

Wnioski należy składać terminie:
do 15 marca 2023 r.

Ostrów Mazowiecka, dnia.....2023 r.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 3
w Ostrowi Mazowieckiej

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola na rok szkolny 2023/2024

1.	Imię i nazwisko kandydata					
	Data urodzenia kandydata					
	Numer PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)					
	 (rodzaj dokumentu, seria, numer)				
2.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata¹	matka kandydata ¹		ojciec kandydata ¹		
3.	Adres zamieszkania rodziców kandydata¹					
	Adres zamieszkania kandydata					
4.	Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata¹ (o ile je posiadają)	matka kandydata ¹		ojciec kandydata ¹		
	Numery telefonów rodziców kandydata¹ (o ile je posiadają)					
5.	Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych		nazwa przedszkola		deklarowane godz. pobytu dziecka	
		przedszkole pierwszego wyboru			od do liczba godzin:	
		przedszkole drugiego wyboru			od do liczba godzin:	
		przedszkole trzeciego wyboru			od do liczba godzin:	

¹ W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Kryteria przyjęcia:

- **Ustawowe (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

l.p.	Kryterium/liczba punktów	tak*	nie*	dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium**	liczba punktów***
1.	wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie)	1		oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	niepełnosprawność kandydata	1		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1			
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1			
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1			
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)	
RAZEM					

*Odpowiednie zaznaczyć.

**Dokumenty, o których mowa w punktach 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty te, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

***Wypełnia komisja rekrutacyjna.

- **określone przez organ prowadzący (II etap postępowania rekrutacyjnego)**

l.p	Kryterium/liczba punktów	tak*	nie*	dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	liczba punktów**
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	6		Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	
2.	Tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	3		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	

3.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5			Oświadczenie rodzica o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub objęciu rodziny wsparciem asystenta.	
4.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do tego samego przedszkola.	2			-	
5.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do szkoły podstawowej położonej najbliżej danego przedszkola.	2			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
6.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazują dane przedszkole jako najbardziej preferowane dla swojego dziecka.	2			-	
RAZEM						

*Odpowiednie zaznaczyć.

**Wypełnia komisja rekrutacyjna.

Udział dziecka w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Czy Państwa dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić (w formie pisemnej) wolę przyjęcia dziecka w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka we wskazanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Ostrów Mazowiecka, dnia

.....
czytelny podpis matki kandydata¹

.....
czytelny podpis ojca kandydata¹

¹ W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- I. Wynik I etapu postępowania rekrutacyjnego:
(liczba uzyskanych punktów)
- II. Wynik II etapu postępowania rekrutacyjnego:
(liczba uzyskanych punktów)
- III. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała dziecko do przedszkola: TAK/NIE*
Powód niezakwalifikowania :
.....
- IV. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę przyjęcia dziecka: TAK/NIE*
- V. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
przyjęła dziecko do przedszkola: TAK/NIE*
Kandydat przyjęty od 01.09.2023 r. do oddziału
Kandydat nieprzyjęty z powodu:
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji

.....
podpisy członków Komisji

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIA DLA RODZICÓW KANDYDATA -

.....
(imię i nazwisko dziecka)

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia..... w liczbie szt./kompletów.

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe jest Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Armii Krajowej 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: mp3ostrow@gmail.com
3. Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit g) RODO .
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą:
 - dla kandydatów przyjętych do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
 - dla kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją nie podania danych może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
6. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.