

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**  
**w Powiatowym Zespole Szkół**  
**i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69**  
**w Legionowie**

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*
- 2) *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z dn. 16 marca 2015 r., poz. 357)*
- 3) *Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z dn. 11 lipca 2016 r., poz. 1010)*
- 4) *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 sierpnia, poz. 1278)*
- 5) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r., poz. 59)*
- 6) *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 16 sierpnia, poz. 1534)*
- 7) *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia, poz. 1651)*
- 8) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)*
- 9) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1903).*

Przyjęte uchwałą nr 32/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 13.10.2022r.

## Rozdział I : ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne uczniów
  - zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące;
- klasyfikacyjne:
  - śródroczne i roczne
  - końcowe

12. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych)

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).

14. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:

a) uczniowie:

- ustna informacja o umiejętnościach i brakach,
- ustna ocena opisowa,
- efektywna informacja zwrotna jako element oceniania kształtującego,
- pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych i w dzienniczkach,
- wpisanie oceny do dziennika elektronicznego
- recenzja prac pisemnych,
- prezentacja osiągnięć – wystawki, gazetki.

b) rodzice:

- efektywna informacja zwrotna jako element oceniania kształtującego,
- wpisanie oceny do dziennika elektronicznego
- pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych i w dzienniczku ucznia,
- kontakty indywidualne w zależności od potrzeb
- zebrania klasowe przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego,
- zorganizowanie dnia otwartego 1 raz w semestrze.

15. W warunkach zdalnego nauczania uczniowie oraz rodzice są systematycznie informowani o postępach i ocenach za pomocą dziennika elektronicznego, komunikatorów

internetowych oraz połączeń telefonicznych. Wszystkie oceny zostaną wpisane do dziennika zajęć lekcyjnych po zakończeniu nauki zdalnej.

16. W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom za co w danym tygodniu uczeń będzie oceniony.
17. W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel przy umieszczaniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jego wykonanie.
18. W warunkach zdalnego nauczania na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.
19. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
20. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
21. W klasach I–III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (oddziały A) oraz w szkole podstawowej i w szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym: (oddziały B):
  - Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny zapisuje się w dzienniku, w formie zapisu słownego lub skrótowego, w skali:
    - wspaniale (W)
    - dobrze (D)
    - popraw się (P)

- W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel po uzyskaniu informacji zwrotnej od ucznia/rodzica, ocenia ucznia opisowo w formie ustnej podczas rozmowy telefonicznej i za pomocą komunikatorów internetowych lub pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
- W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel dokonuje ocen bieżących na podstawie:
  - uzupełnionej karty pracy przekazanej nauczycielowi po powrocie do szkoły lub zapisanej w formie pliku, przesłanej na pocztę mailową,
  - zdjęcia lub filmu, prezentującego wykonane zadanie, przesłanego na pocztę mailową,
  - pisemnej informacji ucznia lub rodzica, że zadanie zostało wykonane, umieszczonej w dzienniku elektronicznym, przesłanej na pocztę mailową lub informacji ustnej przekazanej telefonicznie ,
  - innej ustalonej przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem lub rodzicem.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

22. Wpisanie oceny bieżącej w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku elektronicznym jest jednoznaczne z umieszczeniem jej w zeszyte lub na karcie pracy.

23. Kryteria ustalania ocen bieżących:

- Uczeń otrzymuje ocenę „wspaniale”, gdy samodzielnie wykonuje zadanie i wykazuje inicjatywę
- Uczeń otrzymuje ocenę „dobrze”, gdy wykonuje zadanie, ale wymaga motywacji.
- Uczeń otrzymuje ocenę „popraw się”, gdy jest niechętny i nie podejmuje próby wykonania zadania

24. W ramach oceniania bieżącego, wychowawca klasy może również wdrożyć dla ucznia indywidualny system motywacyjny. Opis indywidualnego systemu motywacyjnego wychowawca klasy umieszcza w dzienniku lekcyjnym.

25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (oddziały A) oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 6.

26. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, biorąc pod uwagę wiadomości i umiejętności, samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą, zastosowanie wiedzy w praktyce, ale przede wszystkim pracę i zaangażowanie ucznia.

