

## ZARZĄDZENIE nr 1/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach  
z dnia 14 lutego 2023r.

w sprawie: wprowadzenia „*Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach*”.

Na podstawie:

*art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.).*

### § 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Marek Zub*  
mgr Marek Zub



## **Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach** **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

### *Podstawa prawna:*

1. *Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.);*
2. *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których gmina Strzeleczki jest organem prowadzącym.*
3. *Zarządzenie nr 23/23 Wójta Gminy Strzeleczki z dnia 31 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzeleczki.*

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do szkoły w Strzeleczkach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły w Strzeleczkach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.spstrzeleczki.edupage.org](http://www.spstrzeleczki.edupage.org), w BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spstrzeleczki.edupage.org](http://www.spstrzeleczki.edupage.org), w BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Strzeleczkach jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Strzeleczkach;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczki;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach.

## **Rozdział II Zasady rekrutacji**

### § 3

1. Do szkoły w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:

- 1) dzieci urodzone w roku 2016;
  - 2) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 27 lutego 2023r., ze strony internetowej szkoły [www.spstrzeleczki.edupage.org](http://www.spstrzeleczki.edupage.org) oraz w BIP szkoły.
3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.



- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Dzieci zakwalifikowane, których rodzice nie złożą potwierdzenia woli zapisu nie zostaną przyjęte.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **§ 5**

1. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczecki.
2. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do końca sierpnia poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.spstrzeleczecki.edupage.org](http://www.spstrzeleczecki.edupage.org)
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **Rozdział III** **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

### **§ 6**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:
  - 1) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
  - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
  - 3) Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

## **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V** **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Marek Zub**

.....

#### Załączniki do regulaminu:

1. Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach na rok szkolny 2023/2024 – załącznik nr 4.
5. Lista kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach na rok szkolny 2023/2024 – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 6.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W STRZELECZKACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27.02.2023r. do 31.03.2023r.	od 15.05.2023r. do 26.05.2023r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe	od 03.04.2023r. do 21.04.2023r.	od 29.05.2023r. do 02.06.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 28.04.2023r.	do 07.06.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 04.05.2023r.	do 12.06.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 12.05.2023r.	do 30.08.2023r.

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach na rok szkolny 2023/2024

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 marca br. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię/imiona			
Nazwisko		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu/nr mieszkania		Kod pocztowy	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			



<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców</b> (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym	TAK	NIE	Przyznane punkty przez komisję
1.	Niepełnosprawność kandydata – 5 pkt			
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka – 5 pkt			
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 3 pkt			
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt			
	Razem uzyskanych punktów			

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

### POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU (wypełnia szkoła)

PESEL dziecka: .....

Imię/imiona dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Strzeleczki, dnia .....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

....., dn. ....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę** na przetwarzanie niżej wymienionych moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Strzeleczkach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3, 47-364 Strzeleczki.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Strzeleczkach jest Pan Artur Jacek, 47-364 Strzeleczki, ul. Sienkiewicza 3, tel. 77-4668123, e-mail: [sekretariat@pspstrzeleczki.pl](mailto:sekretariat@pspstrzeleczki.pl)
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: [sekretariat@pspstrzeleczki.pl](mailto:sekretariat@pspstrzeleczki.pl) lub tel. 774668123.
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem – rekrutacja.
- Dane będą udostępniane wyłącznie Szkole Podstawowej w Strzeleczkach.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Szkole Podstawowej w Strzeleczkach.
- Jednocześnie informujemy Pana/Panią, że nie podanie w/w danych osobowych spowoduje brak możliwości świadczenia usługi przez Szkołę Podstawową w Strzeleczkach.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.
- Dane podaję dobrowolnie.

.....

(data, podpis - imię i nazwisko)

**Lista kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach  
na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 2/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach z dnia 14 lutego 2023r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

**1. zakwalifikowała/przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię/imiona dziecka
1.	
	<b>Uwaga!</b> <i>Podajemy wykaz zakwalifikowanych/przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2. Data podania do publicznej wiadomości listy:**

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)



**Lista kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach  
na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 2/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleckach z dnia 14 lutego 2023r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

**1. nie zakwalifikowała/nie przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię/imiona dziecka
1.	
	<b>Uwaga!</b> <i>Podajemy wykaz zakwalifikowanych/przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2. Data podania do publicznej wiadomości listy:** .....

**Pouczenie:**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Strzeleccki, dnia .....

**POTWIERDZENIE WOLI  
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)