

Zmluva o poskytovaní účtovníckych služieb

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. Z. v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník) a s použitím ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve medzi:

Obchodná akadémia

Račianska 107, 831 02 Bratislava

IČO: 30775418

DIČ: 2020902422

zastúpená : Ing. Mária Mydlová - riaditeľka školy

(ďalej len mandant)

a

Ing. Jana Valábková

Poľnohospodárska 34, 821 07 Bratislava

IČO: 41160819

DIČ: 1070919289

(ďalej len mandatár)

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Vzhľadom na záujem Obchodnej akadémie, Račianska 107, Bratislava, aby mandatár vykonával pre Obchodnú akadémiu činnosti spojené s vedením účtovníctva, dohodli sa mandant a mandatár v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o uzavretí tejto zmluvy za podmienok ďalej uzavretých.

Čl. II.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Mandatár je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre mandanta viesť účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre rozpočtové organizácie. Mandant sa zaväzuje, že za výkon činnosti mandatára podľa tejto zmluvy bude mandatárovi platiť odplatu spôsobom a vo výške podľa článku IV. tejto zmluvy.

Čl. III.

Povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre Obchodnú akadémiu vedenie účtovníctva a činnosti spojené s vedením účtovníctva v programe ispin.
2. Kontrolovať formálnu správnosť predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona o účtovníctve. Účtovnými dokladmi sa rozumie najmä: prijaté a odoslané faktúry, pokladničné doklady, interné doklady a bankové výpisy.
3. Pripravovať a spracúvať rozpočet, vrátane prípravy a evidencie rozpočtových opatrení, vypracúvanie mesačných uzávierok, správy o plnení polročného a ročného rozboru hospodárenia.
4. V programe ispin viesť evidenciu inventarizácie hmotného a nehmotného majetku. Vypracúvať šablóny a formuláre pre potreby BSK v rámci programu ispin.
5. Zúčastňovať sa na pracovných poradách a školeniach usporiadaných BSK, poskytovať ekonomické a účtovné poradenstvo mandantovi.
6. Mandatár je povinný bez odkladne informovať mandanta o zistených nedostatkoch a chybách pri spracovaní podkladov a odstrániť nedostatky.

Čl. IV.

Odplata mandatára

1. Obchodná akadémia a mandatár sa dohodli, že Obchodná akadémia bude mandatárovi za výkon jeho činnosti platiť odplatu vo výške 230,00 €/mesiac.
2. Odplata je splatná bezhotovostne na bankový účet mandatára na základe faktúry vystavenej mandatórom mesačne pozadu. Zmluvné strany sa dohodli na 15 dňovej lehote splatnosti faktúr.

Čl. V.

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak mandatár poruší svoje povinnosti zmluvnými stranami dohodnuté v tejto zmluve, je mandant oprávnený požadovať zaplatenie spôsobenej škody od mandatára .

Čl. VI.

Závazok mlčanlivosti

1. Obe zmluvné strany berú na vedomie, že musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy dozvedia, dovedy ak sa tieto informácie stanú všeobecne známe alebo dostupné.

2. Obe zmluvné strany berú na vedomie, že pokiaľ porušia záväzok mlčanlivosti, plne zodpovedajú za škodu, ktorá druhej strane vznikne, v súlade s Obchodným zákonníkom.
3. Porušením záväzku mlčanlivosti nie je, ak mandatár poskytne nutné informácie tretej osobe za účelom splnenia jeho záväzku podľa tejto zmluvy.

Čl. VII.

Spoločné ustanovenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť, na ktorú sa podľa tejto zmluvy zaviazal s odbornou starostlivosťou a dbať na všetky záujmy Obchodnej akadémie.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je povinný pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy postupovať iniciatívne a samostatne.

Čl. VIII.

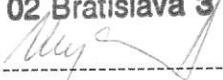
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, t.j. od 1. 1. 2014.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej dobe. Výpovedná doba začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď zmluvnej strany doručená.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len v písomnej a oboma zmluvnými stranami podpísanej forme.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej ustanoveniam porozumeli čo do rozsahu i obsahu, táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave dňa 31. 12. 2013.


OBCHODNÁ AKADEMIA

**Račianska 107
831 02 Bratislava 3**



Ing. Mária Mydlová
riaditeľka školy
mandant

Jana Valábková
Poľnohospodárska 34
821 07 Bratislava
IČO: 41160819



Ing. Jana Valábková
mandatár