



Základná škola Janka Matúšku

Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín

VYKONÁVACÍ PLÁN ŠKOLY **školský rok 2021/2022**

Názov školy	Základná škola Janka Matúšku, Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín	
Adresa školy	Kohútov sad 1752/4, 026 01 Dolný Kubín	
IČO	37808699	
DIČ	2021613011	
Telefón	043/586 2346 - sekretariát 043/586 5983 - riaditeľ školy, mobil: 09918 919 606 043/586 2459 - vedúca ŠJ	
Fax	043/582 3951	
Internetové sídlo školy	www.zsjmdk.edupage.org	
Elektronická adresa	sekretariat@zsjmdk.org rastislav.elias@zsjmdk.org	
Vedúci zamestnanci školy	Mgr. Rastislav Eliaš	riaditeľ školy
	Mgr. Gabriela Brňáková	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň
	Mgr. Juraj Machaj	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň
	Mgr. Anna Vešelényiová	Koordinátor voľnočasových aktivít a CVČ

2. ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Zriaďovateľ školy	Mesto Dolný Kubín IČO: 00314463 Hviezdoslavovo námestie 1651, 026 01 Dolný Kubín
--------------------------	--

3.1. ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA

ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
Vedenie školy	3	ekonómka	1
Triedni učitelia	31	mzdová účtovníčka	1
Netriedni učitelia	12	pokladníčka	1
Vychovávateľky	9	referentka školy	1
		technik BOZP	1
		upratovačky	7
Odborní zamestnanci		školník/údržbár + údržbár	2
Školský špeciálny pedagóg	2	vrátnik/informátor	2
Školský psychológ	1	školský knihovník	1
		vedúca ŠJ	1

Príloha č. 1

				hlavná kuchárka			1
				kuchárky / pomocné kuchárky			7
				admin. zamestnanec			1
PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Vedúci pedagogickí zamestnanci (vedenie školy)							
1.	Mgr.	Rastislav	Eliaš (Eš)	Riaditeľ školy			
2.	Mgr.	Juraj	Machaj (Mj)	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň			
3.	Mgr.	Gabriela	Brňáková (Br)	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň			
4.	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)	Koordinátor pre mimoškolskú činnosť a CVČ			
Špecializované činnosti							
5.	Mgr.	Soňa	Bednáriková (Be)	karierový porada			
6.	Mgr.	Ivana	Plichtová Belačičová	výchovný poradca			
TRIEDNI UČITELIA							
Trieda	Titul	Meno	Priezvisko	Trieda	Titul	Meno	Priezvisko
I.A	Mgr.	Jana	Hrabčáková	V.A	Mgr.	Iveta	Eliašová (El)
I.B	Mgr.	Eva	Janáková (Ja)	V.B	Mgr.	Erika	Hollá Durčáková (HD)
I.C	Mgr.	Zlata	Jurčiaková (Jč)	V.C	Mgr.	Nikoleta	Glončáková (Gl)
I.D	Mgr.	Andrea	Jackulíková (Jk)	VI.A	Mgr.	Zuzana	Prádelová (Pá)
II.A	Mgr.	Katarína	Kutlíková (Ku)	VI.B	Mgr.	Ľubica	Lacková (La)
II.B	Mgr.	Iveta	Bobčeková (Bč)	VI.C	Mgr.	Klaudia	Kovalčíková (Kv)
II.C	Mgr.	Alica	Vraniaková (Vr)	VI.D	Mgr.	Patrícia	Povrazníková (Pv)
II.D	Mgr.	Lenka	Priesolová (Pr)	VII.A	Mgr.	Katarína	Stripajová (Sa)
III.A	Mgr.	Alena	Žáková (Ža)	VII.B	Mgr.	Lea	Macurová (Mc)
III.B	Mgr.	Stanislava	Varečková (Va)	VII.C	Mgr.	Patrícia	Zrnčíková (Zr)
III.C	Mgr.	Lýdia	Katreniaková (Kt)	VIII.A	Mgr.	Mária	Záňová (Zň)
III.C	Mgr.	Karin	Holubčíková (Ho)	VIII.B	Mgr.	Jana	Stašová (Sta)
IV.A	Mgr.	Martina	Zápotočná (Za)	VIII.C	Mgr.	Martina	Leyková (Ly)
IV.B	Mgr.	Zuzana	Mikulová (Mk)	IX.A	Mgr.	Peter	Kiša (Ki)
IV.C	PaedDr.	Ľubomíra	Trnkociová (Tc)	IX.B	PaedDr.	Ivana	Ondřejková (On)
				IX.C	Mgr.	Jana	Majerská (Mr)
NETRIEDNI UČITELIA				VYCHOVÁVATEĽKY ŠKD/CVČ			
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	P. č.	Titul	Meno	Priezvisko
1	Mgr.	Soňa	Bednáriková (Be)	ŠKD			
2	Mgr.	Katarína	Kokošková (Kk)	1	Bc.	Antónia	Bírová (Bi)
3	Mgr.	Jaroslava	Komorová (Km)	2	Bc.	Mária	Ďaďová (Ďa)
4	Mgr.	Juraj	Lakošík (Lk)	3		Jana	Fašánková (Fš)
5	Mgr.	Helena	Lukáčová	4		Elena	Chovanová (Cho)
6	Mgr.	Roman	Matejov (Mt)	5		Jana	Štiblárová (Št)
7	Mgr.	Jana	Michalková (Mi)	6		Dáša	Popelková (Po)
8	Mgr.	Alexandra	Máliková (Ma)	7		Zuzana	Stašová (koordinátorka) - Sš
9	Mgr.	Ľubomíra	Pilátiková (Pl)	8	Mgr.	Katarína	Štubendeková (Št)
10	Mgr.	Erika	Stančeková (Sč)	9		Miriam	Jurášová
11	Mgr.	Petra	Ondříková (On)				
12	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)				
13	Mgr.	Viera	Šimová Šoltés (Ši)				

