

Załącznik  
do Zarządzenia nr 17/2019  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku  
z dnia 25 listopada 2019 r.

# **Procedura oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku**

Obowiązuje od 25 listopada 2019 r.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) – art. 6a.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1625).

**Postanowienia ogólne:**

1. Ocena pracy nauczycieli dotyczy nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych.
2. Ocena nie jest obowiązkowa.

**Tryb postępowania**

1. Nauczyciel może być oceniony:
  - a) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - b) na wniosek samego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) rady rodziców.
2. O wszczęciu procedury oceny pracy z własnej inicjatywy lub na ww. wniosek należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela na piśmie.
3. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
4. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie (np. w trakcie realizacji stażu na wyższy stopień awansu zawodowego), nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego
5. Procedura oceny pracy rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku i poinformowania nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy z inicjatywy dyrektora.
6. Do okresu na dokonanie oceny pracy nie wlicza się:
  - a) okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,
  - b) okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
7. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela może zwrócić się o opinię do:
  - a) rady rodziców,
  - b) dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć,
  - c) w przypadku nauczyciela religii do właściwej władzy kościelnej,
  - d) samorządu uczniowskiego.
8. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. Ocenie podlegać będzie:
  - a) rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonych stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
  - c) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - d) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;

- e) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - f) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
  - g) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz
  - h) realizacja innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - i) realizacja zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
  - j) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  - k) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
9. W ocenie pracy nauczyciela będą wykorzystywane:
- a) analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
  - b) obserwacje prowadzonych zajęć,
  - c) wnioski z nadzoru pedagogicznego,
  - d) dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
  - e) arkusz samooceny.
10. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Ustalamy, czy przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy wnosi on o zapewnienie obecności przedstawiciela wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej. Jeśli tak – o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny pracy należy zawiadomić wskazaną zakładową organizację związkową. (Nauczyciel nie musi być członkiem związku zawodowego, by móc wnosić o obecność jego przedstawiciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy.)
11. W czasie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy nie ma obowiązku przedstawienia mu na piśmie tego projektu, aczkolwiek jest to dopuszczalne. Nauczycielowi należy przekazać informację o planowanej ocenie oraz wskazać jej uzasadnienie. Nauczyciel ma prawo w czasie zapoznawania go z projektem oceny pracy wnosić ustnie swoje zastrzeżenia i uwagi.
12. Nauczyciel ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
13. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
- a) ocena wyróżniająca,
  - b) ocena bardzo dobra,
  - c) ocena dobra,
  - d) ocena negatywna.
14. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając kartę oceny pracy, która zawiera:
- a) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
  - b) datę i miejsce urodzenia;
  - c) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
  - d) staż pracy pedagogicznej;
  - e) stopień awansu zawodowego;
  - f) wykształcenie;
  - g) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
  - h) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
  - i) uzasadnienie oceny pracy;
  - j) datę dokonania oceny pracy;
  - k) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
  - l) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

15. Kartę oceny pracy przekazuje się nauczycielowi, a kopię włącza do jego akt osobowych.
16. Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy.
17. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do właściwego organu sprawującego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
18. Właściwy organ powołuje zespół oceniający w składzie:
  - a) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny jako przewodniczącego zespołu,
  - b) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
  - c) przedstawiciel rady rodziców,
  - d) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
  - e) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.
19. Organ, który powołuje zespół oceniający, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
20. Zespół podejmuje rozstrzygnięcie w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:
  - a) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;
  - b) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela,
  - c) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa a w takim przypadku procedurę oceny pracy rozpoczynamy od nowa.
21. Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

## KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela .....
2. Datę i miejsce urodzenia .....
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko .....
4. Staż pracy pedagogicznej .....
5. Stopień awansu zawodowego .....
6. Wykształcenie .....
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy .....
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela .....

9. Uzasadnienie oceny pracy:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

Data

.....  
Podpis dyrektora szkoły

10. Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy.