

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U0422008
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	6. 5. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa gramotnosti, gymnázium
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Mária Hviždáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : aktivizujúce metódy, myšlienková mapa

Krátka anotácia:

Témou stretnutia bolo predstaviť aktivizujúce metódy učenia sa, a to použitie myšlienkového mapy a pojmovej mapy na hodinách.

Aktivizujúce metódy sú postupy, ktoré vedú vyučovanie tak, aby boli výchovno-vzdelávacie ciele dosahované najmä na základe vlastnej učebnej práce žiakov a študentov, pričom sa dôraz kladie na myslenie a riešenie problémov. Tieto metódy podporujú záujem o učenie, intenzívne prežívanie, myslenie a konanie. Využívajú získané skúsenosti a vedomosti, podporujú a rozvíjajú poznávacie procesy žiakov a študentov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Úvodná časť zasadnutia klubu bola venovaná porovnaniu prezenčného vyučovania na hodinách čitateľskej gramotnosti s dištančnou formou vzdelávania. Žiaci mali možnosť pracovať v skupinách, spolupracovať.

Hlavnou témou stretnutia boli aktivizujúce metódy a využívanie myšlienkovvej a pojmovej mapy. Uvádzame hlavné teoretické časti prezentácie, ktorá bola použitá na klube.

V prvej časti sme prezentovali pojmové mapy, v druhej časti myšlienkové.

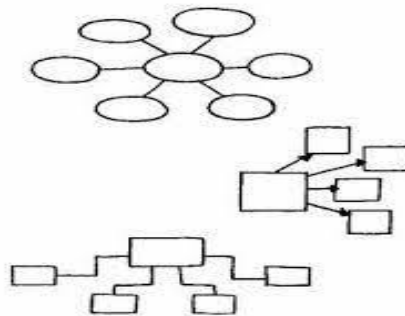
Pojmová mapa znázorňuje detailnejšie vzťahy medzi jednotlivými pojmami (napr. príčina/následok, podmienka k splneniu, prispieva k zlepšeniu), a pojmy sú obvykle spájané s viacerými v rámci celej mapy pre znázornenie hlbších a zložitejších vzťahov.

Kroky pri vytváraní pojmových máp

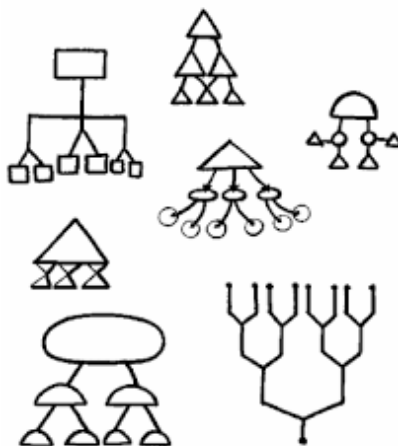
- Výber - v prípade, že pojmovú mapu máme vytvoriť z istého súvislého textu (teda nemáme k dispozícii už hotový výber pojmov), určíme kľúčové pojmy
 - Zoradenie - zoradíme pojmy od najabstraktnejších a všeobecných až po konkrétne a špecifické (v kontexte okruhu pojmov, s ktorými pracujú)
 - Zhrnutie - združíme pojmy, ktoré sú na rovnakej úrovni abstrakcie a tie, ktoré majú blízke vzájomné vzťahy
 - Usporiadanie - rozhodneme sa pre typ pojmovej mapy a vybrané pojmy usporiadame do diagramu
- Prepojenie a jeho charakterizácia – pojmy prepojíme čiarami a nad každý spoj napíšeme stručnú charakterizáciu vyznačenej súvislosti

Typy pojmových máp

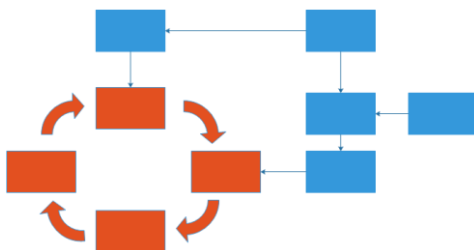
- **pavúková pojmová mapa** – je organizovaná tak, že hlavná téma alebo zjednocujúci faktor sa nachádzajú v strede mapy. Podružné témy sú umiestnené radiálne na okrajoch.



