

Szkoła Podstawowa
im. Ks. Józefa Poniatowskiego
w Ładach



Statut Szkoły

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej

nr 26/2023 z dn. 30 stycznia 2023



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§1 NAZWA I TYP SZKOŁY.....	4
§2 SZTANDAR I LOGO SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
§3 ORGANY SZKOŁY	8
§4 DYREKTOR SZKOŁY KOMPETENCJE.....	8
§5 RADA PEDAGOGICZNA KOMPETENCJE	8
§6 SAMORZĄD UCZNIOWSKI KOMPETENCJE.....	9
§7 RADA RODZICÓW KOMPETENCJE	9
§8 WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY.....	9
ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	11
§9 DOKUMENTY WSPIERAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ SZKOŁY.....	11
§10 ODDZIAŁY	11
§11 WOLONTARIAT.....	11
§12 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE.....	12
§13 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO	13
§14 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI	13
§15 ORGANIZACJA ŚWIETLICY.....	13
§16 ORGANIZACJA ŻYWIENIA.....	14
§17 ORGANIZACJA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH.....	14
§18 ORGANIZACJA SAL LEKCYJNYCH I INNYCH POMIESZCZEŃ	14
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	15
§19 RELIGIA I ETYKA.....	15
§20 WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE	15
§21 PROJEKTY EDUKACYJNE	15
§22 WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ	16
ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I INNE FORMY POMOCY ¹⁸	16
§23 POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA.....	16
§24 INNE FORMY POMOCY ¹⁹	17
ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY - ZAKRES ZADAŃ.....	17
§25 KWALIFIKACJE I ZASADY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY	17
§26 WICEDYREKTORZY	17
§27 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI.....	17
§28 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA	17
§29 ZADANIA WYCHOWAWCY.....	18
§30 OBOWIĄZKI PEDAGOGA I PSYCHOLOGA.....	18



§31 OBOWIĄZKI PEDAGOGA SPECJANEGO	18
§32 OBOWIĄZKI LOGOPEDY.....	19
§33 OBOWIĄZKI TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO	19
§34 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WSPÓŁORGANIZUJĄCYCH PROCES KSZTAŁCENIA.....	19
§35 OBOWIĄZKI BIBLIOTEKARZA.....	19
§36 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ŚWIETLICY.....	20
§37 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE	20
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY.....	21
§38 PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	21
§39 STRÓJ UCZNIWA	21
§40 PRAWA UCZNIWA.....	21
§41 OBOWIĄZKI UCZNIWA.....	22
§42 ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W DANYM DNIU.....	22
§43 SKARGI UCZNIÓW.....	23
§44 NAGRODY DLA UCZNIÓW.....	23
§45 KARY DLA UCZNIÓW ²⁶	23
§46 POWIADAMIENIE RODZICÓW O NAGRODACH I KARACH.....	24
§47 ODWOŁANIE OD NAGRODY LUB KARY	24
§48 SKREŚLENIE UCZNIWA Z LISTY UCZNIÓW.....	24
ROZDZIAŁ VIII WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA UCZNIÓW	25
§49 OGÓLNE WARUNKI OCENIANIA UCZNIÓW	25
§50 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA I ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące).....	25
§51 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA II ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące).....	27
§52 OCENIANIE ZACHOWANIA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące).....	29
§53 OCENIANIE ZACHOWANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM	29
§54 OCENIANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH (oc. bieżące)	30
§55 PROMOWANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW	30
TRYB USTALANIA OCEN.....	32
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA	32
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA/PRZEPISY KOŃCOWE	33
§56 ZMIANY W STATUCIE.....	33
§57 ZATWIERDZENIE STATUTU	33



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 NAZWA I TYP SZKOŁY¹

1. Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, działającą na podstawie:
 - a. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.); z uwzględnieniem zmian od 1 września 2022 r.
 - b. ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
 - c. ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 60),
 - d. niniejszego statutu.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - b. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła jest jednostką feryjną. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, w także terminy ferii określa na każdy rok szkolny Minister Edukacji i Nauki.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. Szkoła mieści się w Dawidach Bankowych w budynkach przy ul. Długiej 49
7. Szkoła nosi imię Księcia Józefa Poniatowskiego
8. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach, Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Poniatowskiego i jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła posiada własną pieczęć urzędową i stempel o treści: Zespół Szkolno–Przedszkolny w Ładach, Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Poniatowskiego
9. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Raszyn.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
11. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych. Oddziały przygotowawcze są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
12. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
13. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami².
14. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - a. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach,
 - b. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach,
 - c. **Nauczycielu, wychowawcy, pedagogu, psychologa, pedagogu specjalnym, logopedzie, nauczycielu współorganizującym proces kształcenia, terapeutcie pedagogicznym** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - d. **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - e. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Raszyn,
 - f. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,
 - g. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,

¹ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art. 98.1.1

² Dz. U. z 2017 r. poz. 1646; Dz. U. z 2017 r. poz. 1203



- h. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,
 - i. **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć SAMORZĄD UCZNIOWSKI Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,
 - j. **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,
 - k. **e-dzienniku lub dzienniku elektronicznym** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny LIBRUS® Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego,
 - l. **ustawę – Prawo Oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
 - m. **ustawę o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.),
15. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§2 SZTANDAR I LOGO SZKOŁY³

1. Szkoła od 18.06.1996 roku posiada imię i sztandar ufundowany przez Radę Rodziców. Przedstawia on Księcia Józefa Poniatowskiego i napis: „Szkoła Podstawowa imienia Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach”.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły:
 - a. Do pełnienia zaszczytnej funkcji członka pocztu sztandarowego powoływani są uczniowie wykazujący wysoką kulturę osobistą oraz nienaganną postawę wobec obowiązków szkolnych, wyróżniający się w nauce.
 - b. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłasza opiekun pocztu i wychowawcy klas VII podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (w czerwcu). Po klasyfikacji będą to uczniowie klas VIII.
 - c. Wybierane są dwa składy uczniów do pocztu sztandarowego i skład rezerwowy
 - d. Kandydat wyraża zgodę na pełnienie funkcji członka pocztu sztandarowego.
 - e. Rodzice uczniów nowo wybranego Pocztu Sztandarowego są powiadomieni o tym fakcie przez opiekuna pocztu i wychowawcę
3. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego)
 - a. Sztandar oddaje honory w trakcie następujących uroczystości w ciągu roku szkolnego:
 - i. Inauguracja roku szkolnego,
 - ii. Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - iii. Dzień Edukacji Narodowej,
 - iv. Święto Niepodległości,
 - v. Święto Szkoły obchodzone 7 maja w rocznicę urodzin Patrona Szkoły,
 - vi. Zakończenie roku szkolnego,
 - vii. Inne w zależności od okoliczności.
 - b. Szczegółowy opis ceremoniału znajduje się w odrębnym dokumencie.
4. **Logo szkoły** prezentuje wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY⁴

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo Oświatowe i Ustawa o Systemie Oświaty.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

³ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.26

⁴ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.4



- a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - b. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej,
 - c. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - d. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - f. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - g. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - h. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - i. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - j. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości,
 - k. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - l. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - e. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - f. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - g. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - h. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - i. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - j. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - k. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne bezpieczeństwo i zdrowie, promowanie zdrowego stylu życia
 - l. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - m. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - n. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - o. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - p. rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - q. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - r. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - s. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - t. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - u. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,



- v. integrację uczniów niepełnosprawnych,
4. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
- a. wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach,
 - b. budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu,
 - c. dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego,
 - d. kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączenie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e. identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. włączenie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły,
 - g. organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego,
 - h. organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych.



ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE⁵

§3 ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
 - a. **Dyrektor Szkoły,**
 - b. **Rada Pedagogiczna,**
 - c. **Samorząd Uczniowski,**
 - d. **Rada Rodziców.**
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Organy działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo Oświatowe, niniejszym statutem i stanowią odrębne dokumenty.

§4 DYREKTOR SZKOŁY KOMPETENCJE

1. Dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły; tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b. dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - c. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - d. zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia trybu i formy ich realizacji,
 - e. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - f. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski,
 - g. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły,
 - h. publikuje w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
5. Zarządzenia Dyrektora przesyłane są do wiadomości wszystkim nauczycielom przez e-dziennik LIBRUS®.
6. Dyrektor Szkoły w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach⁶ zawiesza na czas oznaczony zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.
7. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły.

§5 RADA PEDAGOGICZNA KOMPETENCJE

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Działalność Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
3. Rada Pedagogiczna współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom.

⁵ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.5

⁶ Dz.U. 2022 poz. 1116



4. Rada Pedagogiczna wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej:
 - a. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej (udział w wideokonferencji).
 - b. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i udostępniane nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny. Kliknięcie w wiadomość z protokołem potwierdza zapoznanie się z nim. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
 - c. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od jego przesłania nauczycielom przez dziennik elektroniczny LIBRUS® na adres wskazany przez Dyrektora Szkoły.

§6 SAMORZĄD UCZNIOWSKI KOMPETENCJE

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - b. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - c. przeprowadza wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

§7 RADA RODZICÓW KOMPETENCJE

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a. uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 - b. może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8 WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
3. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
4. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
5. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.
6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
7. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje mediator zewnętrzny.



8. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.



ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY⁷

§9 DOKUMENTY WSPIERAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ SZKOŁY

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez przepisy prawa oraz:
 - a. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b. **Program Wychowawczo-Profilaktyczny**, który obejmuje:
 - i. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - ii. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - c. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - a. arkusz organizacji szkoły;
 - b. plan finansowy szkoły;
 - c. plan pracy szkoły;
 - d. tygodniowy rozkład zajęć;
 - e. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach poza systemem klasowo-lekcyjnym.
 - c. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - d. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - e. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - f. zajęć z doradztwa zawodowego;
 - g. zajęć etyki i religii;
 - h. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§10 ODDZIAŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły są oddziały ogólnodostępne, złożone z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, zgodnie z przepisami prawa ich dotyczącymi.

§11 WOLONTARIAT⁸

1. W szkole działa Szkolne Bractwo Wolontariuszy (SBW).
2. **Cele i zasady działania szkolnego wolontariatu zawarte są w REGULAMINIE SBW.**
3. Koordynatora szkolnego wolontariatu typuje Rada Pedagogiczna.
4. W Szkolnym Bractwie Wolontariuszy może uczestniczyć każdy uczeń.
5. Szkoła może organizować wolontariat w swojej placówce we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub samodzielnie.
6. Roczny plan pracy tworzy koordynator przy współpracy z Samorządem Uczniowskim.
7. Koordynator sporządza sprawozdanie z podejmowanych działań. Na świadectwie szkolnym zostaną wpisane działania zgodnie z regulaminem Szkolnego Bractwa Wolontariuszy.

⁷ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.6; Art.98.1.4

⁸ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.21



8. W programie działań na rzecz środowiska szkolnego odbiorcami są przede wszystkim: uczniowie, rodzice, grono pedagogiczne jak i cała przestrzeń szkolna.
9. W działaniach na rzecz środowiska lokalnego, szkoła nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi lub instytucjami potrzebującymi wsparcia wolontariuszy jak np. szpitale, domy dziecka, schroniska dla zwierząt, domy kultury itp.