Príloha č. 1

14							
Asistent učiteľa				CVČ			
1.	Mgr.	Ivana	Krúpová		Mgr.	Anna	Vešelényiová(VŠ)
2.	Mgr.	Mária	Cimráková		Mgr.	Katarína	Tabačáková (Ta) - MD
ODBOBNÍ ZAMESTNANCI							
Školský špeciálny pedagóg				Školský psychológ			
1.	Mgr.	Ivana	Mikulajová (MI)	1.	Mgr.	Ivana	Belačičová Plichtová
2	Mgr.	Anna	Vešelényiová (VŠ)				

NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Škola - administratíva/prevádzka				Zamestnanci ŠJ			
1	Alena	Hlinická	pokladníčka	1.	Jana	Boorová	Kuchárka
2	Elena	Javoreková	upratovačka	2.	Dana	Bražinová	kuchárka
3	Katarína	Jurčová	mzdová účtovníčka	3.	Alena	Hlinická	admin. zamestnanec
4	Jana	Jurigová	upratovačka	4.		Hojová	kuchárka
5	Ján	Katreniak	údržbár	5.	Iveta	Holková	vedúca ŠJ
6	Milota	Kelčíková	školský knihovník	6.	Mária	Kršková	kuchárka
7	Mária	Kovalčíková	vrátnik/informátor	7.	Ľudmila	Mravčáková	pomocná kuchárka
8	Alena	Kubačková	ekonómka	8.	Anna	Smoleňová	hlavná kuchárka
9	Lucia	Martvoňová	upratovačka	9.	Danka	Urbanová	kuchárka
10	Ing. Anton	Michalica	technik BOZP	10.	Elena	Uhříčiková	kuchárka
11	Vasil	Papiak	školník/údržbár				
12	Alena	Papiaková	upratovačka				
13	Marta	Pirohová	upratovačka				
14	Marianna	Prílepková	asistentka riaditeľa				
15	Eva	Pňačeková	upratovačka				
16	Miloš	Svitek	vrátnik/informátor				
17	Veronika	Papiaková	upratovačka				

3.2. POČET ZAMESTNANCOV – PREHĽAD

Pedagogickí zamestnanci	Počet	Nepedagogickí zamestnanci	počet
Učitelia vrátane vedenia školy	48	Zamestnanci školy	17
Vychovávateľky ŠKD	9	Zamestnanci v ŠJ	9
Asistent učiteľa	2	Odborní zamestnanci	
		Školský psychológ	1
SPOLU	59	SPOLU	27
POČET VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV		86	
Zamestnanci na MD / uvoľnení na výkon funkcie			
Ženy na MD - Mgr. M. Gočálová, M.Paľová, K. Tabačáková, Mgr. Trnovcová, Mgr. S. Ľuptáková			5
Uvoľnený na výkon funkcie			0
SPOLU			5

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – URČENIE ZODPOVEDNOSTI v školskom roku 2021/2022

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – v školskom roku 2021/2022

1.1. Gremiálna rada RŠ:

vedenie školy	- Eš + Mj + Br
Mgr. Anna Vešelényiová	- koordinátorka mimoškolskej činnosti a CVČ
Zuzana Stašová	- koordinátorka ŠKD
Mgr. Soňa Bednáriková	- kariérová poradkyňa
Mgr. Ivana Plichtová Belačičová	- výchovná poradkyňa
Mgr. Ivana Mikulajová	- školský špeciálny pedagóg
Mgr. Ivana Plichtová Belačičová	- školský psychológ
Ing. Iveta Hrkelová	- predseda Rady školy (podľa potreby)
Ing. Marián Staš	- predseda RR (podľa potreby)
Mgr. Alena Žáková	- predseda ZOOZ (podľa potreby)