- **hierarchická pojmová mapa** – prezentuje informácie v zostupnom alebo vzostupnom poradí podľa významu. Najdôležitejšia informácia je umiestnená v hornej alebo spodnej časti mapy



- **systémová pojmová mapa** – usporadúva informácie vo formáte podobnom vývojovému diagramu s pridaním vstupov a výstupov



Výhody pojmového mapovania pre deti

- pochopenie učiva
- prekódovanie do podoby, ktorá sa lepšie pamätá
- zapamätanie učiva
- vybavovanie učiva
- rekonštruovanie učiva, ak pribúdajú nové vedomosti

Myšlienková mapa je vlastne diagram, ktorý využíva slová, obrázky, symboly spojené a súvisiace s centrálnym kľúčovým slovom alebo ideou. Je to grafická metóda robenia si poznámok.

Pri *myšlienkových mapách* vychádzame z jednej ústrednej myšlienky a spájame ju s ďalšími. Nevidíme však nevyhnutne hlbšie vzťahy medzi jednotlivými myšlienkami, skôr prepojenie jednotlivých myšlienok s hlavnou.

Ako vytvoriť myšlienkovú mapu

Pri vytváraní myšlienkových máp je dôležitá predstavivosť a schopnosť asociácie.

1. krok – Myšlienkovú mapu začíname robiť na čistom papieri otočenom na šírku. Do stredu nakreslíme obrázok, ktorý bude symbolizovať tému myšlienkového mapy. Obrázok pomenujeme. Pri tvorbe mapy nesmieme zabúdať na farby a tvorivosť.
2. krok – Nakreslíme hlavné (tučné) vetvy lúčovite vychádzajúce zo začiatočného obrázka (hlavnej témy). Pre každú vetvu použijeme inú farbu. Tieto vetvy predstavujú naše hlavné myšlienky. Nad každú vetvu paličkovým písmom napíšeme kľúčové výrazy, ktoré nám prídu na myseľ v súvislosti s témou myšlienkového mapy. Mapu môžeme „ozdobit“ obrázkami, symbolmi, grafmi, ktoré umiestnime na vetvy mapy.
3. krok – Myšlienkovú mapu ďalej rozširujeme, využívame pri tom asociácie. Zakreslíme ďalšie vetvy, ktoré vychádzajú z kľúčových slov a pokračujeme rovnako ako v kroku 2.

Myšlienkové mapy pomáhajú:

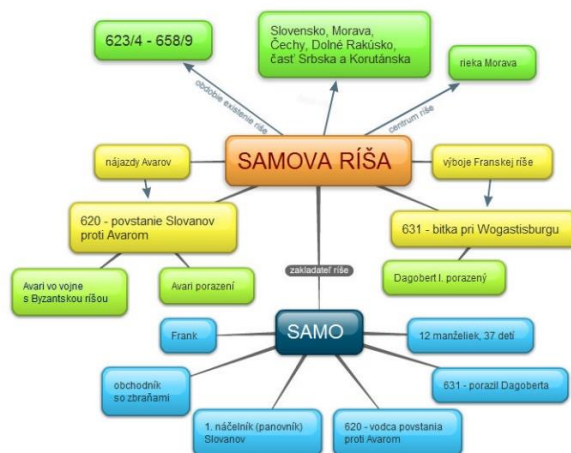
- učiť sa lepšie plánovať,
- rozvíjať schopnosť komunikácie,
- byť tvorivejším,
- šetriť čas,
- lepšie zvládať problémy,
- lepšie sa koncentrovať,
- zlepšovať organizačné schopnosti,
- lepšie si pamätať,
- rýchlejšie a efektívnejšie učiť sa,
- robiť si lepšie poznámky,
- pri hľadaní nových myšlienok a nápadov,
- dosahovať lepšiu kvalitu,
- organizovať myslenie, záľuby a prinášajú zábavu.

Tvorba myšlienkových máp na internete:

- www.bubbl.us
- www.mindmeister.com

Na vytváranie pojmových máp je možné použiť niekoľko softvérových programov:

- FreeMind (Freeware)
- XMind (Freeware)
- ThinkGraph (Freeware)
- View Your Mind(Freeware)



Ukážka pojmovej mapy – dejepis.

13. Závěry a odporúčania:

Záverý:

Aplikácia myšlienkových a pojmových mapy v edukačnom procese umožňuje žiakom uplatniť svoje skúsenosti a vedomosti, prehĺbuje poznanie, spresňuje vzťahy medzi pojmami, využíva a rozvíja intelektuálne zručnosti, učí porovnávať, hodnotiť, vysvetľovať, konkretizovať, ale aj rekonštruovať, interpretovať, atď.

Odporúčania: využívať myšlienkové mapy ako efektívny spôsob robenia si poznámok, sú vynikajúcim pomocníkom pamäti, pomocníkom pri mapovaní problému, pri príprave prezentácie, pri plánovaní.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Mária Hviždáková
15. Dátum	6.5.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
18. Dátum	7.5.2021
19. Podpis	