**UMOWA NR ……….**

**o świadczenie usług żywieniowych w roku szkolnym 2023/2024**

**w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli**

 zawarta w dniu 01.09.2023r., w Woli pomiędzy:

Gminą Miedźna, w imieniu której działa **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bronisława Malinowskiego
w Woli, ul. Górnicza 47,43-225 Wola** zwana w treści umowy **„Szkołą”** reprezentowana przez
**mgr Teresę Koczor** – dyrektora szkoły, zwanego dalej „**Dyrektorem**", który działa na podstawie

pełnomocnictwa Wójta nr **30.2022**

a

**Rodzicami/opiekunami prawnymi**:

* Matką dziecka**/**opiekunką prawną/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

………………………………………………………………………..………….……...........(imię i nazwisko)

 zamieszkałą …………………………….…………………..………………………….....(adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym: seria, nr……...........................................................................................

wydanym przez ….………………………………………………………….......................................................

adres e-mail:…………………………………………………… , nr telefonu: ………………………………..

* Ojcem dziecka/opiekunem prawnym/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

…………………………………………………………………………..……………............ (imię i nazwisko)

zamieszkałym ……………………………………………………..…………………….. (adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym: seria/nr…….…………………………..……………………….….....

wydanym przez …….………………………………………………………………………………….………..

adres e-mail:………………………………………………….... , nr telefonu:…………………………………

zwanym dalej **„Usługobiorcą”**

na świadczenie usług żywieniowych, tj.

śniadanie obiad podwieczorek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

/odpowiednie zaznaczyć/

dla dziecka:

…………………………………………………………………(imię i nazwisko), grupa……………………. ur. ……………….…….……..w…………..………..………….., PESEL ……………………………............

na czas określony od dnia **……………………** do dnia **………………………**

o następującej treści:

**§1**

1. Szkoła świadczy usługi żywieniowe, czyli zapewnia dziecku w czasie jego pobytu w oddziale przedszkolnym wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
3. respektowania postanowień niniejszej umowy,
4. regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
5. zgłaszania nieobecności dziecka w szkole **najpóźniej w pierwszym dniu** jego nieobecności
do **godziny 8.00**, z podaniem: imię, nazwisko dziecka, klasa, daty odpisów

 u intendenta szkoły /sms lub mail/.

1. Wysokość opłat za wyżywienie określa Zarządzenie nr **18/2023** Dyrektora **Szkoły Podstawowej**

**nr 1im. Bronisława Malinowskiego w Woli** z dnia **28.08.2023**r. w sprawie opłat za korzystanie
z żywienia w Szkole.

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku żywienia. Z tego tytułu Usługobiorca obowiązany jest do uiszczenia opłat, których wysokość określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 umowy.
2. Opłata za wyżywienie jest naliczana **miesięcznie**. Termin wnoszenia opłat ubiega **15 dnia miesiąca** następnego po tym,

 w którym były wydawane posiłki.

**§2**

Wysokość opłat, o których mowa w §1 ust. 4 może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku w drodze zarządzenia Dyrektora Szkoły.

O zmianach wysokości opłat rodzice/prawni opiekunowie dziecka będą informowani poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń

w szkole oraz stronie internetowej szkoły na **jeden miesiąc** przed zamierzoną zmianą.

**§3**

Opłaty za żywienie wnosi się przelewem na rachunek bankowy, tytułem: „usługi żywieniowe, imię

i nazwisko dziecka, klasa, opłata za miesiąc………………………”.

**Indywidualny numer rachunku bankowego zostanie przekazany wraz z informacją o kwocie do zapłaty za dany miesiąc** **poprzez dziennik elektroniczny.**

* + - 1. Za dzień płatności uważa się **datę wpływu środków na rachunek bankowy**.
			2. Jeśli rodzic spełnia kryteria dochodowe, opłata za żywienie może być pokryta w ramach pomocy, przyznanej na podstawie art. 48b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na podstawie decyzji administracyjnej. Refundacja kosztów wyżywienia obowiązuje od dnia przedstawienia decyzji intendentowi szkoły.

**§4**

# Szkoła może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy.

* + - 1. Usługobiorca może rozwiązać umowę w formie pisemnej w każdym czasie.
			2. Zmiany rodzaju lub ilości zadeklarowanych posiłków można dokonać tylko od kolejnego miesiąca.
			3. Szkoła jest upoważniona do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności.

**§5**

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o systemie oświaty oraz statut Szkoły.

**§6**

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

**§7**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**USŁUGOBIORCA SZKOŁA**

podpisy rodziców/prawnych opiekunów: podpis:

………………….. …………………… ……………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1
im. Bronisława Malinowskiego w Woli , ul. Górnicza 47, 43-225 Wola, tel. 693 873 496**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**693 873 496.**
3. Odbiorcą Pani/Pana danych będą:
4. Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43- 225 Wola,

tel. 32 211 61 77;

1. bank dokonujący rozliczeń finansowych w tym zakresie;
2. podmiot prowadzący działalność pocztową;
3. podmioty wspierające Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
w jego działalności i na jego zlecenie, w szczególności będące dostawcami systemów księgowych.
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie wszelkich spraw dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, tj. przez okres 6 lat od daty zakończenia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zrealizowania umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub w formie profilowania.