1.2. Rada ročníkových učiteľov:

Zasadnutia: podľa potreby

Predseda:	Mgr. Rastislav Eliaš (v zastúpení ZRŠ)
Členovia:	ročníkoví učitelia v zložení
Mgr. Jana Hrabčáková	- 1. ročník
PaedDr. Lenka Priesolová	- 2. ročník
Mgr. Lýdia Katreniaková	- 3. ročník
Mgr. Zuzana Mikulová	- 4. ročník
Mgr. Nikoleta Glončáková	- 5. ročník
Mgr. Ľubica Lacková	- 6. ročník
Ing. Katarína Stripajová	- 7. Ročník
Mgr. Jana Stašová	- 8. ročník
Mgr. Jana Majerská	- 9. ročník
Mgr. Jaroslava Komorová	- za netriednych učiteľov

1.3. Metodická rada – vedúci metodických orgánov (MO) - PK, MZ

MZ roč. 1.- 4.	- Žáková, Al.
PK SJL	- Stašová, J.
PK CUJ	- Prádelová, Z.
PK MAT a INF	- Macurová, L.
PK človek a spoločnosť	- Eliašová (DEJ-GEO-OBN)
PK človek a, hodnoty	- Ondrejková, I. (HUV-VYU-ETV/NAV)
PK človek a príroda	- Lacková (FYZ – BIO – CHEM- FES)
PK zdravie a pohyb	- Komorová (TSV, ŠPP)
Človek a práca	- Matejov (TECH)

1.4. Ďalšie špecializované činnosti pedagogických zamestnancov - koordinátori:

Mgr. Ivana Plichtová Belačičová	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 1. stupeň
Mgr. Patrícia Povrazníka	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 2. stupeň
Mgr. Zlata Jurčiaková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Erika Durčáková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 2. stupeň ZŠ
Mgr. Erika Durčáková	- koordinátor Zelenej školy

Príloha č. 1

Mgr. Ľubomíra Pilátiková
Mgr. Lea Macurová

- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 1. stupeň ZŠ
- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 2. stupeň ZŠ

1.5. Iné pracovné pozície, resp. pridelená zodpovednosť za realizáciu:

Mgr. Lýdia Katreniaková	- kronikárka školy,
Mgr. Eva Janáková	- zapisovateľka (porady)
Mgr. Ľubomíra Pilátiková	- zdravotník – 1. stupeň ZŠ
Mgr. Ľubica Lacková	- zdravotník – 2. stupeň ZŠ
Mgr. Martina Zápotočná	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - DH - 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - ÚC - 2. stupeň ZŠ

1.6. Správcovia kabinetných zbierok:

1.- 4.	- Hrabčáková J.	DEJ, GEO, OBN	- Záňová.
SJL	- Stašová, J.	VYV	- Ondrejková, I.
CUJ	- Glončáková, N.	CHEM	- Lacková, Ľ.
MAT	- Macurová, L.	Kuchynka	- Lacková, Ľ.
FYZ	- Majerská, J.	DT	- Machaj, J.
BIO	- Lacková, Ľ.	TECH	- Matejov, R.
HUV	- Zrnčíková, P.	ŠK hračky	- Popelková, D.
TSV	- Komorová, J.	IKT	- Machaj, J.
Šport	- Lakošík, J.	Učebnice CUJ	- Prádelová, Z.
Učebnice 1. st.	- Žáková, A.		
Učebnice 2. st.	- Kelčíková, M.		

1.7 Knižnica:

Školská knižnica – Milota Kelčíková, školský knihovník

1.7. Celoročná starostlivosť o interiér školy:

Učebne – triedy 1. stupňa:	triedni učitelia	
Ostatné poloodborné/odborné učebne:	učiteľ predmetu	
	dielne – Mt	
	Učebňa PC1,2,3- Zn	
	Učebňa PC4 - Pl	
	CUJ (prízemie) - Má	
	CUJ (podkrovie) - Ly	
	školská kuchynka - La	
Iné miestnosti:	kabinet TV - Ki	
	fyzika – Mr	
	telocvične – Ki	
Nástenky a vitríny na chodbách:	prízemie VP	Bednáriková
	výzdoba škola	Ondrejková
	1. poschodie: DRC	Vešelényiová,
	„žltá“ budova	Zrnčíková (fotonoviny)
		ŠKD

1.8. Kurzy organizačne zabezpečujú v spolupráci s 2. ZRŠ (Br):

Lyžiarsky kurz: Mgr. Komorová

Korčuliarsky výcvik: Mgr. Brňáková,

Plavecký kurz: Mgr. Brňáková

Škola v prírode: Mgr. Brňáková

1.10 Žiacky parlament - Detské riadiace centrum:

