

Pigża,.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej

/dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży/

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
	w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu (i) mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK

NIE

.....
.....
Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem szkolnym?

TAK

NIE

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej³

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)⁴

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁷

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK 4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK 4
1	Uczeń, oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Łubianka	
2	Szkoła podstawowa jest położona najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	
3	W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	

IV. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵

.....

<i>Data</i>	<i>Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata- matka</i>	<i>Czytelny podpis wnioskodawcy rodzica (opiekuna) kandydata- ojciec</i>
-------------	---	--

Załączniki: ⁶

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- 8) wyrok sądu rodzinnego oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 9) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

⁶ Właściwie zaznaczyć.

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych/w procesie rekrutacji oraz przyjmowania do szkoły uczniów zamieszkałych w jej obwodzie

1. Administratorem Pani/Pana , danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wilhelminy Iwanowskiej, ul. Szkolna 14 w Pigży 87-152 Łubianka.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lubianka.pl

3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 20 2 3 r. poz. 900) – dalej u. p.o., rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11. 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów i ... (należy powołać akt określający m.in. kryteria rekrutacyjne) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO.

4. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą u.p.o. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole.

6. Ma Pan/i prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych

w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.

8. Dane osobowe kandydata na ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego, mogą zostać przekazane Urzędowi Gminy/Miasta ... a także instytucjom publicznym posiadającym informacje o okolicznościach zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania kryteriów rekrutacyjnych.

9. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. (Jeśli natomiast takie operacje będą wykonywane np. w związku z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym w systemie informatycznym, należy je opisać w zrozumiały sposób).

.....

podpis rodzicó