27. Progi procentowe przy przeliczaniu na stopień szkolny:

- 0 – 29% - stopień niedostateczny-1
- 30% – 45% – stopień dopuszczający- 2
- 46 % – 65% - stopień dostateczny - 3
- 66% – 85 % - stopień dobry - 4
- 86% – 96% - stopień bardzo dobry - 5
- 97 - 100 % -stopień celujący - 6

28. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania

29. Sposoby i warunki sprawdzania edukacyjnych osiągnięć ucznia :

- FORMY I NARZĘDZIA:
  - Prace pisemne i sprawdziany, testy, prace klasowe,
  - Wypowiedzi ustne, odpowiedzi na pytania, rozmowy,
  - Ciche czytanie ze zrozumieniem – opracowane pytania, problemy do testów,
  - Ćwiczenia praktyczne ( utwory, wytwory) obserwacja ucznia w różnych sytuacjach podczas pracy w grupach,
  - Prace wytwórcze, karty pracy, wykonane przez ucznia podczas zdalnego nauczania, przekazane nauczycielowi po powrocie do szkoły, lub zapisane w formie pliku i przesłane na pocztę mailową,
  - Zdjęcia i filmy wykonane podczas zdalnego nauczania prezentujące wykonane zadanie, przesłane na pocztę mailową,

– Inne informacje zwrotne przekazywane podczas zdalnego nauczania przez uczniów i rodziców.

➤ CZĘSTOTLIWOŚĆ:

- Po opracowanym dziale,
- Na koniec semestru,
- Na progach edukacyjnych,
- W miarę potrzeb.

➤ ZASADY:

- Nauczyciel zapoznaje uczniów z zakresem materiału objętego sprawdzianem, testem lub kartkówką na 1 tydzień przed sprawdzianem.
- Nauczyciel określa termin sprawdzenia i oddania prac (max 7 dni).
- Nauczyciel przedmiotu ustala i zapoznaje uczniów z kryteriami uzyskiwania poszczególnych ocen.
- Podczas nauki zdalnej nauczyciel powiadamia uczniów i rodziców o terminie zaplanowanego testu, sprawdzianu lub kartkówki na 1 tydzień przed sprawdzianem, aby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie w wyznaczonym czasie dostępu do komputera i Internetu,
- Podczas nauki zdalnej uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania.
- Podczas nauki zdalnej uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.
- Podczas nauki zdalnej na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- Podczas nauki zdalnej na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany zakres umiejętności obsługi narzędzi informatycznych ucznia, jak również rodzica.
- Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczone możliwości psychofizyczne, ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub brak umiejętności efektywnego korzystania z technologii komputerowej,



nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem/ rodzicem ucznia sposób realizacji zadania.

- Podczas nauki zdalnej, uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną.
- Podczas nauki zdalnej tygodniowo w danej klasie mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany i trzy kartkówki. W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka lub inny sposób oceny wiedzy całej klasy.
- Rozwiązywanie wszelkich kwestii trudnych i spornych podczas nauki zdalnej rozstrzygamy zawsze na korzyść ucznia i w trosce o jego bezpieczeństwo rzeczywiste, psychiczne i cyfrowe.

30. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

31. Na każdym etapie edukacyjnym ocena z religii wyrażona jest stopniem według następującej skali:

- 1) 6 –ocena celująca,
- 2) 5 –ocena bardzo dobra,
- 3) 4 –ocena dobra,
- 4) 3 –ocena dostateczna,
- 5) 2 –ocena dopuszczająca,
- 6) 1 - ocena niedostateczna

32. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dwa razy w roku dokonują okresowej oceny funkcjonowania wychowanka

## **Rozdział II : KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (oddziały A), śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  1. wzorowe;
  2. bardzo dobre;
  3. dobre;
  4. poprawne;
  5. nieodpowiednie;
  6. naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, także w kształceniu na odległość, uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podczas nauki zdalnej kontakty pomiędzy wychowawcą, nauczycielami, uczniem i rodzicem, dotyczące przekazywania informacji, niezbędnych do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mają formę telefoniczną lub elektroniczną.

### **Rozdział III : KLASYFIKACJA**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - śródrocznej i rocznej;
  - końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną w danym roku szkolnym przeprowadza się do końca stycznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu oraz
  - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej danego typu.

8. Klasyfikację roczną i końcową w danym roku szkolnym przeprowadza się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Na 30 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (biorąc pod uwagę ocenę cząstkową wystawioną w danym semestrze w liczbie co najmniej 5), a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
13. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się do dnia planowanego posiedzenia rady pedagogicznej dotyczącego przedstawienia wyników klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
19. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia. Podczas nauki zdalnej wnioski należy przelać drogą elektroniczną na adres szkoły: [sekretariat@pzsips.legionowski.pl](mailto:sekretariat@pzsips.legionowski.pl)
20. Podczas nauki zdalnej wszystkie ustalenia dotyczące przebiegu egzaminu ustala się w korespondencji elektronicznej.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 21, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Podczas nauki zdalnej egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi do nauki zdalnej.
24. Podczas nauki zdalnej, w przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z Internetu ustala się inny sposób przeprowadzenia egzaminu, np. w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową.
25. Podczas nauki zdalnej jak i stacjonarnej, egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
26. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, a komisja powołana przez dyrektora nie ma możliwości zastosowania metody pracy zdalnej, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora, za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
27. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeśli podczas zdalnego nauczania stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

28. W szkole przysposabiającej do pracy egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych. Jeśli podczas zdalnego nauczania stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
29. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzanego w formie stacjonarnej mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
30. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego w sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, nie mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
31. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - Imię i nazwisko ucznia;
  - Zadania egzaminacyjne;
  - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

1. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

#### **Rozdział IV : ODWOŁANIE OD OCENY**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub podczas zdalnego nauczania - drogą elektroniczną na adres szkoły: [sekretariat@pzsips.legionowski.pl](mailto:sekretariat@pzsips.legionowski.pl), wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w kształceniu na odległość przeprowadza się w formie pisemnej, z wykorzystaniem narzędzi do nauki zdalnej.  
W przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z Internetu, ustala się inny sposób przeprowadzenia egzaminu, np. w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeśli podczas kształcenia na odległość stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Podczas nauki zdalnej wszystkie ustalenia dotyczące przebiegu sprawdzianu ustala się w korespondencji elektronicznej.
8. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

W trakcie kształcenia na odległość, do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz wydrukowane zadania rozwiązane elektronicznie.

12. W skład komisji, ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca oddziału;
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

W trakcie kształcenia na odległość, kontakty pomiędzy wychowawcą, nauczycielami, uczniem i rodzicem, dotyczące przekazywania informacji niezbędnych do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mają formę telefoniczną lub elektroniczną.

13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

14. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji, ustalającej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;



- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

W warunkach zdalnego nauczania, protokół sporządza przewodniczący komisji.

16. Protokoły, o których mowa w pkt 11 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona tą drogą ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona tą drogą jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
19. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

## **Rozdział V : PROMOWANIE**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada

pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

## **Rozdział VI : EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia. Podczas zdalnego nauczania wnioski należy przelać drogą elektroniczną na adres szkoły: [sekretariat@pzsips.legionowski.pl](mailto:sekretariat@pzsips.legionowski.pl)
3. Podczas zdalnego nauczania wszystkie ustalenia dotyczące przebiegu egzaminu ustala się w korespondencji elektronicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Podczas zdalnego nauczania egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, z wykorzystaniem narzędzi do nauki zdalnej. W przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z Internetu, ustala się inny sposób przeprowadzenia egzaminu, np. w formie zadań drukowanych i przesyłanych drogą pocztową.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeśli podczas zdalnego nauczania, stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Jeżeli podczas zdalnego nauczania komisja nie ma możliwości zastosowania pracy zdalnej, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin egzaminu;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania egzaminacyjne;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, a jeśli egzamin jest przeprowadzany w warunkach pracy zdalnej - wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VII : UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, jeżeli:
  - w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

➤ przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa pkt. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.