– Mgr. Anna Vešelényiová

Prezident – volený člen detského parlamentu (zástupca

4.2. RADA ŠKOLY

RADA ŠKOLY	Ing. Iveta Hrkelová	predseda (zástupca rodičov)
	PaedDr. Ľubomíra Trnkócyová	zástupca pedagógov
	Mgr. Lea Macurová	zástupca pedagógov
	Iveta Holková	zástupca ostatných zamestnancov
	Ing. Milada Antalová	zástupcovia rodičov
	Ing. Iveta Hrkelová	
	Augustín Chomistek	
	Janka Sporková	
	Mgr. Vladimír Kubišta	delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Mesta Dolný Kubín
	Benjamín Brodňanský	
	Tomáš Dávid	
	Erika Foltínová	

5. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/2022

- Školský rok sa začína 1. septembra 2021.
- Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021 (štvrtok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2022 (pondelok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2022 (utorok) a končí sa 30. júna 2022 (štvrtok).

1.1. TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
vianočné		22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 5. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
polročné		3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	18. február 2022 (piatok)	21. február – 25. február 2022	28. február 2022 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	25. február 2022 (piatok)	28. február – 4. marec 2022	7. marec 2022 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	4. marec 2022 (piatok)	7. marec – 11. marec 2022	14. marec 2022 (pondelok)
veľkonočné		13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
letné		30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2022	5. september 2022 (pondelok)

5.2. Časový harmonogram dňa + rozvrh vyučovacích hodín - príloha 1

5.3. Zápis do 1. ročníka sa koná v termíne určenom zriaďovateľom VZN mesta Dolný Kubín

5.4. Testovanie žiakov

- **Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2022 alebo T5-2022)**
sa uskutoční **18. mája 2022 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím
- **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9-2022 alebo T9-2022)**
z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra sa uskutoční **6. apríla 2022 (streda)**. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím
Náhradný termín testovania T9-2020 sa uskutoční **21. apríla 2022 (štvrtok)**.
- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.
- **Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ** sa uskutoční v termíne od 2.9.2021 do 29.10.2021. Výsledky žiakov zadajú školy do ISTŽ – <https://www.testovanieziakov.sk>, a to najneskôr do 30. novembra 2021

PEDAGOGICKÁ KONCEPCIA ŠKOLY A CIELE ŠKOLY

1. Sú rozpracované v iŠkVP Múdra sova si v živote všade poradí prerokovanom na zasadnutí PR dňa 28. 08. 2020, ktorý končí v roku 2024
2. ANALÝZA EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY
 - dostupná v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021.
3. NÁVRHY A OPATRENIA NA SKVALITNENIE ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

ROZVOJ VVP A PLNENIE IŠKVP

HLAVNÁ ÚLOHA

1. V 1. štvrtroku 2021/2022 diagnostikovať úroveň žiakov a prispôbiť vzdelávanie ich aktuálnej úrovni, tempu a schopnostiam. Definovať ročník, resp. triedu v ktorej sa nedajú dosiahnuť kľúčové kompetencie, obsahový a výkonový štandard. Pre identifikáciu kľúčového obsahu používať vzdelávacie štandardy, nie učebnice.
2. Zhodnotiť učebné osnovy školského vzdelávacieho programu pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2020/2021 žiakmi 3. a 4. ročníka základnej školy a podľa aktuálnej situácie časť štandardov určených v ŠVP pre 4. ročník presunúť do 5. ročníka.
(Takýto presun odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2021/2022 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský rok.)
3. Zhodnotiť učebné osnovy a v nevyhnutne potrebnej miere redukovať v učebné osnovy školského vzdelávacieho programu učivo pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2020/2021 žiakmi 1. až 8. ročníka základnej školy učivo.
(Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský rok.)
4. Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2020/2021:
 - presunúť učivo do vyšších ročníkov;
 - rozsah učiva prispôbiť Štátnym vzdelávacím programom („**nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach**“);
 - ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávacích štandardov ŠVP, je možné tento rozsah v najbližších 2 školských rokoch v nevyhnutne potrebnej miere redukovať, príp. upraviť tak, aby sa dosahovanie definovaných cieľov v ŠVP dosahovalo pomocou medzipredmetových vzťahov.

Rozvoj profesijného rastu pedagógov

1. Realizovať aktualizácie vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa potrieb a záujmu zamestnancov.

Oblasť riadenia

1. Vypracovať kritéria hodnotenie pedagogického zamestnanca – do tvorby zapojiť vedúcich metodických orgánov.

2. Analyzovať výsledky dotazníkov zameraných na hodnotenie školy. Vybrať najdôležitejšie oblasti, vypracovať návrhy na realizáciu – pokračovať vo vyhodnocovaní externej evalvácie školy.
3. Realizovať projekt Čítanie je zábava, radosť a ponaučenie dáva na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.
4. Centrum pomoci vzdelávania v predmete technika (CT) – pokračovať vo vzdelávacej činnosti učiteľov techniky v našom regióne – podľa pandemickej situácie realizovať 2 stretnutia za šk. rok.
5. Vykonávať pravidelnú kontrolu učební – ako podnetného a estetického prostredia žiakov. Upevniť zodpovednosť vyučujúcich za pridelené priestory.
6. Kontrola prípravy žiakov na Testovanie 5 a Testovanie 9 v 5. a 9. ročníku.
7. Monitorovanie práce triedneho učiteľa.
8. Sledovanie práce s nadanými žiakmi v mimovyučovacom čase.
9. Aktívne zapájať vedúcich MZ a PK do riadenia a chodu školy.

VYTVORENIE VHODNÝCH PODMIENOK PRE VVP A PRÁCU ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Modernizácia vstupného vestibulu v škole.
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2021 - 2023 |
| 2. Zabezpečiť pokrytie Wifi signálu v priestoroch telocviční
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2022 |
| 3. Vybudovanie chodníka okolo multifunkčného ihriska
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2021 – 2023 |
| 4. Revitalizácia školského dvora
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2021 – 2023 |
| 5. Zabezpečiť materiálno-technické vybavenie pre žiakov počas dištančného vzdelávania - NTB
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2021 |

V RÁMCI MIMOŠKOLSKÉJ ČINNOSTI V CVČ, DRC A V ŠKD V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021:

Hlavné úlohy CVČ:

1. Aktívne sa uchádzať sa o značku kvality „Moderné centrum mládeže“.
(Žiadosti o udelenie značky kvality bude udeľovať minister na základe posúdenia splnenia podmienok Akreditačnou komisiou v oblasti práce s mládežou)
2. Doplniť a upraviť plán činnosti CVČ (pravidelná a nepravidelná činnosť) 2020/21 so zreteľom na splnenie úloh plánovaných v šk. roku 2019/20, ktoré neboli z dôvodu prerušenia činnosti počas COVID 19 splnené.
3. Dôraz klásť na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a na potláčanie týchto vplyvov na mládež,
4. Intenzívne spolupracovať s rodičmi a organizáciami, ktoré sú zamerané na prácu s mládežou.

5. Systematicky sa venovať kvalitnej propagácii činnosti CVČ Aktívne sovičky.

Zodpovední: ZRŠ VŠ + vedúci ZÚ

Termín: v texte

Hlavné úlohy Detského riadiaceho centra

1. Zastupovať všetkých žiakov základnej školy.
2. Upevňovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, upevňovať prvky demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka.
3. Všímať si správanie, prospech, úspechy žiakov a upozorňovať na ne.
4. Spoločne organizovať mimoškolskú činnosť žiakov.
5. Pomáhať šetriť energiou v triedach a ostatných priestoroch školy.
6. Podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia, podávať návrhy na ekologizáciu školy a jej prostredia

ĎALŠIE AKTIVITY NA PODPORU EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

P. č.	Názov aktivity, akcie	Termín	Zodpovednosť
1	Testy školskej zrelosti	september 2020	Br, MI
2	Plavecký výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
3	Lyžiarsky výcvik	podľa pandem. situácie	Ki
4	Korčuľarský výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
5	Výchovné koncerty + kultúrne podujatia (podľa ponuky)	Priebežne počas šk. roka - podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
6	Dopravná výchova – praktický výcvik 1. a 4. ročník	Podľa harmonogramu	ZRŠ Br
7	Projekty - environmentálna výchova	priebežne	HD + La +DRC
8	Organizácia školských a postupových súťaží a olympiád	priebežne	ZRŠ
9	Výstavky výrobkov – školské podujatia a tvorivé dielne	priebežne	poverení učiteľa
10	Besedy, exkurzie, výlety, výstavy - vid' prílohy plánu	priebežne	poverení učiteľa

ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE ZO SPRIEVODCU ŠK. ROKA 2021/2022:

- 1) Vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách základných škôl do 31.10.2021.
- 2) Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2020/2021: je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov; rozsah preberaného učiva obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom.

Hlavné úlohy metodických orgánov v školskom roku 2021/2022

Hlavné úlohy MZ v školskom roku 2021/22

1. Realizovať KČG. Na konci šk. roka vypracovať hodnotiacu správu za svoju triedu a odovzdať výstupy žiakov na kontrolu ZRŠ.
Z: TU, ZRŠ T: do 30. 5. 2022
2. Zaviesť portfólio učiteľa.
Z: všetci vyučujúci T: do 30.6.2022
3. Na podporu inklúzie v triede realizovať rôzne aktivity na TRH. Informovať kolegov na zasadaniach MZ o ich realizácii a výstupoch žiakov. Do portfólia učiteľa založiť 1 prípravu realizovanej aktivity a výstupy žiakov.
Z: vyučujúci T: do 30.6. 2022
4. Zamerať sa na mediálnu výchovu a kritické myslenie žiakov. Do portfólia učiteľa založiť 1 prípravu realizovanej aktivity a výstupy žiakov.
Z: vyučujúci T: do 30.6. 2022
5. Formovať zodpovedný prístup k životnému prostrediu a šetreniu prírodných zdrojov. Na predmetoch PRU, PRÍ a SON uprednostniť bádateľskú a objavnú činnosť žiakov.
Z: vyučujúci PRU, PRI a SON T: do 30.6.2022
6. Rozvíjať FIG a podnikateľské zručnosti žiakov. Do portfólia učiteľa založiť 1 prípravu realizovanej aktivity so žiakmi alebo prípravu na 1 projektový deň.
Z: vyučujúci T: do 30.6.2022
7. Vypracovať pre 1. stupeň Akčný plán v prevencii obezity, ktorý bude vychádzať z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
Z: Mgr. Zápotočná T: do 15.9.2021
8. Začleňovať deti cudzincov do vzdelávacieho procesu, vyučovať slovenský jazyk ako cudzí jazyk, dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie žiakov.
Z: vyučujúci T: priebežne počas školského roka
9. Dbáť na moderný vzhľad tried, estetické a podnetné prostredie, obrázkové materiály priebežne aktualizovať v priebehu školského roka.
Z: vyučujúci T: priebežne počas školského roka
10. Využívať inovatívne a aktivizujúce metódy na vyučovaní.
Z: vyučujúci T: priebežne počas školského roka
11. Pracovať s talentovanými žiakmi, zapájať ich do súťaží podľa ponúk organizácií.
Z: vyučujúci T: priebežne počas školského roka

PK SJL

1. Pokračovať v rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, vo vytváraní komunikačne a literárne podnetného prostredia, vo formovaní kladného vzťahu k čítaniu.
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas celého roka
2. Podporovať aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, tvorivosť, jazykové vedomosti a zručnosti, zapájať sa do súťaží a projektov podľa ponúk organizácií.
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas celého roka
3. Viesť žiakov k odlišovaniu kritického myslenia od kritizovania.
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas celého roka
4. Zvyšovať efektivitu vyučovacieho procesu využitím aktivizujúcich a inovatívnych metód.
zodpovední: všetci členovia termín: priebežne počas celého roka
5. Príprava žiakov na T 5–2022.
zodpovední: Sta, Zr, Gl termín: do mája 2022
6. Príprava žiakov na T 9–2022 a prijímacie pohovory.
zodpovední: On, Ki termín: do mája 2022

PK CUJ

1. Formovať čitateľskú gramotnosť používaním metód zdokonaľujúcich čítanie s porozumením a posluch s porozumením.
2. Vo vyučovaní cudzích jazykov naďalej využívať aktivizujúce a inovatívne metódy a formy vyučovania s dôrazom na činnostný prístup k učeniu, rozvoj kritického myslenia, šírenie tolerance a akceptácie odlišností.
3. Do vyučovania cudzích jazykov zahrnúť témy a aktivity, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
4. Nadviazať spoluprácu so školami v rámci projektu eTwinning.

PK MAT-INF

1. Zvyšovanie čitateľskej, matematickej a informačnej gramotnosti žiakov
zodpovední: všetci vyučujúci PK termín: priebežne počas celého šk. roka
2. Učivo presunuté zo šk. roka 2020/21 do šk. roka 2021/22 prebrať podľa nových učebných plánov.
zodpovední: všetci vyučujúci MAT termín: podľa učebných plánov

3. Príprava žiakov na Testovanie 9-2022 a prijímacie pohovory.
zodpovední: vyučujúci 9.ročníka termín: priebežne počas celého šk. roka
4. Príprava žiakov na Testovanie 5-2022.
zodpovední: vyučujúci 5.ročníka termín : do mája 2022
5. Počas tematických dní riešiť úlohy na podporu funkčnej gramotnosti.
zodpovední: všetci členovia PK termín : priebežne počas celého šk. roka
6. Zorganizovať vlastné súťaže s využitím IKT pre žiakov 5. až 8. ročníka.
zodpovední: všetci členovia PK termín: priebežne počas celého šk. roka
7. Zvyšovať povedomia žiakov o bezpečnom používaní internetu a sociálnych sietí.
zodpovední: všetci vyučujúci INF termín: priebežne počas celého šk. roka
8. V 8. ročníku vyučovať tvorbu aplikácií metódou eduscrum.
zodpovední: Machaj, Záhová termín: priebežne počas celého šk. roka
9. Zvyšovať zručnosti žiakov pre používanie vzdelávacích portálov vo vlastnom učení sa najmä V 5. a 6. Ročníku.
zodpovední: všetci vyučujúci INF termín: priebežne počas celého šk. roka
10. Pokračovať vo využívaní code.org na podporu vyučovania programovania a zapojenie sa do celoslovenskej súťaže „Učte informatiku inak a vyhrajte“.
zodpovední: všetci vyučujúci INF termín: priebežne počas celého šk. roka