§12 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE

1. Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę
 - a. Zasady dotyczące bezpieczeństwa ucznia w szkole regulują PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ucznia w szkole i stanowią odrębny dokument.
 - b. Organizację i funkcjonowanie szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego reguluje odrębny dokument – ORGANIZACJA SZKOŁY W CZASIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
 - c. Szkoła realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności zmierzające do zapewnienia wszechstronnego bezpieczeństwa uczniom, odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
 - d. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, godności i tożsamości narodowej, językowej i tolerancji religijnej oraz troską o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w.
 - e. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 - f. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje na komputerach udostępnionych uczniom oprogramowanie zabezpieczające.
 - g. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.⁹
 - h. Szczegółowe zasady wycieczek i wyjazdów szkolnych określa REGULAMIN WYCIECZEK.
 - i. Szkoła umożliwia sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i uczniami w znajdującym się na terenie szkoły gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
 - j. Obiekty sportowe, tj. segment sportowy budynku szkoły oraz zespół boisk sportowych podlegają administracji szkoły i są monitorowane.
 - k. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest ELEKTRONICZNY MONITORING WIZYJNY:
 - i. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
 - ii. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
 - iii. Wszystkie dane rejestrowane przez system monitoringu są zapisywane i dostępne przez okres nie krótszy niż 21 dni. Czas ten jest zależny od ilości rejestrowanych zdarzeń i pojemności pamięci rejestratora systemu i nie przekracza 3 miesięcy. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisane.
 - iv. Administrator danych na wniosek organów prowadzących postępowania oraz na wniosek osób trzecich dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia rejestrowane przez system monitoringu, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia.
 - v. Każdorazowo zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu odbywa się na wniosek złożony do Administratora danych przez podmiot będący stroną w zdarzeniu. Zabezpieczone dane są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom które działają na podstawie odrębnych przepisów prawa.

⁹ Dz.U.2022.1116



§13 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO¹⁰

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
2. Celem głównym jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej i drogi dalszego kształcenia.

§14 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI¹¹

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - a. Nabywanie, gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników),
 - b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - c. Udostępnianie podręczników i innych zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiedzy i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - e. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej: organizowanie spotkań tematycznych, przeprowadzanie lekcji bibliotecznych, udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
 - a) informowanie o nowych nabytkach biblioteki i organizowanie wystawek tematycznych,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
3. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.
 - a. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEiN są własnością szkoły.
 - b. Zakupione podręczniki wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
 - c. Podręczniki są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

§15 ORGANIZACJA ŚWIETLICY¹²

1. W szkole działa świetlica dla wszystkich uczniów klas 1-3 oraz uczniów klas 4-8 czekających na autobus szkolny.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych. **Czas pracy świetlicy na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły.**
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

¹⁰ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.13

¹¹ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.23



7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem i innymi specjalistami, otaczając opieką dzieci o specjalnych potrzebach.
8. **Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w REGULAMINIE ŚWIETLICY, który jest odrębnym dokumentem.**

§16 ORGANIZACJA ŻYWIENIA¹²

1. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie ciepłych posiłków w stołówce szkolnej.
2. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

§17 ORGANIZACJA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§18 ORGANIZACJA SAL LEKCYJNYCH I INNYCH POMIESZCZEŃ¹³

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - a. sale lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem,
 - b. szatnie,
 - c. bibliotekę z czytelnią,
 - d. aulę widowiskową,
 - e. świetlicę,
 - f. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - g. stołówkę szkolną,
 - h. gabinety pedagogów, psychologa i logopedy,
 - i. dwie sale gimnastyczne,
 - j. zespół boisk sportowo-rekreacyjnych,
 - k. plac zabaw,
 - l. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

¹² (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.2.4

¹³ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.12



ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Szkołą jest jednostką feryjną. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego i uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba, że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły. Zasady nauczania zdalnego, w tym zasady BHP, określone zostały w dokumencie ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W CZASIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ i wprowadzane są w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.¹⁴
4. W sytuacji edukacji zdalnej szkoła pracuje w oparciu o system Office365®/Microsoft365® oraz system LIBRUS®
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do dnia określonego zarządzeniem Dyrektora Szkoły. Drugie półrocze rozpoczyna się z dniem określonym zarządzeniem Dyrektora Szkoły i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.
7. Szkoła używa dziennika lekcyjnego w formie e-dziennika LIBRUS®, natomiast ewidencja pozostałych zajęć dokumentowana jest w e-dzienniku LIBRUS® lub dziennikach papierowych.
8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
9. Pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

§19 RELIGIA I ETYKA

1. Religia i etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Uczęszczanie na lekcje religii regulują stosowne przepisy.
3. Nauczyciel religii i etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Oceny z religii i etyki nie są uwzględniane w średniej ocen rocznych i końcowych.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają możliwość odbyć rekolekcje wielkopostne w ustalonym terminie przez parafię i Dyrektora Szkoły. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

§20 WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. „Wychowanie do życia w rodzinie” jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzony dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§21 PROJEKTY EDUKACYJNE¹⁵

1. Uczniowie wszystkich klas mogą brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

¹⁴ Dz.U.2022.1903

¹⁵ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.12.3



5. Wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący projekt informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§22 WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ¹⁶

1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
2. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I INNE FORMY POMOCY¹⁸

§23 POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie lub wskazane jest rozwijanie potencjału, uzdolnień i umiejętności.
2. Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna jest dobrowolna - rodzic deklaruje uczestnictwo dziecka w zajęciach na druku obowiązującym w szkole.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się uczniom na podstawie:
 - a. diagnozy - rozpoznania dokonanej przez nauczycieli lub specjalistów,
 - b. uczniom posiadającym opinie psychologiczne,
 - c. uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.
4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciele i specjaliści realizują zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Osoby poszukujące wsparcia w tym zakresie zwracają się do wychowawcy klasy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie dodatkowych zajęć prowadzonych w miarę możliwości kadrowych szkoły, którymi są m.in.
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - c. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne, zajęcia integracji sensorycznej;
 - d. trening umiejętności społecznych;
 - e. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f. zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - g. porady i konsultacje;
 - h. warsztaty.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

¹⁶ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.2.2



8. Osobą synchronizującą współpracę Szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszkowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły (Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem rodzinnym, policją, innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży) poprzez regularny kontakt bezpośredni, telefoniczny i mailowy, jest pedagog szkolny

§24 INNE FORMY POMOCY¹⁹

1. Formami pomocy dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być:
 - a. zwolnienia z opłat;
 - b. bezpłatne dożywianie;
2. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów może być tworzony ze środków Rady Rodziców.
3. Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY - ZAKRES ZADAŃ¹⁷

§25 KWALIFIKACJE I ZASADY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Wszyscy pracownicy szkoły wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§26 WICEDYREKTORZY

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów i kierownika świetlicy. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły.

