

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mgr. Monika Vargová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.gsobrance.edupage.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: projektové vyučovanie, projektová metóda, projekt, logické úlohy a hlavolamy na hodinách matematiky

Krátka anotácia:

Na tomto stretnutí sme diskutovali o projektovom vyučovaní a jeho fázach, problémoch, princípoch a cieľoch. Primárnym cieľom projektového vyučovania je aktívne zapojiť žiakov do poznávacieho procesu. Proces poznávania je charakteristický svojou otvorenosťou. Učitelia vytvárajú problémové scenáre a otázky, ktoré vedú k tomu, aby žiaci rozmýšľali o tom, čo sa učia. Scenáre projektov sú len rámcové a dotvárajú sa v spolupráci so žiakmi počas riešenia. Realizácia projektu závisí od žiakov, od ich tvorivosti, fantázie, kritického myslenia, vnútornej motivácie, záujmov a potrieb. Pri tvorbe scenárov sú učitelia a žiaci inšpirovaní svojim najbližším okolím a problémami, ktoré vychádzajú z bežného života.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V prvej časti stretnutia sme si doplnili vedomosti o projektovom vyučovaní. Projektová metóda je metóda, ktorá stimuluje aktivitu žiaka, praktické riešenie úloh, jeho záujem o študovanú problematiku a možnosť prejaviť sa v plnej šírke (žiak ako osobnosť).

Vyučovanie prostredníctvom projektovej metódy má niekoľko výhod:

- o má veľkú motivačnú silu,
- o žiaci sa učia plánovať, spolupracovať, rozdeliť činnosť, zodpovedať za pridelenú prácu,
- o práca na projekte podnecuje tvorivosť, fantáziu,
- o žiaci sa učia pracovať s informáciami, riešiť problémy,
- o zlepšuje sa u žiakov samostatnosť, komunikačné zručnosti, schopnosť plánovať,
- o približuje učivo reálnym situáciám.

Projektové vyučovanie sa však stretáva aj s problémami:

- o pre učiteľov je metóda projektového vyučovania časovo náročná, učitelia nie sú 8 pripravení vyučovať touto metódou,
- o naplánovanie projektového vyučovania sa nie vždy dá dodržať.

Organizácia projektového vyučovania:

- o s jednou triedou s jedným učiteľom v jednom predmete,
- o s jednou triedou s jedným učiteľom vo viacerých predmetoch,
- o s jednou triedou s viacerými učiteľmi vo viacerých predmetoch,
- o s celým ročníkom, s viacerými ročníkmi, s celou školou.

Projektové vyučovanie sa spravidla rozdeľuje na štyri fázy:

- o projektový zámer
- o príprava projektu – plánovanie
- o realizácia projektu
- o hodnotenie projektu
 - tieto fázy sme si priblížili na inšpiratívnom projekte ZŠ Sačurov, kde žiaci 7. B triedy vytvorili veľmi pekný projekt „S matematikou do rozprávky“.

V druhej časti stretnutia sme si pozreli záznam prednášky Petra Bera na seminároch: Iný pohľad na vyučovanie matematiky - Práca v skupinách na hodinách matematiky.

V tretej časti stretnutia sme riešili Top 10 úloh pre náš mozog a logické úlohy.

Mnohí študenti počas svojich štúdijných čias hodiny matematiky príliš neobľubujú. Lenže s matematikou sa stretávame každý deň, a práve pre to by sme jej mali venovať aspoň občasnú pozornosť. Tak prečo si ju aspoň nezopakovať zábavnejšou formou?

V závere sme si ukázali prácu s grafickým tabletom, ktorý môžeme využiť pri dištančnom vzdelávaní.

12. Závery a odporúčania:

Projektové vyučovanie je prostriedok výsostne slúžiaci demokratizácii a humanizácii školskej výučby a jeho hlavným objektom záujmu je žiak, ktorý je nútený rozmýšľať, objavovať, skúmať a tvoriť. Problémy, ktoré žiaci skúmajú, často nie sú v učebniciach, z ktorých sa učia, ale sú prítomné v regiónoch, v ktorých žijú. Projektové vyučovanie je zamerané na produkt žiakovej práce, ktorý môže byť: vizuálny, ústny alebo písomný, napríklad: tabuľka, graf, videozáznam, ilustrácia, mapa, diagram, kresba, maľba, tanec, počítačový program, reklama, socha, skladačka, diskusný príspevok, text piesne prednáška, žiacke noviny, denník, list, reportáž do časopisu, návod, pomôcka, sprievodca atď. Problémy, ktoré žiaci riešia sú komplexné, vyžadujú si znalosti viacerých vedných disciplín, preto projektové vyučovanie poskytuje holistický pohľad na riešený problém a integráciu vyučovacích predmetov.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mgr. Monika Vargová
14. Dátum	14.01.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
17. Dátum	15.01.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

