

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2023**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu**  
**z dnia 1 września 2023r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury korzystania z gorącego posiłku”  
w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza wprowadzone  
Regulaminem korzystania z jednego gorącego posiłku  
oraz sposobu rozliczania opłat za niego**

**Na podstawie:**

*- art. 106 ust. 3 i 106a, art.29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe  
(Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)*

§1

Wprowadza się procedury korzystania z gorącego posiłku w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Procedury korzystania z gorącego posiłku uregulowane są w Regulaminie korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu.

§3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

# **Regulamin korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu**

## **Podstawa prawna:**

- Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu.
- Zarządzenie Wójta Gminy Biesiekierz nr 526/23 z dnia 1 września 2023r., zwanego dalej Zarządzeniem

## **Definicje:**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu
2. jeden gorący posiłek (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć gorącą zupę

## **§ 1**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Warunkiem korzystania z jednego gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie przez rodzica/opiekuna na piśmie w sekretariacie szkoły, *Karty zgłoszenia ucznia do korzystania z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu w roku szkolny 20../20..”* wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.

## **§ 2**

### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określany jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Biesiekierz 526/23 z dnia 1 września 2023r. , na okres roku szkolnego.
2. Koszt jednego gorącego posiłku – dla ucznia wynosi 12,50 zł.  
Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna (tzw. wsad do kotła) wynosi 9,00 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winny uczęszczać na zajęcia.

## **§ 3**

### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry, do dnia 5 każdego miesiąca.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.

3. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły.
4. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: Gorący posiłek, nazwisko i imię dziecka, oraz klasę, ewentualnie: ilość dni, za jaki miesiąc, kwota odpisu.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za jeden gorący posiłek.
6. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów począwszy od dnia następnego po dniu, w którym wpłata powinna wpłynąć na rachunek szkoły (5 dzień miesiąca).
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu w roku szkolny 20.../20...” wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
9. Informację o wysokości miesięcznych opłat i terminach wpłat, odliczeń oraz innych materiałach w przedmiotowej sprawie, co najmniej raz na kwartał zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w sekcji STOŁÓWKA SZKOLNA w zakładce GORAĆY POSIŁEK.

## § 5

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku rodzic lub opiekun prawny winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego przesłanego na adres „sekretariat” wiadomości o treści wg wzoru stanowiącego 3 stanowiącego załącznik do Regulaminu najpóźniej do godziny 13:00.
2. Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od dnia następnego po dniu zgłoszeniu.
3. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności dziecka może nastąpić w dwojaki sposób:
  - nadpłata zostanie odliczona od opłaty za posiłki w następnym miesiącu, - nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany przez rodzica w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.
4. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego i telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku dla dziecka do momentu dokonania zaległej opłaty.

W przypadku niedokonania wpłaty w ciągu 3 dni dziecko zostanie skreślone z listy.

Wobec rodziców bądź opiekunów prawnych wszczęta zostanie procedura mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem kwestie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Wszelkie zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 9/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu z dnia 1 września 2023 roku.

.....  
*imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego  
składającego oświadczenie*

.....  
*data*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*numer telefonu*

### Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko .....(*imię i nazwisko*), uczeń/uczennica klasy.....będzie korzystało w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku (~~zupa~~), o którym mowa w art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w roku szkolnym 2023/2024 w terminie od .....do .....

#### **Pouczenie.**

1. Skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia jest naliczanie opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole.
2. Szacunkowa wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica wynosi 9,00 zł za jeden posiłek
3. Opłata za korzystanie z posiłku naliczana jest przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z terminem płatności do dnia 5 każdego miesiąca na wskazane konto bankowe szkoły w tytule wpisując: imię i nazwisko dziecka klasa, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
4. W czasie ferii i świąt oraz dni ustawowo wolnych posiłki nie będą wydawane.

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

**Rezygnacja z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu w roku szkolny 2023/2024**

Informuję, że: ....., klasa .....  
(imię i nazwisko ucznia)

nie będzie korzystał/ła z gorącego posiłku (zupy), o którym mowa w art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydawanego w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu od dnia .....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego\*)

**UWAGA:**

1. Rezygnację dziecka z korzystania z jednego gorącego posiłku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły na piśmie. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
2. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie wskazanym w pkt. 1, opłata za korzystanie z jednego gorącego posiłku nie będzie naliczana od następnego dnia po dniu złożenia zgłoszenia.

\*niepotrzebne skreślić



**Zgłoszenie nieobecności ucznia (dotyczy jednego gorącego posiłku)**

Informuję, że: ....., klasa .....  
(imię i nazwisko dziecka)

nie będzie korzystało z gorącego posiłku (zupy) w dnia od ..... do  
..... z powodu nieobecności w szkole.

.....  
Data zgłoszenia nieobecności  
opiekuna prawnego\*

.....  
Czytelny podpis rodzica /

**UWAGA:**

1. *Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od dnia następnego po dniu zgłoszeniu, o ile zgłoszenie zostanie skutecznie dostarczone do szkoły do **godz. 13:00***
2. *Nadpłata za niewykorzystany jeden gorący posiłek zostanie odliczona od opłaty w następnym miesiącu lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.*

\*niepotrzebne skreślić