§27 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres czynności dla tych pracowników określa Dyrektor Szkoły.
3. Organizację pracy zatrudnionych w szkole pracowników określa Regulamin Pracy.
4. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§28 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. Realizować podstawę programową wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b. realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,
 - c. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
 - d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, Statutem Szkoły i przedmiotowymi zasadami oceniania,

¹⁷ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.7



- e. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i odnotowywać stan faktyczny w e-dzienniku LIBRUS®,
- f. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- g. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§29 ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - a. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów,
 - b. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej,
 - c. prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału,
 - d. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic,
 - e. współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami,
 - f. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych wobec uczniów,
 - g. prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
 - h. przeprowadzanie ewaluacji pracy wychowawczej w odniesieniu do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły i przedstawienie go w arkuszu wychowawcy klasy, składanym w czasie rocznej zatwierdzającej Rady Pedagogicznej
 - i. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, zespołów wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i innych instytucji wspomagających szkołę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - b. w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 - c. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§30 OBOWIĄZKI PEDAGOGA I PSYCHOLOGA

1. Pedagog i psycholog wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - a. Prowadzenie działań diagnostycznych – diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - b. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c. Zapobieganie zaburzeniom zachowania i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - d. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - e. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - f. Wspieranie nauczycieli w procesie edukacyjnym i wychowawczym.

§31 OBOWIĄZKI PEDAGOGA SPECJALNEGO

1. Pedagog specjalny wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:



- a. współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU,
- b. rekomendowanie Dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- c. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- d. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
- e. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- f. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- g. współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§32 OBOWIĄZKI LOGOPEDY

1. Logopeda wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a. Diagnozowanie logopedyczne, w tym badania przesiewowe,
 - b. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
 - c. Działania profilaktyczne prowadzone we współpracy z rodzicami, zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej uczniów
 - d. Wspieranie nauczycieli w procesie edukacyjnym.

§33 OBOWIĄZKI TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Terapeuta pedagogiczny wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - a. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - c. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami,
 - d. Wspieranie nauczycieli w procesie edukacyjnym.

§34 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WSPÓLORGANIZUJĄCYCH PROCES KSZTAŁCENIA

1. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - a. koordynowanie pracy zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem
 - b. realizowanie działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - c. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zajęć edukacyjnych;
 - d. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
 - e. udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w zakresie doboru form i metod pracy;
 - f. dostosowywanie zadań na lekcji;
 - g. pomoc uczniom w osiągnięciu celu lekcji;
 - h. dostosowywanie sprawdzianów, kartkówek;
 - i. współpraca z rodzicami;
 - j. uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

§35 OBOWIĄZKI BIBLIOTEKARZA

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,



- b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- e. udzielanie informacji bibliotecznych,
- f. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- g. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- h. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- i. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§36 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Nauczyciel świetlicy wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§37 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. W szkole działają zespoły powołane przez Dyrektora:
 - a. NAUCZYCIELI KLAS 1-3, składające się z nauczycieli uczących w klasach 1-3, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, nauczycieli świetlicy, pedagogów i psychologów pracujących z uczniami klas 1-3.
 - b. NAUCZYCIELI KLAS 4-8, składające się z nauczycieli-dydaktyków, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, pedagogów i psychologów pracujących z uczniami klas 4-8.
 - c. EGZAMINACYJNE, ds. przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty.
 - d. UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I WSPÓŁORGANIZOWANIA PROCESU KSZTAŁCENIA ORAZ IPET-ÓW, składające się z nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, psychologów i pedagogów.
 - e. PROBELMOWE, powoływane doraźnie, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danych klasach, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia w danych klasach, pedagogów i psychologów. Każdy nauczyciel może zebrać doraźny zespół nauczycieli w razie potrzeby / problemów w klasie, w której uczy.
2. Pracami zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora.
3. Zebrania zespołów zwołuje i prowadzi przewodniczący danego zespołu. Zebrania zespołów mogą się odbywać stacjonarnie lub online. Przewodniczący oddają dokumentację dot. zespołu (protokoły z zebrań, notatki) na koniec roku szk.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia
 - c. analiza wyników nauczania, sprawdzianów przedmiotowych oraz egzaminów zewnętrznych
 - d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - e. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
 - f. rozpatrywanie spraw wychowawczych i opracowywanie strategii pracy z uczniami



ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§38 PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a. **z urzędu – dzieci polskie i cudzoziemskie zamieszkałe w obwodzie szkoły** - na podstawie zgłoszenia rodziców, także w trakcie roku szkolnego; dziecko cudzoziemskie jest przyjmowane na podstawie polskich lub zagranicznych dokumentów (łączna liczba lat nauki w kraju i za granicą), w przypadku braku dokumentów potwierdzających sumę lat nauki szkolnej – na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - b. **na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz przepisów wprowadzonych przez organ prowadzący.