Hlavné úlohy PK človek a príroda

1. V prvých mesiacoch sa zamerať na opakovanie tém, ktoré neboli dostatočne zvládnuté v rámci dištančného vzdelávania a prebratie presunutých tém do vyššieho ročníka.
2. Rozvíjať prírodovednú a čitateľskú gramotnosť s využitím rôznej literatúry, riešením úloh na prírodovednú gramotnosť.
3. Realizovať jednotlivé perspektívy v novom predmete Fenomény sveta a priebežne vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách, ich prínosy.
4. Príprava talentovaných žiakov na predmetové súťaže.

PK Človek a spoločnosť

1. Podporovať vzdelávanie zamerané na objavovanie a bádanie, využívať k tomu aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy, kooperatívne vyučovanie, prácu na projektoch.
2. viesť žiakov ku kritickému mysleniu, k rozlišovaniu kritického myslenia a kritizovania.

3. Využívať digitálne technológie (vzdelávacie platformy) a digitálny vzdelávací obsah, ktoré ponúkajú inovatívne a motivujúce výučbové metódy.
4. Klásť dôraz na výchovu k hodnotám národného a svetového kultúrno-historického dedičstva, na environmentálnu výchovu.
5. Klásť dôraz na podporu ľudských práv a podporu aktívneho občianstva, potláčanie extrémizmu, prehľbovať etické hodnoty vo výchove a vzdelávaní.
6. Pracovať s talentovanými žiakmi a zúčastniť geografickej a dejepisnej olympiády.

zodpovední: všetci členovia

termín: priebežne počas celého roka

PK človek a Svet práce

1. Uplatňovať pokyny MŠ SR – Sprievodca školským rokom 2021/2022 a usmernenia výchovno-vzdelávacích aktivít na školský rok 2021/2022. Zabezpečiť ich rozpracovanie do konkrétnych úloh.

T: priebežne

zodp.: všetci učitelia

2. Centrum pomoci vzdelávania v predmete Technika (CT), pokračovať v aktivitách vzdelávacieho centra s cieľom výmeny skúseností medzi učiteľmi predmetu Technika v rámci mesta i okresu Dolný Kubín, Tvrdošín, Námestovo

T: šk. rok 2021/2022 podľa aktuálnej pandemickej situácie

zodp.: EŠ, Mt

3. Dôraz uplatňovať na čitateľskú, technickú, prírodovednú gramotnosť a rozvoj manuálnej zručnosti. Motivovať žiakov pochvalou a povzbudením.

T: priebežne

zodp.: všetci učitelia

4. Aktívne pracovať so žiakmi so záujmom o prírodovedné predmety a pripravovať ich na predmetové súťaže Technická olympiáda a Technický šikula.

PK človek, hodnoty (VYV-HUV- ETV-NAV)

1. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy, vytvárať priaznivú klímu školy pre vzájomnú spoluprácu žiakov.

Termín: priebežne počas celého roka

Zodpovední: všetci vyučujúci

2. Rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej kultúry a kritického myslenia.

Termín: priebežne počas celého roka

Zodpovední: všetci vyučujúci

3. Vo vyučovacom procese využívať aktivizujúce a inovačné pedagogické metódy a formy vzdelávania.

Termín: priebežne počas celého roka

Zodpovední: všetci vyučujúci

4. Práca s talentovanými žiakmi, príprava žiakov na súťaže, olympiády a zapájanie sa do projektov.

Termín: priebežne počas celého roka

Zodpovední: všetci vyučujúci

5. Do vyučovacieho procesu zahrnúť tematiku a aktivity, ktoré podporujú výchovu k zdravému životnému štýlu.

Termín: priebežne počas celého roka

Zodpovední: všetci vyučujúci

PK človek a zdravie

1. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu, prevencii proti obezite a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
2. Zapájať žiakov do pohybových aktivít, podporovať aktívny transport detí a žiakov do a zo školy.
3. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sa často stávajú terčom nevhodných prejavov zo strany spolužiakov.
4. Venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii rizikového správania detí a žiakov a prevenciu drogových závislostí a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách .užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

Vnútna organizácia školy a VVP

Časový harmonogram dňa

Dopoludnia: 6:30 – 7:30 - ranná služba v ŠKD
7:00 - 7.45 hod. - príchod do školy, príprava na vyučovanie
7.50 - 14.55 hod. - vyučovanie podľa RH

Výdaj obedov v ŠJ: 11.00 - 14.00 hod. podľa rozpisu (viac na vstupných dverách do ŠJ)

Popoludní:

11.15 - 16.00 hod. - výchovná činnosť v ŠKD
16:00 - 17.00 hod. - popoludňajšia služba ŠKD
13:30 - 19.00 hod. - mimoškolská činnosť v CVČ

Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.hodina	7:00	7:45	5 min.
1. hodina	7:50	8:35	5 min.
2. hodina	8:40	9:25	15min.
3. hodina	9:40	10:25	5 min.
4. hodina	10:30	11:15	5 min.
5. hodina	11:20	12:05	5 min.
6. hodina	12:10	12:55	30 min
7. hodina	13:25	14:10	5 min.
8. hodina	14:15	15:00	

V Dolnom Kubíne 1.9.2021

Poznámka:

Dvojhodinové vyučovacie bloky, ak sú posledné v rozvrhu hodín, možno vyučovať bez prestávky

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

A) Pedagogickí zamestnanci - učitelia

- Dňom PP pre učiteľov je **posledný PONDELOK v mesiaci** v čase od 13.45 hod. (Termín je možné meniť podľa potreby).
- Pracovné porady zvoláva RŠ alebo ním poverený ZRŠ podľa plánu emailom.
- Obsahom sú organizačné, prevádzkové, vzdelávacie úlohy, pracovno-právne pedagogického kolektívu.

Termíny: 25.08.2021 (streda)	- všetci pedagogickí zamestnanci spolu
27.9.2021 (pondelok)	- všetci učitelia
3.11.2021 (streda)	- len ročníkoví učitelia + vedúci MO
29.11.2021 (pondelok)	- všetci učitelia
10.1.2022 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia + vedúci MO
31.1.2022 (utorok)	- všetci učitelia
28.2.2022 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia + vedúci MO
4.4.2022 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia + vedúci MO
2.5.2022 (pondelok)	- všetci učitelia
31.5.2022 (pondelok)	- všetci učitelia

V prípade, že nebude možné realizovať pracovné porady prezenčne, riaditeľ školy realizuje pracovné porady online formou.

B) Pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky

- Dňom pracovných porád vychovávateľiek je spravidla v týždni po pracovnej porade.

C) Porady vedenia – 1x týždenne dopoludnia, resp. podľa potreby

D) Nepedagogickí zamestnanci školy

- Frekvenciu rokovania určuje poverený ZRŠ.

E) Nepedagogickí zamestnanci ŠJ

- Frekvenciu rokovania určí vedúca ŠJ.

F) Rodičovské združenia

11. 11. 2021 o 16.00 hod.	– triedne rodičovské združenie
20. 1. 2022 o 16.00 hod.	– triedne rodičovské združenie
7. 4. 2022 o 16.00 hod.	– triedne rodičovské združenie
16. 6. 2022 o 16.00 hod.	– triedne rodičovské združenie

V prípade, že nebude možné uskutočniť prezenčné rodičovské združenie, triedni učitelia zorganizujú online rodičovské združenie v danom týždni v popoludňajších hodinách.

Plán zasadnutí pedagogickej rady

2.9.2021 (štvrtok)	– Úvodná pedagogická rada
15. 11.2021 (pondelok)	– 1. hodnotiaca pedagogická rada
24.1.2022 (pondelok)	– 2. hodnotiaca pedagogická rada
11.4.2022 (pondelok)	– 3. hodnotiaca pedagogická rada
23.6.2022 (štvrtok)	– 4. hodnotiaca pedagogická rada

UČEBNÝ PLÁN ZŠ Janka Matúšku v 1. - 9. ročníku

Vzdelávacia oblasť	Predmet / ročník	1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7 1	7 1	31 2	5	5	4 1	5	5	24 1
	anglický jazyk	2	2	3	3	6 4	3 1	3 1	3	3	3	15 2
	druhý cudzí jazyk (NEJ/RUJ)								2	2	3	7
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4	4	16	4 1	4 1	4 1	4 1	5	21 4
	informatika			1	1	2	1	1	1	1		4
Človek a príroda	prvouka	1	2			3						
	prírodoveda			1	2	3						
	fyzika							2	1	2	1 1	6 1
	chémia								2	2	1 1	5 1
	biológia						2	1 1	2	1	1	7 1
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3						
	dejepis						1	1	1	1	2	6
	geografia						2	1	1	1	1	6
	občianska náuka							1	1	1	1	4
	svet okolo nás		1	1		2						
Človek a hodnoty	etická /náboženská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
	fenomény sveta						1 (B,C)	1 (B,C)				2 (B,C)
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2						
	technika						1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4

Príloha č. 1

	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova (TSV)	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
	TSV - športové triedy						1 (A)	1 (A)				2
	športová príprava - športové triedy						3	3	3	3	3	12
Základ		20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
disponibilné hodiny		2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
SPOLU		22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146