

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Súkromnej základnej škole FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších sa vydáva tento štatút rady školy (ďalej len „Štatút“).

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Súkromnej základnej škole FELIX Bratislava.
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
 - b. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.),
 - c. vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
 - d. vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,
 - e. vyjadruje sa ku skutočnostiam v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - i. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - ii. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 - iii. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - iv. k návrhu rozpočtu,

- v. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- vi. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- vii. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- viii. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

Čl. 4

Zloženie Rady školy

1. Rada školy má 11 členov,
2. Nadpolovičná väčšina členov Rady školy nie sú zamestnancami školy,
3. Členmi Rady školy sú:
 - a. 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b. 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c. 4 zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov,
 - d. 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov Rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľby zástupcov do Rady školy je možné vykonať elektronicky pomocou elektronického hlasovacieho systému poskytovaného nezávislým poskytovateľom, ktorý spĺňa nasledujúce požiadavky:
 - a. zabezpečuje registráciu voliča – zákonného zástupcu dieťaťa (zaznamená, že volič voľbu vykonal),
 - b. zaručuje anonymitu voľby (nie je možné zistiť, ako volič – zákonný zástupca volil),
 - c. zaručuje pre každého voliča – zákonného zástupcu využiť práve jeden hlas,
 - d. umožňuje voľbu elektronickou formou vykonanú osobne vo volebnej miestnosti v priestoroch školy,
 - e. zabezpečuje ochranu osobných údajov voličov – zákonných zástupcov,
 - f. v prípade možnosti voľby vzdialene prostredníctvom internetu využíva šifrované spojenie.
5. Pre účely elektronickej komunikácie s voličmi – zákonnými zástupcami pri elektronickej forme volieb sa využije:
 - a. emailová správa na emailovú adresu zákonného zástupcu, alebo
 - b. SMS na telefónne číslo zákonného zástupcu, alebo
 - c. správa cez informačný systém Edupage (s identifikátorom emailovej adresy zákonného zástupcu),

pričom sa použijú emailová adresa alebo telefónne číslo zákonného zástupcu, ktoré sú uvedené v Zmluve o štúdiu medzi školou a zákonným zástupcom dieťaťa v časti „Poskytovanie informácií a kontaktné údaje“ ako kontaktné údaje „pre účely komunikácie a súčinnosti strany“ (ďalej len „Doručovacie kanály“).

6. Doručením na niektorý z Doručovacích kanálov sa považuje správa za doručenu dňom jej odoslania, pokiaľ príjemca správy nepreukáže omyl v doručovaní.
7. Vykonaním úkonu pri voľbe členov Rady školy prostredníctvom informácií na niektorý z Doručovacích kanálov platí, že bol vykonaný oprávnenou osobou, pokiaľ dotknutá strana nepreukáže, že boli porušené ustanovenia o elektronických voľbách.
8. Kandidáti na členov Rady školy sa zaväzujú v rámci kandidatúry poskytnúť súhlas, že budú volení elektronickou formou.
9. Voliči – zákonní zástupcovia sa zaväzujú v rámci voľby elektronickou formou poskytnúť súhlas s voľbou elektronickou formou.
10. Voľby zástupcov do Rady školy sa riadia Volebným poriadkom Rady školy zverejneným na internetovom sídle školy.
11. Členovia Rady školy sú zvolení na štvorročné funkčné obdobie.
12. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do Rady školy, bude sa postupovať v súlade s Volebným poriadkom školy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Štatútu, nasledovne:
 - a. rodič – doplní sa ďalší rodič, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov ako ďalší v poradí; Ak tento postup nebude možné použiť, doplní sa na základe doplňujúcich volieb,
 - b. zamestnanec školy – doplní sa ďalší zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov ako ďalší v poradí; Ak tento postup nebude možné použiť, doplní sa na základe doplňujúcich volieb,
 - c. delegovaný zástupca – požiada sa zriaďovateľ o delegovanie nového člena.
13. Členstvo v Rade školy zaniká :
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa paragrafu 25 ods.11 zákona č.596/2003 Z.z.,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - h. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

2. Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov Rady školy).
4. Zasadnutia Rady školy sú verejné, pokiaľ Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí Rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie Rady školy vedie jej predseda.
6. Po zasadnutí Rady školy sa spíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcie predsedu (okrem zástupcov žiakov v Rade školy),
 - b. navrhovať kandidátov na predsedu Rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutiach. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto Štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen Rady školy volený alebo delegovaný.
3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu Rady školy

1. Predseda Rady školy riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu Rady školy volí Rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
3. Predsedu Rady školy môže Rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo Štatútu alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
5. Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení Rady školy návrh štatútu Rady školy na schválenie.
6. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.

7. Predseda Rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá podpredseda a predsedá jej podpredseda (prípadne člen Rady školy, ak nie je funkcia podpredsedu určená).

Čl. 9

Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej samosprávy

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá Rade školy príslušné materiály, spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 10

Hospodárenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy.
2. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy.

V Bratislave

Dátum schválenia:.....

15.10.2024



predseda Rady školy