§39 STRÓJ UCZNI¹⁸

1. Ucznia na co dzień obowiązuje jednolity strój szkolny (mundurek) według zatwierdzonego wzoru - koszulka polo w kolorze jasnoniebieskim.
2. Uczniowie są obowiązani dbać o swój wizerunek: niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju (mundurka) ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
4. Strój ten w chłodnej porze roku może być uzupełniony o bluzę w kolorze szarym, białym, granatowym lub czarnym.
5. Na strój galowy składają się:
 - a. koszula lub bluzka koszulowa w jednolitym białym kolorze
 - b. spodnie lub spódnica w jednolitym kolorze granatowym lub czarnym, bez ozdób.
6. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych i egzaminów.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
8. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne, sportowe o podeszwie niepozostawiającej śladów.

§40 PRAWA UCZNI¹⁹

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - a. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - e. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - h. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - k. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

¹⁸ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.99.3; Art.100

¹⁹ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.17



- l. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- m. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- n. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- o. aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- p. składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§41 OBOWIĄZKI UCZNI²⁰

1. Nadrzędnym obowiązkiem ucznia jest **pilne i systematyczne uczenie się na lekcjach i w domu**, w szczególności uczeń ma obowiązek:
 - a. regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne, do których się zobowiązał;
 - b. systematycznie przygotowywać się do lekcji i brać w niej aktywny udział;
 - c. uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - d. nosić obowiązkowy strój szkolny.
2. W zakresie dyscypliny i kultury uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz w procedurach i regulaminach szkolnych;
 - b. podporządkować się zarządzeniom i poleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organów Samorządu Uczniowskiego;
 - c. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, szanować godność osobistą własną i innych;
 - d. dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, wszelkie nieprawidłowości oraz dostrzeżone przejawy zła natychmiast zgłaszać pracownikowi szkoły;
 - e. stawiać się punktualnie na zajęcia; spóźnienia z winy ucznia nie podlegają usprawiedliwieniu;
 - f. dbać o mienie publiczne i prywatne, troszczyć się o estetyczny wygląd oraz utrzymanie czystości i porządku w budynku szkoły i w jej otoczeniu;
 - g. terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań.
3. W szkole obowiązuje zakaz samowolnego używania urządzeń elektronicznych. Telefon, smartfon, smartwatch lub inne urządzenie ma być wyłączone i schowane w plecaku/torbie na przybory szkolne. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia. Zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu w każdej sytuacji na terenie szkoły. Konsekwencje za nieprzestrzeganie powyższych zapisów regulują zasady wynikające z wewnątrzszkolnego oceniania.²¹
4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą (z podręczników, książek itp.) na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba, że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§42 ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W DANYM DNIU

1. Uczeń może być **zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu**:
 - a. na pisemną (poprzez e-dziennik LIBRUS®) lub osobistą prośbę rodziców,
 - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.
3. Nieobecności ucznia, w sytuacji, gdy został on zwolniony z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

²⁰ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.99.1; Art..99.5

²¹ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.99.4



§43 SKARGI UCZNIÓW

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. Dyrektora Szkoły.
 - c. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. **Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.**
4. Organ Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§44 NAGRODY DLA UCZNIÓW²²

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwała ustną wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy/grupy,
 - b. wpis do e-dziennika LIBRUS® i otrzymanie punktów z zachowania,
 - c. pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - d. pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - e. dyplom uznania,
 - f. nagrody rzeczowe finansowane przez Radę Rodziców,
 - g. wpis do Kroniki Szkolnej/Księgi Osiągnięć szczególnych sukcesów ucznia
 - h. świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - i. pochwała w postaci listu gratulacyjnego dla rodziców, wręczanego w dniu zakończenia roku szkolnego rodzicom uczniów, którzy uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,1 (bez zaokrąglania setnego miejsca po przecinku) oraz wzorową ocenę zachowania
 - j. stypendium szkolne przyznawane zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla szkół gminy Raszyn
 - k. nagroda wójta przyznawana zgodnie z regulaminem wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Raszyn
 - l. stypendium za wysokie osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w dziedzinie twórczości artystycznej oraz w sporcie, przyznawane zgodnie z regulaminem wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, pobierających naukę na terenie Gminy Raszyn
 - m. statuetki okolicznościowe dla uczniów osiągających sukcesy sportowe w danym roku szkolnym zgodnie z zasadą: co najmniej dwa razy miejsce na podium w zawodach na szczeblu powiatowym lub wyższym w dwóch różnych dyscyplinach

§45 KARY DLA UCZNIÓW²⁶

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności **za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, proporcjonalnie do wykroczenia.**
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - a. upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy,
 - b. upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy **oraz wpis do e-dziennika LIBRUS® komentarza i punktów ujemnych z zachowania zgodnie z Regulaminem Zachowania.**
 - c. rozmowa Dyrektora Szkoły **w obecności rodziców ucznia** i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - d. przeniesienie ucznia do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, Dyrektora, Rady Pedagogicznej)
 - e. W przypadku czynu karalnego Dyrektor Szkoły może, w porozumieniu z rodzicami sprawcy żądać od ucznia przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych.



§46 POWIADAMIENIE RODZICÓW O NAGRODACH I KARACH

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Powiadomieniem są odpowiednie adnotacje w e-dzienniku LIBRUS®.

§47 ODWOŁANIE OD NAGRODY LUB KARY

1. Od nagrody lub kary uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni, począwszy od dnia przyznania nagrody lub nałożenia kary.
2. Dyrektor Szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§48 SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW²²

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji przez rodziców ucznia;
 - b. ukończenia osiemnastego roku życia;
 - c. popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - d. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacjach drastycznego, długotrwałego naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego efektu.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły.

