

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego
.....
.....

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
Starogard Gdański

**Zgłoszenie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka i miejsce			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka ¹ .	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka – o ile je posiadają.	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty email	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty email	

II. Oświadczenia wnioskodawcy

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

Zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

III. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych – Rekrutacja do szkoły

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim, Al. Jana Pawła II 4, 83-200 Starogard Gdański, tel. 5856220-81, email: sekretariat@psp4.starogard.pl, w których posiadanie wszedł wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

3. Podstawa pozyskania i przetwarzania danych osobowych

Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe kandydatów i rodziców mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, kancelarie radców prawnych, agencje ochrony osób i mienia.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

Starogard Gdański, dnia 20..... r.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawego)