub e-dziennika),
5. W sytuacjach szczególnych wobec ucznia, który uporczywie łamie regulamin i procedury obowiązujące w świetlicy i naraża tym samym inne dzieci na utratę zdrowia lub życia stosuje się decyzją Dyrektora po konsultacji z kierownikiem świetlicy, wychowawcą i rodzicem/opiekunem prawnym:
 - 1) tymczasowe zawieszenie w korzystaniu przez ucznia z opieki świetlicowej, nie dłuższe niż 2 tygodnie;
 - 2) skreślenie z listy dzieci zapisanych do świetlicy do końca roku szkolnego.

VII. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku

Procedura postępowania w przypadku dziecka nieodebranego przez rodziców ze świetlicy

1. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do godziny 16.30 nauczyciel, który z nim pozostał, zobowiązany jest do sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do chwili rozwiązania problemu.
2. Nauczyciel świetlicy powinien:
 - a. podjąć próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami dziecka,
 - b. uzgodnić z rodzicami czas odbioru dziecka, czekać na rodzica, ewentualnie wskazaną przez niego osobę.
3. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami dziecka jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia kierownika świetlicy, wicedyrektora bądź dyrektora szkoły, podając dane osobowe dziecka i rodziców.
4. Sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje pedagogowi.
5. Jeżeli po ucznia przyjdzie rodzic w stanie nietrzeźwym, nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka. Dzwoni wówczas do drugiego rodzica lub osoby upoważnionej z prośbą o odbiór dziecka.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są rano i odbierane popołudniu osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów z sali świetlicowej.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje, z kim idzie do domu. Nauczyciel świetlicy upewnia się, czy osoba odbierająca jest do tego upoważniona.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej uczęszczających do świetlicy

1. W godzinach porannych wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcję ze świetlicy i odprowadzenia ich po zajęciach obowiązkowych.
2. Jeżeli lekcję rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcję i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe.

5. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu, ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia, z podaniem nazwy zajęć dodatkowych oraz godzin, w jakich się one odbywają.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. W szkole nie funkcjonuje procedura zezwalająca na telefoniczne polecenie wydane dziecku na samodzielny powrót do domu lub telefoniczne upoważnienie innej osoby do odbioru dziecka.
4. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności nieobecność ucznia.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie,

iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel nie zatrzymuje dziecko w świetlicy podejmuje próbę kontaktu innym opiekuna dziecka upoważnionym do odbioru dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlic i dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

IX. Dokumentacja pracy świetlicy

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

1. *Kartę zapisu dziecka do świetlicy*,
2. dziennik świetlicy (e-dziennik).
3. roczny plan pracy świetlicy,
4. ramowy plan zajęć dnia pracy świetlicy,
5. półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.