²² (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.20



ROZDZIAŁ VIII WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA UCZNIÓW²³

§49 OGÓLNE WARUNKI OCENIANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują poprzez e-dziennik LIBRUS® uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą, informuje uczniów oraz poprzez e-dziennik LIBRUS® ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne oraz końcowe.
4. **Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.**
 - a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - b. Dostarcza rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
 - c. Dostarcza nauczycielom informacji na temat rozwoju każdego ucznia, efektywności stosowanych metod i form pracy z nim oraz wiedzy o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Każda ocena jest jawna, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a. wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz punktów i uwag o zachowaniu do e-dziennika LIBRUS® (wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy, na testach i sprawdzianach mają charakter informacyjny wobec wpisów w e-dzienniku)
 - b. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu.
 - c. rodzice mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych i zebrań lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. O udostępnianiu do kopiowania, przepisywania, fotografowania w całości lub w części decyduje nauczyciel udostępniający dokument.
6. Nauczyciel przechowuje część prac samodzielnych dziecka (np. sprawdziany, kartkówki) do końca bieżącego roku szkolnego.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.

§50 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA I ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące)

1. Podczas pierwszego etapu edukacji dążymy do tego, aby uczeń był:
 - a. otwarty na zmiany i nowe doświadczenia,
 - b. kreatywny,
 - c. tolerancyjny (szanujący i akceptujący siebie i innych),
 - d. odpowiedzialny,
 - e. komunikatywny,

²³ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) Art.98.1.8



- f. znający swoją wartość,
 g. kulturalny,
 h. ambitny (poszerza perspektywy, ciągle aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności),
 i. gotowy do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym.
2. Na I etapie edukacyjnym, **ocenianie bieżące** odbywa się podczas obserwacji dzieci i jest dokumentowane w e-dzienniku LIBRUS® w postaci symboli cyfrowych. Symbole mogą być uzupełnione o plus lub minus.

6	cel	celująco
5	bdb	bardzo dobrze
4	db	dobrze
3	dst	dostatecznie
2	dop	dopuszczająco
1	ndst	niedostatecznie

3. W ocenianiu bieżącym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej stosują elementy oceniania kształtującego w postaci krótkich informacji umieszczanych w zeszytach i materiałach ćwiczeniowych.
4. Sprawdziany w edukacji wczesnoszkolnej oceniane są z uwzględnieniem następujących progów procentowych:

	poziom opanowania
100%	celująco
99% - 85%	bardzo dorze
84% - 70%	dobrze
69% - 59%	dostatecznie
58% - 50%	dopuszczająco
poniżej 49%	niedostatecznie

5. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności z:
- edukacji polonistycznej: ciche czytanie ze zrozumieniem, głośne czytanie, przepisywanie, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne, recytacja, prowadzenie zeszytu i ćwiczeń, samodzielne zdobywanie wiadomości, czytanie lektur;
 - edukacji muzycznej: śpiew, gra na instrumentach, czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych, aktywność na lekcji;
 - edukacji plastycznej: organizacja pracy, umiejętne stosowanie proponowanych technik plastycznych, dokładność i estetyka wykonania prac, wiedza o sztuce;
 - edukacji społecznej: respektowanie norm i zasad postępowania w grupie, umiejętna praca w zespole zgodnie z wyznaczoną rolą, przestrzeganie praw i obowiązków, godne i z szacunkiem uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, znajomość symboli narodowych, sylwetek i dokonań poznawanych sławnych Polaków;
 - edukacji przyrodniczej: rozumienie środowiska przyrodniczego i przestrzeni geograficznej, znajomość funkcji życiowych człowieka, sposobów ochrony zdrowia, zasad bezpieczeństwa
 - edukacji matematycznej: rozumienie stosunków przestrzennych, cech wielkościowych i pojęć geometrycznych, rozumienie liczb i ich własności, posługiwanie się liczbami, czytanie ze zrozumieniem tekstów matematycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych o różnym stopniu trudności, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych



- g. edukacji informatycznej: rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów z użyciem komputera, programowanie w ruchu i z użyciem komputera, posługiwanie się poznanymi edytorami, przestrzeganie prawa i bezpieczeństwa podczas pracy z komputerem
 - h. edukacji technicznej: organizacja pracy, znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii, stosowanie narzędzi
 - i. wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej: utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawności motoryczne, formy rekreacyjno-sportowe
 - j. języka nowożytnego - języka angielskiego: rozumienie poleceń, właściwe reagowanie, posługiwanie się słownictwem wprowadzanym na zajęciach, recytacja wierszy, śpiewanie piosenek, pisanie angielskich wyrazów i zdań, aktywność na zajęciach;
 - k. religii/etyki: zgodnie z zasadami oceny w tych edukacjach.
6. Uczniowie klas I- III w domu są zobowiązani do systematycznego uczenia się, tj. nauki czytania, nauki recytacji wierszy, opanowania tabliczki mnożenia, czytania lektur lub ich wyznaczonych fragmentów, przyswojenia określonych treści oraz słówek z języków obcych, czy systematycznego powtarzania materiału wprowadzanego podczas zajęć szkolnych.
7. Nauczyciel zadaje uczniom do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia usprawniające motorykę małą, które są obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę. Do takich ćwiczeń należą m.in.:
- a. kolorowanie obrazków (w tym wg. kodu na sieci kwadratowej oraz kodu matematycznego, sylabowego itp.),
 - b. rysowanie po śladzie, kalkowanie, rysowanie obustronne, wycinanie, przyklejanie wyciętych elementów w odpowiednich miejscach (sudoku, historyjki obrazkowe, tangramy, wycinanie części zadań matematycznych i sklejanie ich w całość w odpowiedniej kolejności),
 - c. przepisywanie, pisanie po śladzie (liter, wyrazów, zdań, cyfr, działań matematycznych) „przechodzenie” ołówkiem lub kredką labiryntów różnego rodzaju

§51 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA II ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące)

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) uwzględniają specyfikę przedmiotu, wymagania programowe, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły. Określają jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formie ustalanych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych.
3. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali 1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
4. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - a. niezbędny do opanowania minimalny (na daną ocenę) zakres wiedzy i umiejętności;
 - b. stopień rozumienia materiału naukowego;
 - c. stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - d. Stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy,
 - e. stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - f. stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
5. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom bieżącym ustalone są w szczegółowych wymaganiach edukacyjnych każdego przedmiotu.
6. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - a. **prace klasowe** – sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne, testy i inne, **obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych**; zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzane najwyżej trzy pisemne prace klasowe i **nie więcej niż jedna w danym dniu**;



- b. **dyktanda i kartkówki** – obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji; nie wymagają zapowiadania;
- c. **wypowiedzi ustne** obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
- d. **ćwiczenia i zadania praktyczne** wykonywane na lekcji;
- e. **inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności** ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciele oceniają wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego i basenu – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących obowiązują następujące zasady przeliczania punktacji z prac sprawdzających na oceny:

100% - 96%	ocena celująca
95,9% - 90%	ocena bardzo dobra
89,9% - 70%	ocena dobra
69,9% - 50%	ocena dostateczna
49,9% - 35%	ocena dopuszczająca
poniżej 35%	ocena niedostateczna

9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje w e-dzienniku LIBRUS® i podaje uczniom do wiadomości:
- w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - w ciągu 7 dni roboczych od daty kartkówki
10. E-dziennik LIBRUS® przelicza oceny bieżące według schematu:

ocena		
celująca	6	6
	6-	5,75
Bardzo dobra	5+	5,5
	5	5
	5-	4,75
Dobra	4+	4,5
	4	4
	4-	3,75
Dostateczna	3+	3,5
	3	3
	3-	2,75
Dopuszczająca	2+	2,5
	2	2
	2-	1,75
Niedostateczna	1+	1,5
	1	1



§52 OCENIANIE ZACHOWANIA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM (oc. bieżące)

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Zachowanie ucznia w klasach 1-3 oceniane jest na bieżąco w ramach edukacji społecznej i opisywane symbolami:

6	zachowanie celujące
5	zachowanie bardzo dobre
4	zachowanie dobre
3	zachowanie poprawne
2	zachowanie nieodpowiednie
1	zachowanie naganne

§53 OCENIANIE ZACHOWANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ocenianie zachowania to proces, który zaczyna się od przedstawienia uczniom i rodzicom kryteriów oceniania zachowania na początku roku szkolnego, a kończy ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej (klasy I-III) lub oceny wyraźnej w określonej odpowiednimi przepisami skali (klasy IV-VIII). W trakcie roku szkolnego ustalana jest także ocena śródroczna zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
 - a. samoocenę ucznia,
 - b. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danym oddziale w ramach ustalania oceny zachowania, a także opinie wyrażane w czasie roku szkolnego poprzez wpisywanie na bieżąco do e-dziennika pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych,
 - c. opinię klasy.
3. Kryteria oceniania zachowania:
 - a. Uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych: przygotowywanie się do lekcji i praca podczas nich; korzystanie z informacji zwrotnej i wskazówek nauczyciela, wprowadzanie zmian w celu poprawy; udzielanie i korzystanie z pomocy; punktualność; angażowanie się w pracę w grupie; punktualność i usprawiedliwianie nieobecności; przejawianie zmotywowanej postawy
 - b. Uczeń szanuje siebie i innych ludzi: komunikacja z dorosłymi i rówieśnikami oparta na szacunku; dbałość o warunki pracy swojej i innych osób, o bezpieczeństwo, o zdrowie, o przyrodę; dbałość o właściwy do okazji ubiór
 - c. Uczeń angażuje się: działania na rzecz klasy i szkoły; inicjowanie, organizacja i udział w akcjach, projektach, konkursach, zbiórkach; dzielenie się swoimi pasjami z innymi
 - d. Uczeń dba o szkołę i jej dobre imię: szacunek wobec symboli szkoły; reprezentowanie szkoły na zewnątrz; zachowywanie porządku na terenie szkoły; dbanie o mienie szkoły.
4. Ostateczną decyzję o wysokości oceny wyrażonej w skali lub brzmienia oceny opisowej podejmuje **wychowawca**. Ocena jest wypadkową zachowania ucznia w poszczególnych kryteriach, ale nie jest średnią arytmetyczną. Wychowawca może uznać jedno lub kilka kryteriów za decydujące u danego ucznia ze względów wychowawczych.
5. **Jeśli w odniesieniu do przynajmniej jednego z kryteriów zachowania ucznia są naganne, wychowawca nie może ustalić uczniowi oceny wzorowej.**



6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§54 OCENIANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH (oc. bieżące)

1. Wszystkich uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
2. Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tak jak każdy inny, otrzymuje w klasach 1-3 ocenę opisową zachowania i osiągnięć edukacyjnych, a w klasach 4-8 podlega ogólnym kryteriom oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować metody i formy pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
4. Przy ocenianiu zachowania wychowawca zasięga opinii nauczyciela wspomagającego proces kształcenia i uwzględnia stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz orzeczenie, które określa szczegółowo inne wymagania i kryteria oceniania):
 - a. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawę programową, wykonał wszystko samodzielnie.
 - b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał większą część pracy samodzielnie.
 - c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał wszystko z pomocą nauczyciela.
 - d. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego przedmiotu, wykonał wszystko z pomocą nauczyciela.
 - e. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który wykazuje się fragmentaryczną wiedzą i niskim poziomem umiejętności, wykonał pracę z nauczycielem (wspólnie).
 - f. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację.
6. W szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania.

§55 PROMOWANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Oceny śródroczna i roczna na I etapie edukacji są opisowe (z wyjątkiem religii/etyki) i polegają na podsumowaniu zebranych w ciągu półroczna/roku informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na porównaniu postępów w nauce do poziomu rozwoju dziecka.
2. Śródroczną/roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza według obowiązujących wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Śródroczne/Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania na II etapie edukacyjnym są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną, pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.



5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, ale w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna postanawia o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.²⁴
6. **W kl. 1-3 promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce** w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Powyższą **decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu zaległości** w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach (szczególnie w przypadku Uczniów posiadających orzeczenia/opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Decyzję w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje Rada Pedagogiczna, która uwzględnia postępy w rozwoju ucznia na podstawie WOPFU oraz realizacji IPET-u.
7. Propozycję niepromowania ucznia składa Radzie Pedagogicznej wychowawca oddziału w oparciu o własne obserwacje dziecka, jego dotychczasowe postępy, rozmowy z rodzicami, konsultacje z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale i pedagogiem szkolnym.
8. Na rocznym zatwierdzającym posiedzeniu Rada Pedagogiczna decyduje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po przedstawieniu opinii Zespołu Specjalistów pracujących z uczniem oraz zgody rodziców ucznia.
9. **W kl. 4-8 śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.**
10. **Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca analizuje uwagi wpisane przez nauczycieli w e-dzienniku LIBRUS®, które są dla niego wskaźnikiem, a nie wyznacznikiem oceny.**
11. Ocena roczna zachowania ustalona jest z uwzględnieniem oceny śródrocznej. Przy jej ustalaniu wychowawca powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę postępy ucznia w pracy nad sobą.
12. **Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**
13. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
14. **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
15. Ocena śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych jest ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Statucie i PZO poszczególnych przedmiotów.
16. Śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna jest ustalana na podstawie średniej ocen bieżących** (tabela) - nauczyciel bierze pod uwagę progres lub regres w postępach w nauce. **Ostateczną decyzję o rocznej ocenie klasyfikacyjnej podejmuje nauczyciel przedmiotu.**

ocena	średnia
Celująca	6 – 5,75
Bardzo dobra	5,74 – 4,75
Dobra	4,74 – 3,75
Dostateczna	3,74 – 2,75
Dopuszczająca	2,74 – 1,75
Niedostateczna	0 – 1,74

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:



- a. **Po klasyfikacji śródrocznej**, w drugim półroczu uczeń powinien uczestniczyć w **zajęciach wyrównawczych** lub jest zobowiązany do wykonywania **dotychczasowych prac** zleconych przez nauczyciela, które pozwolą mu uzupełnić braki.
 - b. **Po klasyfikacji rocznej**, w przypadku, gdy uczeń pomimo otrzymania oceny niedostatecznej przechodzi do klasy programowo wyższej powinien uczestniczyć w **zajęciach wyrównawczych** lub jest zobowiązany do wykonywania **dotychczasowych prac** zleconych przez nauczyciela, które pozwolą mu uzupełnić braki.
 - c. Promocja warunkowa jest możliwa pod warunkiem kontynuacji danego przedmiotu, z wyjątkiem klasy kończącej szkołę.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Ustalona przez nauczyciela **niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego**.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Laureat kuratorskiego konkursu lub olimpiady o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

TRYB USTALANIA OCEN

22. **Dwa dni** przed posiedzeniem **Śródrocznej Zatwierdzającej** Rady Pedagogicznej do e-dziennika LIBRUS® nauczyciele publikują **oceny śródroczne**.
23. **Miesiąc** przed posiedzeniem **Rocznej Zatwierdzającej** Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy 4-8 informują uczniów i ich rodziców o **przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz nagannej przewidywanej ocenie z zachowania, wpisując ją do e-dziennika LIBRUS®. W klasach 1-3 wychowawcy informują rodziców/opiekunów ucznia o możliwości niepromowania ich dziecka**. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o niepełnosprawności, zamiast powtarzania klasy, wychowawca proponuje przedłużenie cyklu kształcenia o 1 rok szkolny na I etapie edukacyjnym.
24. **Dziesięć dni przed** posiedzeniem **Rocznej Zatwierdzającej** Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy kl. 4-8 informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów oraz z zachowania, **wpisując ją do e-dziennika LIBRUS®**.
25. **Dwa dni przed** posiedzeniem **Rocznej Zatwierdzającej** Rady Pedagogicznej w e-dzienniku LIBRUS® wychowawcy kl. 1-3 publikują opisowe oceny klasyfikacyjne, a nauczyciele i wychowawcy kl. 4-8 wpisują do e-dziennika roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów i zachowania.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

26. Warunki i **tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**:
- a. Ocena przewidywana nie jest ostateczna.
 - b. Uczeń może poprawiać oceny cząstkowe z drugiego półroczu. **Termin popraw kończy się na dwa dni przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej**.
 - c. Ocena przewidywana może być poprawiona o jeden stopień.
 - d. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie mu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w wypadku, gdy większość jego ocen bieżących z całego roku jest wyższa niż ocena przewidywana.
 - e. Szczegółowe zasady poprawiania oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
27. Warunki i **tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**:
- a. Pisemne **odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania** z uzasadnieniem Rodzic/prawny opiekun ucznia składa do Dyrekcji Szkoły przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rozpatrzenie wniosku następuje na zatwierdzającym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny



ucznia. Ustalenia Rady Pedagogicznej są ostateczne. Dyrektor Szkoły dzień po posiedzeniu zatwierdzającym Rady Pedagogicznej powiadamia pisemnie ucznia, rodziców/prawnych opiekunów o podjętej przez Radę Pedagogiczną decyzji.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA/PRZEPISY KOŃCOWE

§56 ZMIANY W STATUCIE

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej w sekretariacie i bibliotece szkoły.
5. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.

§57 ZATWIERDZENIE STATUTU

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 30 stycznia 2023r. i wchodzi w życie zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły.