

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR [435/2020](#) z.z.

§2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy:	Stredná odborná škola stavebná
Adresa školy:	Školská 8, 031 45 Liptovský Mikuláš
Telefónne číslo školy:	044 / 55 229 63
Webové sídlo školy:	https://sosslm.sk https://sosslm.edupage.sk
Elektronická adresa školy:	sosslm@sosslm.sk

Vedúci zamestnanci školy

	titl., priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Ing. Jana Ursínyová	0905 632 873	j.ursinyova@sosslm.sk
Zástupca pre TV	Ing. Katarína Včelová	044 55 214 08	k.vcelova@sosslm.sk
Zástupca pre PV	Ing. Rudolf Brinčík	044 55 214 03	r.brincik@sosslm.sk
Vedúca ekonomického úseku	Bc. Martina Hubková	044 55 229 63	m.hubkova@sosslm.sk

Rada školy

	titl., priezvisko, meno	kontakt	funkcia
Pedagogický zamestnanec	Ing. Zuzana Šišáková Ing. Nadežda Multáňová od 20.02.2023	n.multanova@sosslm.sk	predsedníčka
Pedagogický zamestnanec	Ing. Milan Šuverík	m.suverik@sosslm.sk	člen
Nepedagogický zamestnanec	Mgr. Dana Vrbenská	d.vrbenska@sosslm.sk 044 55 229 63	podpredsedníčka
Zástupca žiakov	Patrik Drengubiak	patodrengubiak@gmail.com	člen
Zástupca rodičov	Ing. Petra Mihoková	petramihok@gmail.com	člen
Zástupca rodičov	Ing. Iveta Hojzáková	ivetahojzakova@gmail.com	člen
Zástupca rodičov	Ing. Zuzana Štrícová	zstricova@demanovavillage.sk	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Ing. Erik Gemzický, PhD., MBA	starosta@lubela.sk	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Mgr. Kristína Jančoková	kristina.jancokova@zilinskazupa.sk	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Mgr. Dana Kubaščiková	dana.kubascikova@zilinskazupa.sk	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	JUDr. Tomáš Martaus, PhD	tomas.martaus@imafex.sk	člen
Štatút Rady školy schválený:	30.03.2023		
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:	20.02.2023		

§2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Žilinský samosprávny kraj,
-------	----------------------------

Sídlo	Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina
Telefónne číslo	041 / 503 22 05
e-mail	skolstvo@zilinskazupa.sk

§2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy	Dátum zasadnutí	Prijaté uznesenia
Ing. Zuzana Šišáková – pedagóg predseda Ing. Milam Šuverík – pedagogický zamestnanec Mgr. Dana Vrbenská – nepedagóg / podpredseda Andrej Fiačan - žiak Ing. Petra Mihoková -rodič Mgr. Andrea Ružomberková –rodič Anna Španková –rodič Mgr. Jana Boráková – zástupca ŽSK Mgr. Miroslav Dráb– zástupca ŽSK Ing. Erik Gemzický, PhD. – poslanec ŽSK Mgr. Dana Kubaščíková– zástupca ŽSK	30.08. - 31.08.2022 — hlasovanie „per rollam“	<u>Uznesenie:</u> <u>RŠ schvaľuje:</u> o Plán práce Rady školy pri Strednej odbornej škole stavebnej, Školská 8, Liptovský Mikuláš na školský rok 2022/2023 s počtom hlasov 11 (za: 11, proti: 0, zdržal sa: 0).
	18.10.2022 – prezenčné zasadnutie	<u>Uznesenie:</u> A. <u>RŠ berie na vedomie:</u> a. informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2022/2023, b. informácie o skutkovom stave naplnenia plánu výkonov v šk. roku 2022/2023, c. informácie o tvorbe, doplnení a implementácii školských vzdelávacích programov v zmysle aktuálneho štátneho vzdelávacieho programu pre odborné školy platného od 1.9.2013 a jeho dodatkov, d. informácie o náborovej činnosti na šk. rok 2023/2024. B. <u>RŠ prerokovala:</u> a. správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2021/2022 s návrhom na jej schválenie zriaďovateľom po zapracovaní prípadných pripomienok metódičky ŽSK. C. <u>RŠ ukladá:</u> a. informovať zriaďovateľa o termíne ukončenia funkčného obdobia rady školy, zodpovedná: Ing. Šišáková, termín: ihneď; b. pripraviť dokumenty z činnosti rady školy za funkčné obdobie 02/2019 – 02/2023 na archiváciu, zodpovedná: Ing. Šišáková, termín: február 2023; c. vypracovať výročnú správu rady školy za rok 2022, zodpovedná: Ing. Šišáková, termín: január 2023.
	14.12. - 16.12.2022 — hlasovanie „per rollam“	<u>Uznesenie:</u> — <u>RŠ schvaľuje:</u> o Návrh na nomináciu pani Petry Mihokovej na členstvo v Územnej školskej rade pri Žilinskom samosprávnom kraji zo zástupcov rodičov zvolených do Rady školy pri SOŠ stavebnej v Liptovskom Mikuláši s počtom hlasov 10 (za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0).
	25.01. - 27.01.2023— hlasovanie „per rollam“	<u>Uznesenie:</u> — <u>RŠ schvaľuje:</u> o Výročnú správu Rady školy pri SOŠ stavebnej v Liptovskom Mikuláši za rok 2022 s počtom hlasov 11 (za: 11, proti: 0, zdržal sa: 0). — <u>RŠ schvaľuje a vyjadruje podporné stanovisko:</u> o Žiadosti o zaradenie učebného odboru 2423 H nástrojár, nástrojárka do siete škôl a školských zariadení SR s počtom hlasov 11 (za: 11, proti: 0, zdržal sa: 0).
	20.02.2023 – prezenčné zasadnutie	<u>Uznesenie:</u> — <u>RŠ schvaľuje :</u> o Výsledky volieb predsedu a podpredsedu novovzniknutej Rady školy
Ing. Nadežda Multánová – pedagóg predseda Ing. Milam Šuverík – pedagogický zamestnanec Mgr. Dana Vrbenská – nepedagóg / podpredseda Patrik Drengubiak - žiak Ing. Iveta Hojzákova –rodič Ing. Petra Mihoková -rodič Ing. Zuzana Štrícová rodič Ing. Erik Gemzický, PhD. – poslanec ŽSK Mgr. Kristína Jančoková – zástupca ŽSK Mgr. Dana Kubaščíková– zástupca ŽSK JUDr. Tomáš Martaus – zástupca ŽSK	10.03. - 13.03.2023— hlasovanie „per rollam“	<u>Uznesenie:</u> — <u>RŠ schvaľuje:</u> o Kritériá prijímacieho konania pre školské roky 2023/24 a 2024/25 pre denné štúdium s počtom hlasov 10 (za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0). — <u>RŠ schvaľuje a vyjadruje podporné stanovisko:</u> o Kritériá prijímacieho konania pre školské roky 2023/24 a 2024/25 pre nadstavbové a externé s počtom hlasov 10 (za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0). — <u>RŠ schvaľuje:</u> o Návrh plánu výkonov pre nadstavbové a externé štúdium pre školský rok 2023/2024 s počtom hlasov 10 (za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0).
	30.03.2023 – prezenčné zasadnutie	<u>Uznesenie:</u> A. <u>RŠ berie na vedomie</u> a. Správu o výsledkoch hospodárenia školy, čerpanie rozpočtu za rok 2022 b. Správu o výsledkoch výchovno- vzdelávacieho procesu za 1.polrok šk. roka 2022/23 B. <u>RŠ schvaľuje</u> a. Štatút Rady školy na obdobie rokov 2023 – 2027
	30.05. - 02.06.2023— hlasovanie „per rollam“	<u>Uznesenie:</u> — <u>RŠ schvaľuje:</u> o Návrh na štruktúru študijných a učebných odborov a počtu žiakov a tried 1.ročníka pre šk. r. 2024/2025 s počtom hlasov 10 (za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0).
Názov poradného orgánu školy Meno člena	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenie
GRÉMIUM vedúci zamestnanec = stály člen	22.08.2022	— Plán hlavných úloh školy 2022_2023 — Priebeh školského roka, organizačné pokyny, RH, cykly, ŠKVP — Náplň práce VVP, organizačné a personálne zmeny, plán hlavných úloh školy (PHUŠ) — Triednictvo, koordinátorstvo, predmetové komisie, dekréty — Úväzky zamestnancov, rozvrh

<p>Ing. Jana Ursinyová, RŠ Ing. Katarína Včelová, ZRTV Ing. Rudolf Brinčík, ZRPV Bc. Martina Hubková, VEÚ zapisovateľka: Mgr. Dana Vrbenská - OAP</p> <p>podľa potreby prizývaní koordinátori</p> <p>Operatívna porada bude zvolaná podľa potreby</p>		<ul style="list-style-type: none"> — OVV, odborná prax — MS – mimoriadny termín – 14.09. ÚFIČ — Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka — Vzdelávacie poukazy – vydať 10.09., prijať 20.09., protokol 24.09. — Zmluvy OVV – firmy, FO, PO — Craemer - nástrojár — Financovanie školy, triedny fond, RR — Integrovaní žiaci, evidencia – dokumentácia 2022/2023, archivácia 2021/2022 — Pedagogická dokumentácia, archivácia — Zahajovacie výkazy – 15.9. — Nominácie na ocenenie žiakov, učiteľov — Právne normy — Dokumenty OP, ŠKVP, SDV, smernica o štruktúre a rozsahu zodpovednosti, plány profesijného rozvoja, plány a aktivity preventistu, plány výkonov, kritéria pre prijímacie konanie – podklady pre vyjavenia PR, RŠ, ŽSK podľa K — Stav: správa VVČ 2021/2022 do 15.10. – podklady pre RŠ zasadnutie cca 20.10 — Digitalizácia školy – súčasný stav, plán na nasledujúce obdobie — Nábor žiakov, burzy SŠ, stratégia náboru — Stav projektov školy v spolupráci so ŽSK — Rôzne – inventúry, externé štúdium, ap.
	03.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> — Pedagogická rada za 1.štvrtrok — Rodičovské združenia — Marketing SOŠSLM –ZŠ, DOD — Stuzkové slávnosti – odovzdanie stuziek — Deň študentstva – program, imatrikulácia — Krúžková činnosť — Kontrola pedagogickej dokumentácie — Pracovno-právne predpisy — Inventúry A + B + C — Produktívna práca OVV — Zabezpečenie MTZ VVP a mzdové zabezpečenie — Projekty školy „Racionalizácia prevádzky sosslm“, výzvy
	25.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> — Inventarizácia, uzávierky — Produktívna práca OVV — Pracovno-právne predpisy — Pedagogická dokumentácia - EduPage — Maturitné skúšky, personálne a organizačné zabezpečenie — Krúžková činnosť — Vianočné prázdniny — Projekty školy – stav <ul style="list-style-type: none"> o realizácia stavby „NADSTAVBA 3 UČEBNÍ“ o vypracovanie PD „TELOCVIČŇA“ o schvalovací proces finančného zabezpečenia realizácie stavby „DEBARIERIZÁCIA“. — Rada školy – mandát
	13.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> — Výchovno-vyučovací proces – personalistika - inzeráty — Polročná pedagogická rada - klasifikácia za 1.polrok — Rodičovské združenia — Pedagogická dokumentácia - EduPage — Odborný výcvik, - modernizácia pavilónu A — Vzdelávacie poukazy — Sociálny fond — Ekonomický úsek - dekréty, hospodársky výsledok, majetok, ceny energií — Plán revízií, vozový park, stav projektov
	03.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> — Report - úloh, stav dokumentov, stav projektov - splnených, čakajúcich – z obdobia online komunikácie 17.01 - 02.05.2023 — Prijímacie skúšky — Maturitné skúšky IV.A B, II.Enš <ul style="list-style-type: none"> o PČOZ zhodnotenie, výsledky o TČOZ pripravenosť — Záverečné skúšky III.C, II.Fext — Zmluvy pre súvislú odbornú prax II.A, III.A — Pedagogická rada = klasifikácia 2/2 -rok <ul style="list-style-type: none"> o končiace maturitné ročníky STV-pos, tzb, OSV, MSIZ, STA, STR o končiace učňovské ročníky MUR, INS, STM, AOM o pokračujúce ročníky I.A C D, II.A C, III.A B, II.Fext — Externé diaľkové dištančné štúdium –ŠkVP od september 2023 — OVV - modernizácia pavilónu A — Súťaže žiakov – priebeh, výsledky — Kontrolná činnosť VVP a na úseku EÚ — Ukončenie vykurovacieho obdobia
	30.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> — Racionalizácia prevádzky sosslm – sťahovanie B⇒A
PEDAGOGICKÁ RADA	26.08.2022	Výsledky po komisionálnych skúškach, organizácia šk. roka 2022/2023, PHUŠ
	26.09.2022	Schválenie dokumentov a interných predpisov <ul style="list-style-type: none"> — ŠkVP2022, — OP2022, organizačná štruktúra 2022/2023, — Plán profesijného rozvoja 2022-2026, ročný plán profesijného rozvoja PZ a OZ 2022/2023, — Štruktúra kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností = vnútorný predpis 2022, príloha výkon špecializovaných činností 2022/2023, — Plán preventívnych aktivít 2022_2023 a program proti šikanе s plánom aktivít prevencie šikanovania
	07.10.2022	Prerokovanie dokumentov pre školský rok 2022/2023 <ul style="list-style-type: none"> — Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy na školský rok 2021/2022

		<ul style="list-style-type: none"> — Podmienky prijímacieho konania do 1.ročníka 2024/2025 — Plán hlavných úloh SOŠSLM na aktuálny školský rok
	15.11.2022	Hodnotenie VVP za 1. štvrťrok
	26.01.2023	Hodnotenie VVP za 1. polrok Organizácia EČ, PFIČ MS 2023 Prerokovanie dokumentov <ul style="list-style-type: none"> — Kritériá prijímacieho konania pre prijatie uchádzačov nadvstavbového a externého štúdia do 1.ročníka 2023/2024 — Podmienky prijímacieho konania do 1.ročníka 2023/2024 — Kritériá prijímacieho konania pre prijatie uchádzačov nadvstavbového a externého štúdia do 1.ročníka 2024/2025
	14.04.2023	Hodnotenie VVP za 3. štvrťrok
	17.05.2023	Hodnotenie VVP za 2. polrok – končiaci maturanti, výsledky EČ, PFIČ, PČOZ, priebeh rozlúčky, ďakovné listy, ukončenie záujmového vzdelávania, ŠDK Digitálny žiak
	07.06.2023	Hodnotenie VVP za 2. polrok – končiaci učni, komisionálne skúšky, ďakovné listy, info ŠDK, priebeh prijímacieho konania
	23.06.2023	Hodnotenie VVP za 2. polrok – pokračujúci žiaci, pochvaly, termíny KS, OT/NT MS2022 a NT ZS2022, racionalizácia sossml – sťahovanie B⇒A, stav projektov školy

PREDMETOVÉ KOMISIE

PK STAVA pracovala podľa Plánu práce PK STV A, vedúca PK: Ing. Jana Kubančoková Členovia kmeňoví A: Ing. Andrea Stankovianska, Ing. arch. Miroslav Šufliarský, Ing. Milan Šuverik, Ing. Tomáš Pieter Členovia kmeňoví B: Ing. Juraj Brziak, Ing. Nadežda Multáňová, Ing. Jana Uhrínová, Ing. Gabriela Vronková – PZ vyučujúci aj v pavilóne „B“ Na konci školského roku Vyhodnocovaciu správu PK STV A	1.zasadnutie 26.08.2022	PK BERIE NA VEDOMIE <ul style="list-style-type: none"> a) Všetky informácie podané na zasadnutí PK podľa bodov 1 – 14 tejto zápisnice. b) Potrebu dodržiavania a plnenia termínov určených či už vedením školy alebo PK STV-A s cieľom nerušeného priebehu šk. roka. PK SCHVALUJE <ul style="list-style-type: none"> a) Návrh zoznamu žiakov 4.ročníkov pre ponuku maturovať na PČOZ MS formou Obhajoba vlastného projektu. PK PREROKOVALA A ODPORUČA RIADITELKE ŠKOLY NA SCHVÁLENIE <ul style="list-style-type: none"> a) Klasifikovanie voľiteľných odborných predmetov aj v školskom roku 2022/2023. b) Vyučovanie odborných predmetov vo viachodinových celkoch podľa rozpisu v bode 8. c) V prípade naplnenia triedy I.A STV na 24 žiakov doporučujeme rozdeliť predmet SVY na skupiny. PK UKLADÁ ČLENOM <ul style="list-style-type: none"> a) Preštudovať „Plán hlavných úloh školy 2022/2023“ do 23.09.2022. b) Preštudovať „Sprievodu školským rokom 2022/2023“ do 23.09.2022. c) Využívať „Metodické a podporné materiály“ doporučené v SŠR. Priebežne d) Preštudovať Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ a TČOZ MS v šk. roku 2022/2023 do 23.09.2022 e) Spracovať témy PČOZ MS pre formu b) Obhajoba vlastného projektu v šk. roku 2022/2023 garanti v spolupráci s odbornými učiteľmi jednotlivých predmetov do 13.09.2022 f) Spracovať zadania pre žiakov maturujúcich na PČOZ MS formu b) Obhajoba vlastného projektu do 29.09.2022 garanti MS g) Zapojiť žiakov do súťaží YTONG, Velux, Enersol, Garden Semmelrock a SOČ Členovia PK priebežne podľa propozícií súťaží PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY <ul style="list-style-type: none"> a) V spolupráci OZ zabezpečiť 3 ks výkonnejších PC pre program Archicad.
	2.zasadnutie 02.02.2023	PK PREROKOVALA A PREDKLADÁ RIADITELKE NA SCHVÁLENIE <ul style="list-style-type: none"> — Témy a zadania PČOZ MS formou a) Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy a témy a podtémy TČOZ MS v študijných odboroch: 3650 M stavitelstvo (pozemné stavitelstvo) 3650 M stavitelstvo (technické zariadenie budov) PK UKLADÁ <ul style="list-style-type: none"> — Garantom MS odkontrolovať témy a zadania MS na základe požiadaviek dohodnutých a schválených PK, Termín: 4.3.2022 — Vedúcej PK predložiť riaditeľke na podpis prerokované témy a zadania. Termín PČOZ: 18.3.2022 Termín TČOZ: 25.3.2022 PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY <ul style="list-style-type: none"> — Zohľadniť pri suplovaní žiakov za dlhodob chorých učiteľov a majstrov počet žiakov v skupinách a (ne)možnosť presunu skupiny do inej triedy (napr. VYT) vzhľadom na napĺňanie krátkodobých a dlhodobých cieľov vzdelávania a školy.
	Mimoriadne zasadnutie 29.03.2023	PK DORUČUJE <ul style="list-style-type: none"> — Návrh a výber žiakov v zmysle Metodickej príručky pre prípravu a realizáciu PČOZ MS formou: OBHAJOBA ÚSPESNEJ SÚŤAŽNEJ PRÁCE sa mení takto: — - POS – Belko, Hrmo (SOČ -3. miesto v krajskom kole) — - POS – Gallová (Garden Semmelrock -3. miesto) — - TZB – Kendra (SOČ -3. miesto v krajskom kole)
	3.zasadnutie 27.06.2023	PK PREROKOVALA A BERIE NA VEDOMIE <ul style="list-style-type: none"> — Všetky informácie podané na zasadnutí PK podľa bodov 1 – 6 zápisnice
	01.07.2023	Vyhodnocovacia správa PS STAV A odovzdaná

PK STAV B pracovala podľa Plánu práce PK STV B vedúca PK: Ing. Zuzana Šišáková Členovia: Ing. Juraj Brziak, Ing. Nadežda Multáňová, Ing. Jana Uhrínová, Ing. Jozef Vallo, Ing. Katarína Včelová, Ing. Gabriela Vronková, Ing. Rudolf Brinčík	1.zasadnutie 24.08.2022	<u>Uznesenie:</u> <u>PK berie na vedomie:</u> — všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 10 tejto zápisnice. <u>PK schvaľuje:</u> — návrh foriem PČOZ MS pre študijné odbory MSIZ, OSV a stavebníctvo plán práce PK na školský rok 2022/2023. <u>PK prerokovala:</u> — návrh úväzkov pre školský rok 2022/2023. <u>PK odporúča riaditeľke školy:</u> — zaradiť namiesto majstrov OVY do PK stav B zástupcu pre OVY, ktorý bude následne tlmočiť na svojich úsekových pracovných poradách priebeh zasadnutí z časových dôvodov. <u>PK ukladá:</u> — splniť úlohy vyplývajúce z bodu 1 tejto zápisnice, - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 30.09.2022 — splniť úlohy vyplývajúce z bodu 4 tejto zápisnice = odovzdať Prehľad tematických výchovno-vzdelávacích plánov - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 20.09.2022 - PK, do 21.09.2022 – zástupkyňa pre TV
--	----------------------------	---

<p><i>Prizývaní na zasadnutia:</i> Ing. Andrea Stankovianska, Ing.arch.MiroslavŠufliarský – PZ vyučujúci aj v pavilóne „B“</p>	<ul style="list-style-type: none"> — splniť úlohy vyplývajúce z bodu 4 tejto zápisnice =doplniť do rozpisu učiva predmetov vyučovaných v 1. ročníku vytlačené kľúčové kompetencie v zmysle Dodatku č. 2 k ŠkVP a následne vytvoriť v EŽK (známky) udalosť pre ich formatívne hodnotenie, - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 20.09.2022 — doplniť do EŽK chýbajúce TVVP (ak sa tento problém vyskytne), - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 30.09.2022, — zabezpečiť krúžkovú činnosť podľa bodu 7 tejto zápisnice: - zodpovední: všetci členovia PK, termín: 14.09.2022, — odovzdať požiadavky na MTZ na činnosť PK, zodpovedná: vedúca PK, termín: 26.08.2022, — odovzdať podklady na realizáciu vyučovacieho procesu tvorcom rozvrhu: - zodpovedná vedúca PK, termín: 26.08.2022, — predložiť riaditeľke školy návrh foriem PČOZ MS v školskom roku 2022/2023: - zodpovedná vedúca PK, termín: 30.09.2022, — doplniť všeobecné pokyny hodnotenia predmetov pre externú formu štúdia (do ŠkVP Stavebníctvo-remeslá), zodpovední: vyučujúci predmetov: EKO, ODK 1. roč., ODK murár, PRB, MTE.; ODK inštalatér, ODK strechár, TECz inštalatér, STK, Ing. Vallo: TEC strechár, MTE strechár, TEC maliar, MTE maliar, TEC inštalatér, MTE inštalatér, TEC murár, ODK maliar, termín: 09.09.2022, — oboznámiť s obsahom zápisnice vedenie školy – tlačенá podoba pre ZRTV, digitálna podoba pre R: zodpovedná: vedúca PK, termín: 31.08.2022.
<p>2.zasadnutie 07.09.2022</p>	<p><u>Uznesenie:</u> <u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 14 tejto zápisnice. <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — plán práce PK na školský rok 2022/2023, — návrh foriem PČOZ pre šk. rok 2022/2023 — počet tém pre PČOZ MS a aktualizáciu tém na ZS — návrh zloženia maturitných komisií na komisii pre ZS. <p><u>PK prerokovala:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2022/2023. <p><u>PK ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — splniť úlohy vyplývajúce z bodu 1 tejto zápisnice: — odovzdať povinné grafické a textové práce v printovej podobe na archiváciu: - zodpovedný vyučujúci – I.A ARC, uvedené zrealizuje vyučujúci do 30.09.2022 — realizovať hodnotenie kľúčových kompetencií v EŽK, - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 30.09.2022 — odovzdať Prehľad tematických výchovno-vzdelávacích plánov - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 20.09.2022 - PK, do 21.09.2022 – zástupkyňa pre TV — doplniť do rozpisu učiva predmetov vyučovaných v 1. ročníku vytlačené kľúčové kompetencie v zmysle Dodatku č. 2 k ŠkVP - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 20.09.2022 — doplniť do EŽK chýbajúce TVVP (ak sa tento problém vyskytne), - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 30.09.2022, — zabezpečiť krúžkovú činnosť - zodpovední: všetci členovia PK, termín: 14.09.2022, — predložiť riaditeľke školy návrh foriem PČOZ MS v školskom roku 2022/2023: - zodpovedná vedúca PK, termín: 30.09.2022, — využívať na zastupovaných hodinách virtuálnu knižnicu školy a e-learning edupage - zodpovední: všetci členovia PK, termín: stály — dodržiavať učebné osnovy jednotlivých predmetov, najmä VZDELÁVACIE VÝSTUPY = výkonové štandardy, metódy a prostriedky hodnotenia, — aktualizovať témy na PČOZ a TČOZ pre všetky ŠO a vytlačiť 1 kompletnú sadu na podpis (vedúca PK, R): - zodpovedná: garant, termín: 06.03.2023 — aktualizovať témy na ZS pre všetky končiace UO a vytlačiť 1 kompletnú sadu na podpis (vedúca PK, R): - zodpovedná: garant (inštalatér), garant (murár), garant (maliar), termín: 06.03.2023 — realizovať exkurzie podľa bodu 7 tejto zápisnice: zodpovední - všetci členovia PK, termín: stály, — zapojiť žiakov do súťaží podľa bodu 8 tejto zápisnice: - zodpovední: všetci členovia PK, termín: stály, — vypracovať podklad na objednávku učebnice pre školský rok 2023/2024: - zodpovední: všetci členovia PK, termín: 30.10.2022, — oboznámiť s obsahom školenia (firemného dňa, exkurzie a pod.) ostatných členov PK na najbližšom zasadnutí, prípadne im poskytnúť získané odborné materiály: zodpovední - všetci členovia PK, termín stály, — zapojiť sa do náborovej činnosti školy: zodpovední – všetci členovia PK, termín: stály, — podieľať sa na motivácii žiakov podľa bodu 13 tejto zápisnice - zodpovední – všetci členovia PK, termín: stály, — predložiť riaditeľke školy na schválenie Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2022/2023: - zodpovedná vedúca PK, termín: 30.09.2022. <p><u>PK odporúča riaditeľke školy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — rešpektovať návrh členov skúšobných komisií podľa bodu 6 tejto zápisnice — upresniť zloženie PK stav „A“ a PK stav „B“ tak, aby boli odborní učitelia zaradení len do jednej z týchto PK, — umožniť žiakom externej formy štúdia v ŠO 3659 L stavebníctvo absolvovať predmety praktického charakteru prezenčne v škole podľa harmonogramu pripraveného vedením školy.
<p>3. zasadnutie 15.02.2023</p>	<p><u>Uznesenie:</u> <u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 8 tejto zápisnice. <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — návrh opatrení na zlepšenie študijných výsledkov žiakov podľa bodu 2 tejto zápisnice, — návrh na aktualizáciu MT pre ŠO OSV, MSIZ a stavebníctvo pre šk. rok 2022/2023, — návrh na aktualizáciu tém na ZS pre UO murár, inštalatér a maliar, — termíny zverejnení maturitných tém a tém na ZS <p><u>PK ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — vykonať kontrolu archivácie prác žiakov končiacich ročníkov (III.C, IV.B, II.E nš) za celé obdobie ich štúdia a v prípade zistenia nedostatkov zabezpečiť doplnenie chýbajúcich prác – zodpovední: skúšajúci; termín: 30.3.2023, — realizovať komisionálnu skúšku žiaka I.C triedy; zodpovedná: skúšajúca termín: 28.02.2023, — realizovať rozdielové skúšky z odborných predmetov žiaka I.C triedy; zodpovední: skúšajúci; termín: 31.03.2023,

		<ul style="list-style-type: none"> — aktualizovať témy na PČOZ MS pre ŠO OSV, MSIZ a stavebníctvo podľa bodu 3 tejto zápisnice – zodpovední: skúšajúci; termín: <u>06.03.2023</u>, — aktualizovať témy ZS pre stavebné učebné odbory 3661 H murár, 3678 H inštalatér a 3675 H maliar v šk. roku 2022/2023 podľa bodu 4 tejto zápisnice – zodpovední: skúšajúci; termín: <u>07.03.2023</u>, — oboznámiť vedúcu PK s obsahom prác realizovaných v rámci OVY pre PČOZ OSV a pre PČOZ MSIZ – zodpovedný: skúšajúci; termín <u>27.03.2023</u>, — skompletizovať zadania pre PČOZ MS – forma praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy pre ŠO OSV, ŠO MSIZ – zodpovední: skúšajúci; termín: <u>31.03.2023</u>, — zverejniť zoznam tém pre PČOZ MS pre OSV a MSIZ v Edupage – zodpovední: skúšajúci; termín: <u>12.4.2023</u>, — zverejniť zoznam tém pre TČOZ MS pre OSV a stavebníctvo v Edupage -zodpovedná skúšajúca; termín: <u>22.5.2023</u>, — zverejniť zoznam tém pre TČOZ MS pre MSIZ v Edupage - zodpovedná: skúšajúca termín: <u>23.5.2023</u>, — zverejniť zoznam tém pre praktickú časť ZS (všetky učebné odbory) v Edupage zodpovední: skúšajúci; termín: dňa <u>8.6.2023</u>, — zverejniť zoznam tém pre ústnu časť ZS (všetky učebné odbory) v Edupage - zodpovední skúšajúci; termín: <u>12.6.2023</u>, — pripraviť učebňu na PČOZ MS - zodpovední skúšajúci; termín: <u>18.04.2023</u>, — pripraviť učebňu na TČOZ MS - zodpovední: skúšajúci; termín: <u>26.05.2023</u>, — pripraviť pracoviská na praktickú časť ZS - - zodpovední: skúšajúci; termín: <u>14.05.2023</u>, — pripraviť učebňu na ústnu časť ZS - zodpovední: - skúšajúci; termín: <u>16.06.2023</u>, — pokračovať v mimoškolských aktivitách (súťaže, projekty) - zodpovední: všetci členovia PK; termín: stály. <p>PK odporúča vedeniu školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zväziť skladbu tried prvých ročníkov v nasledujúcich školských rokoch a pokiaľ by to bolo možné, <u>nedávať v prvom ročníku všetky stavebné odbory do jednej triedy.</u>
4. mimoriadne zasadnutie 16.03.2023		<p>Uznesenie: PK berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 5 tejto zápisnice. <p>PK schvaľuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zaslanie pripomienok k Jednotným zadaniam, — účasť vedúce PK na online stretnutí so zástupcami RUZ k Jednotným zadaniam, — vypracovanie organizačného zabezpečenia ZS, <p>PK ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> — vypracovať a zaslať RUZ a SOPK pripomienky k Jednotným zadaniam - zodpovední: vedúce PK; termín: ihneď — zúčastniť sa online stretnutia so zástupcami RUZ - zodpovední: vedúca PK; termín: 27.3.2023 — vypracovať Organizačné zabezpečenie ZS pre UO 3661 H murár, 3678 H inštalatér a 2487 H 01 autoopravár – mechanik - zodpovední: vedúce PK; termín: 30.4.2023 <p>PK odporúča vedeniu školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — podporiť po svojej línii pripomienky k Jednotným zadaniam.
5. mimoriadne zasadnutie 28.06.2023		<p>Uznesenie:</p> <p>I PK berie na vedomie:</p> <p>a) všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 9 tejto zápisnice.</p> <p>II PK schvaľuje:</p> <p>a) návrh opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v odborných predmetoch podľa bodu 2 tejto zápisnice.</p> <p>III PK prerokovala:</p> <p>a) možnosti klasifikácie voliteľných odborných predmetov v šk. roku 2023/2024.</p> <p>IV PK odporúča:</p> <p>a) riaditeľke školy klasifikovať v šk. roku 2023/2024 všetky odborné voliteľné predmety,</p> <p>b) v prípade neodborného zastupovania alebo spájania hodín využívať zastupujúcim učiteľom virtuálnu knižnicu školy a e-learning edupage,</p> <p>c) dopracovávať do ŠkVP UO odborných predmetov ďalších učebných odborov, ktoré máme v ponuke (tesár, montér suchých stavieb).</p> <p>V PK ukladá:</p> <p>a) informovať elektronicky neprospievajúcich, resp. neklasifikovaných žiakov o okruhoch tém na komisionálnu skúšku, chýbajúcich zadaniach a termínoch, kedy môžu prísť v čase prázdnin pracovať a prísť konzultovať do školy – zodpovední: vedúca PK a triedni; termín: 4.7.2023</p> <p>b) zarchivovať povinné grafické a textové práce v printovej podobe podľa bodu 5 tejto zápisnice: - zodpovední všetci členovia PK, termín: 4.7.2023</p> <p>c) zrealizovať elektronickú archiváciu žiackych prác zo všetkých žiackych PC v učebni č.118 za šk. roky 2022/2023 - zodpovedná: vedúca PK; termín: 30.6.2023,</p> <p>d) zaslať požiadavky na softvér žiackych PC firme FT, ktorá plánuje reінštaláciu žiackych PC v učebni č.118 ŠDK (školský digitálny koordinátor) podľa bodu 9. tejto zápisnice, zodpovedná: vedúca PK; termín: 4.7.2023</p> <p>e) využívať na zastupovaných hodinách virtuálnu knižnicu školy a e-learning EduPage - zodpovední: všetci členovia PK, termín: stály,</p> <p>f) zaslať pripomienky k „Jednotným zadaniam na záverečnú skúšku pre učebné odbory murár a inštalatér“ elektronicky Republikovej únii zamestnávateľov Slovenska (Mgr. Štepanayová, Ing. Čižmárová) a ŠIOV (Ing. Ďurčeková): - zodpovedná: vedúca PK, termín: 4.7. 2023,</p> <p>g) oboznámiť s obsahom zápisnice vedenie školy: -zodpovedná: vedúca PK, termín: 4.7. 2023</p>
<p>PK STR-ELE pracovala podľa Plánu práce PK STR-ELE, vedúca PK: Ing. Iveta Buociková Členovia kmeňoví B: Mgr. Ján Paulus, Ing. Mária Pálušová, Ing. Rudolf Brinčík Jozef Klímo, Jaroslav Kúdora, Lubomír Buša</p>	1.zasadnutie 24.08.2022	<p>PK berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Termíny zasadnutí v šk.roku 2022/2023 — Termíny a miesto opravných maturitných skúšok podľa harmonogramu vydaným riaditeľkou školy, 6.9.2022 EČMS – slovenský jazyk, 7.9. – anglický jazyk. Maturitnej skúšky sa zúčastní 8 žiakov II.Dnš — Termíny a miesto opravných záverečných skúšok podľa harmonogramu vydaným riaditeľkou školy. Termín ZS je 20. – 22.9.2022 – 1x –strojný mechanik, 1x - autoopravár — Integrácia žiakov v odborných predmetoch — V šk. roku 2022/2023 sa budú klasifikovať všetky voliteľné odborné strojárské predmety — Výsledky komisionálnych skúšok – opravné + 1x žiak sa na opravné skúšky nedostavil, štúdium zanechal. <p>PK navrhuje vedeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Formy PČOZ MS pre šk. rok 2022/2023 — praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

		<ul style="list-style-type: none"> — obhajoba vlastného projektu — V školskom roku 2022/2023 bude maturovať II.E nš Strojárstvo – 14 žiakov — Žiaci II.Enš strojárstvo - do 15.9.2021 odovzdajú prihlášky na b) formu PČOZMS — Záverečné skúšky 2023 – zadania a témy — garant pripraví materiály jednotných zadaní pre strojnú mechaniku na záverečné skúšky do 15. 3 2023 na schválenie — Záverečné skúšky vykonajú učebné odbory : strojný mechanik- trieda III.C -3 žiaci — garant pripraví materiály na záverečné skúšky pre autoopravára do 15. 3 2023 na schválenie — autoopravár - trieda III.C – 12 — PK schvaľuje: — Pokyny k tvorbe TVVP 2022/2023 – vložiť kompetencie pre I. a ročník- vedúca PK — Krúžkovú činnosť 2022/2023 – strojárstvo v praxi, motoristický krúžok — Exkurzie, SOČ, Ďalšie odborné vzdelávanie členov PK <p>PK ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> — TVVP zapísať do EduPage, — Dodatok k ŠkVP – priradené kompetencie v jednotlivých predmetoch priložiť k učebným osnovám, v EŽK vytvoriť udalosť s príslušnou kompetenciou, ktorá sa bude počas roka sledovať – vypracujú jednotliví vyučujúci podľa predmetov do 9.9.2022 – skompletizuje vedúca PK — Predložiť riaditeľke školy na schválenie Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2022/2023 po úprave podľa pripomienok členov PK z dnešného zasadnutia a k témam PČOZ MS: - zodpovedná vedúca, termín: 15.09.2022, — Vypracovať pre integrovaných žiakov IVP v jednotlivých odborných predmetoch. – odovzdať výchovnej poradkyni — Úprava úvodnej časti v ŠkVP – strojárstvo, elektrotechnika – skompletizuje vedúca PK — TVVP – členovia PK odovzdajú do 14.9.2022 úvodnú stranu na podpis vedúcej PK
	<p>2:zasadnutie 17.02.2023</p>	<p>PK berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Výsledky 1. polroka — Aktualizácia tém a harmonogram na PČOZ MS pre odbor strojárstvo — SOČ , Enersol, Autoopravár Junior, Strojárska olympiáda — Polročná klasifikácia — Predmetová komisia vyhodnotila študijné a výchovné výsledky v jednotlivých triedach a prijala opatrenia. Prebehla kontrola zapisovania známkov v elektronickej žiackej knižke. — Od septembra 2023 by mal učebný odbor strojný mechanik vstúpiť do duálu s firmou Craemer. — Bol vytvorený ŠkVP a podaný na schválenie nového učebného odboru v duáli - Nástrojár (vedúca PK) — SOČ 2022/23 – 2ž — Enersol 2022/23 – 2ž — Autoopravár Junior - 1ž — Strojárska olympiáda - 2ž — Exkurzia Podbrezová <p><u>PK navrhuje vedeniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Formy PČOZ maturitnej skúšky pre šk. rok 2022/23: — praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy pre triedu II.Enš 2414 L. strojárstvo - zameranie na výrobu, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení v dĺžke trvania 1 deň / 8 hodín/ - 9 žiakov — obhajoba vlastného projektu pre triedu II.Enš 2414 L 01strojárstvo, zameranie na výrobu, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení v dĺžke trvania cca 15 min. / žiak/ - 5 žiakov — PK prijala uznesenie o zverejňovaní maturitných tém — Interný predpis pre prípravu a realizáciu TČPZ MS - predložiť riaditeľke školy <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Pk prerokovala a dohodla sa na tom že PČZS bude trvať dva dni po 7x (60 minút) — Integrovaní žiaci môžu požiadať o predĺženie času prípravy alebo odpovede na ZS. Ich záujem o využitie tejto možnosti zistí koordinátor MS. — MTZ pre MS a ZS
	<p>3.zasadnutie 03.07.2023</p>	<p><u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Informácie o dosiahnutých výsledkoch v odborných predmetoch v 2. polroku 2022/2023 — SOČ , Enersol, strojárska olympiáda, Junior – vyhodnotenie — ŠkVP nástrojár, duál nástrojár a strojný mechanik, dodatok — Vyhodnotenie priebehu a výsledkov MS a ZS — Krúžková činnosť – vyhodnotenie — Exkurzie – vyhodnotenie — Integrácia v odborných predmetoch — Ďalšie vzdelávanie členov PK — Sťahovanie, požiadavky trieda, osvetlenie, okná, kľučky — Úväzky 2023/2024 — Spolupráca Craemer a inými firmami - Spolupráca s firmami Cramer pokračuje v rámci strojného mechanik - duál Naďalej pokračuje spolupráca s BOSH, Rakyta a TOP CAR v rámci autoopravárov — Autoškola HERBIE (Grešová) – 5% zľava, 1 jazda zdarma, zdravotný kurz zdarma – spolupráca bude pokračuje v ďalšom školskom roku. — Sťahovanie pavilónu B na pavilón A rozdelenie úloh
<p>MZ VVP vypracovala podľa Plánu práce na šk. r. 2022/23</p>	<p>1.zasadnutie 24.8.2022</p>	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <p>a) Všetky informácie podané na zasadnutí predsedníčkou podľa bodov 1 – 14 Zápisnice z 24.8.2022</p>

<p><u>Vedúca MZ VVP</u> Mgr. Daniela Martausová</p> <p><u>Členovia</u> Mgr. Alena Bátoryová, Mgr. Kristína Šlauková, Mgr. Jana Matzová, Mgr. Nikola Habová, Mgr. Ján Ďurica, Mgr. Anna Maruškinová Ing. Tatiana Frajkorová, Mgr. Martin Chmúra</p>		<p>b) Potrebu dodržiavania a plnenia určených termínov s cieľom nerušeného priebehu šk. roku</p> <p><u>MZ VVP schvaľuje:</u></p> <p>a) Plán práce na školský rok 2022/2023</p> <p>b) Tematické plány všeobecnovzdelávacích predmetov pre jednotlivé triedy študijných odborov</p> <p><u>MZ VVP prerokovala:</u></p> <p>a) Klasifikáciu voliteľných predmetov v školskom roku 2022/2023</p> <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <p>a) Riaditeľke školy klasifikovať voliteľné predmety SSJ a KAJ v šk. roku 2022/2023</p> <p>b) Zabezpečiť v rozvrhu hodín rovnomerné rozmiestnenie hodín všeobecnovzdelávacích predmetov</p> <p>c) Zabezpečiť v rozvrhu požiadavky podľa bodu 11 tejto zápisnice</p> <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <p>a) Pripraviť vstupné testy, zabezpečiť ich napísanie a vyhodnotenie do 30.09.2022: - zodpovedá Mgr. Trnovská, Mgr. Martausová, Mgr. Bátoryová, Mgr. Šlauková, Mgr. Maruškinová, Ing. Multáňová</p> <p>b) Vypracovať tematické plány do edupage do 10.09.2022</p> <p>c) Prekonzultovať s tvorcom a rešpektovať kritériá hodnotenia a všeobecné pokyny hodnotenia, termín stály</p> <p>d) Predložiť vedúcej MZ VVP na podpis TVVP do 10.09.2022</p> <p>e) Zabezpečiť krúžkovú činnosť do 21.09.2022</p> <p>f) Zapojiť žiakov do mimoškolských aktivít a súťaží</p> <p>g) Pripraviť návrh úloh zo SJL a MAT na prijímacie konanie do prvého ročníka v šk. r. 2022/2023</p> <p>h) Využívať digitálny obsah internetových stránok, ktoré majú členovia k dispozícii, termín stály</p> <p>i) Dodržiavať v šk. roku 2022/2023 termíny vyplývajúce zo zápisnice a plánu práce MZ VVP, termín stály</p> <p>j) Oboznámiť s obsahom zápisnice vedenie školy, do 31.08.2022: - zodpovedá Mgr. Martausová</p>
	<p>2.zasadnutie 10.2. 2023</p>	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Vyučovanie TEV nie je možné realizovať riadnym spôsobom pre nevyhovujúci stav telocvične, ale spôsobom, ktorý je možný v obmedzených podmienkach — Dosiiahnuté študijné výsledky žiakov vo všeobecnovzdelávacích predmetoch na konci prvého polroka školského roka 2022/2023 — Výsledky žiakov v mimoškolských aktivitách a súťažiach <p><u>MZ VVP prerokovalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Návrh tém na ÚFIČ MS zo SJL a ANJ. — Návrhy na zvýšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu — Návrhy úloh zo SJL a MAT na prijímacie konanie do prvého ročníka v školskom roku 2022/2023 — Výsledky žiakov v mimoškolských aktivitách a súťažiach <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Vyučujúcim VVP hľadať metódy a formy, ako zvládnuť vysoké počty žiakov v triedach s vysokým počtom žiakov s poruchami učenia a s poruchami správania. — Vyučujúcim, ktorí vyučujú v dvoch samostatných pavilónoch vzdialených od seba cca 20 minút cesty pešo, prichádzajúcim o tzv. voľné hodiny, ktoré sa dajú využiť na prípravu na vyučovanie, prípadne na krátky oddych, využiť čas po pracovnej dobe na relax, aby zvládli takto sťažené pracovné podmienky. — Vedeniu školy rozdeliť triedy s vysokým počtom žiakov na skupiny, aby mali učiteľia priestor venovať sa žiakom s VPU a s poruchami správania. — Vedeniu školy upraviť rozvrh hodín učiteľom, ktorí učia v oboch samostatných pavilónoch školy. — Vedeniu školy sprístupniť učiteľom a žiakom multimediálne učebne na všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch. <p><u>MZ VVP schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Návrh tém na ÚFIČ MS zo SJL a ANJ. — Návrh úloh zo SJL a MAT na prijímacie konanie do prvého ročníka v školskom roku 2022/2023 <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Sledovať najnovšie trendy v metódach a formách vyučovania a aplikovať ich v rámci vyučovacích predmetov. — Spolupracovať s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou
	<p>3.zasadnutie 1.7.2023</p>	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Výsledky žiakov na maturitnej skúške zo SJL a ANJ — Dosiiahnuté študijné výsledky žiakov vo všeobecnovzdelávacích predmetoch na konci prvého polroka školského roka 2022/2023 — Výsledky žiakov v mimoškolských aktivitách a súťažiach

	<p><u>MZ VVP prerokovalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Výsledky žiakov na maturitnej skúške zo SJL a ANJ — Dosiiahnuté študijné výsledky žiakov vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch na konci prvého polroka školského roka 2022/2023 — Výsledky žiakov v mimoškolských aktivitách a súťažiach — Návrhy na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu — Návrhy na materiálno-technické vybavenie kabinetov a učební <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Vyučujúcim VVP hľadať metódy a formy, ako zvládnuť vysoké počty žiakov v triedach s vysokým počtom žiakov s poruchami učenia a s poruchami správania. — Vedeniu školy sprístupniť učiteľom a žiakom multimediálne učebne na všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch. — Vedeniu školy rozdeliť triedy s vysokým počtom žiakov na skupiny, aby mali učitelia priestor venovať sa žiakom s VPU. — Vedeniu školy pokúsiť sa o rozumný rozvrh hodín učiteľov, ktorí učia v oboch samostatných pavilónoch školy — Skultúrniť priestory školskej knižnice <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Sledovať najnovšie trendy v metódach a formách vyučovania a aplikovať ich v rámci vyučovacích predmetov.
--	--

§2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy k 15.09.2022: 250

Počet tried: 12

Podrobnejšie informácie

Trieda	Počet žiakov
I.A	32
I.C	20
I.D	23
II.A	34
II.C	25
II.Enš	14
III.A	15
II.Fext	16
III.B	16
III.C	21
IV.A	17
IV.B	17

§2. ods. 1 e

Zamestnanci

pracovný pomer	počet PZ	počet OZ	počet NPZ	počet úväzkov PZ	počet úväzkov OZ	počet úväzkov NPZ
TPP	26	-	9	26	-	9
PP na dobu určitú	4	-	1	4	-	1
z toho:						
— znížený úväzok	5	-	-	-	-	-
ZPS	5	-	2	-	-	-

§2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	2	28	30
MOV	3	3	6
odborný zamestnanec	—	—	—

§2. ods. 1 gf

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	Kolo			
		okresné	krajské	národné	medzinárodné
STREDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOSŤ	2	2	1	-	-
RODINNÝ DOM VELUX	8	-	-	8	-
YTONG	2	-	-	2	-
JUNIOR 2023	1	-	1	-	-
MURÁR 2023	2	-	-	2	-
ENERSOL	3	-	4	-	-
BOZP	3	-	-	3	-
MLADÝ TVORCA	2	-	-	2	-
STROJÁRSKA OLYMPIÁDA	2	-	-	2	-
YTONG	1	-	1	1	-
FINANČNÁ OLYMPIÁDA	50	-	4	-	-
MATEMATICKÝ KLOKAN	11	-	-	11	-
GARDEN SEMMELROCK	3	-	-	3	-
PODNIKATELSKÝ ZÁMER	4	-	4	-	-

Aktivity a prezentácia na verejnosti

MARKETING ŠKOLY

- SOŠSLM zabezpečila v spolupráci s Občianským združením školy nákup a úpravu oblečenia žiakov pre potreby reprezentácie/prezentácie žiakov na súťažiach, náboroch, ap.:
 - Nákup a úprava oblečenia študentov na reprezentáciu,
 - Zabezpečenie stanu - prístrešku na prezentáciu školy v exteriéry.
- **AKTIVITY** školy sú zverejňované na
 - FB stránke školy <https://www.facebook.com/sosslm>
 - stránke školy <http://sosslm.sk/>
 - EduPage školy <https://sosslm.edupage.org/?>
- **NÁBOR** žiakov ZŠ
 - 20.09.2022 Prezentácia stredných škôl v Námestove, prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov – uplatnenie absolventov
 - 27.09.2022 Burza povolání v Tvrdošíne prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov – uplatnenie absolventov
 - 19.10.2022 Burza informácií o stredných školách Ružomberok prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov
 - 25.10.2022 Burza informácií o stredných školách Liptovský Mikuláš prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov
 - aktualizácia, úprava grafických a textových príloh k prezentáciám na:
 - „KAM NA STREDNÚ“ <https://www.kamnastrednu.sk/stredna-odborna-skola-stavebna> doplnenie údajov
 - FACOBOOKu <https://www.facebook.com/sosslm>
 - stránke školy <http://sosslm.sk/>

- EduPage stránky <https://sossml.edupage.org/>
- prezentácie – inzerát v novinách Región press - LIPTOVSKO
- 18.11.2022 DOD školy
- 08.11.2022 Prezentácia školy pre žiakov 9. ročníka ZŠ Liptovský Ján prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov
- Prezentácia školy pre žiakov 9. ročníka ZŠ Liptovský Hrádok prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov
- Príprava prezentácie a realizácia študijných a učebných odborov Región press – LIPTOVSKO
- Príprava a realizácia článku ponuka študijného programu školy Región press – LIPTOVSKO
- Príprava a realizácia článku „Remeslo má zlaté dno“ Región press – LIPTOVSKO
- 01.07.2023 Absolventský guláš – 0.ročník

ZHODNOTENIE:

- Problém s naplnením učebných odborov.
- Sústrediť sa na osobnú prezentáciu pre končiace ročníky ZŠ v rámci rodičovských združení.
- Pri prezentácii školy sa sústrediť na školy v meste L. Mikuláš.
- Aktualizovať zdroje informácií na šk. rok 2023/2024

• ÚSPECHY ŽIAKOV SOŠSLM

SÚŤAŽE

- **YTONG** - Prostredný pod vedením Ing. Pietera- 2. miesto v kraji (žiak získal 100 €), 3. miesto celoslovenská súťaž (škola získala 150 €, žiak získal 150 €),
- Súťaž pre stredné školy „**Garden Semmelrock**“ III.A – POS (všetci - poslal Ing. arch. Šufliarský mailom, no bol nefunkčný), IV.A – POS (okrem Likavca (sponzorský dar 175 EUR +500 za víťaznú prácu PROJEKT REKONŠTRUKCIE KAŠTIEĽA) Belko a Hrmo – 1. miesto (žiaci získali 200 €), Galová 3. miesto projekt VEREJNÝ PARK (vecná odmena) - poslala Ing. Kubančoková
- **Stredoškolský podnikateľský zámer** – Mihok III.A Lavička Mladých/Lavička alebo Obráz (žiak získal 500 €) – Ing. Kubančoková, Matúš Salák IV.B účasť v krajskom kole, Gábryš, Matiščík, Salák nepostúpili do finálového hodnotenia
- Súťaž **BOZP**: Zúčastnili sa – Adam Baniak II.A., Timotej Odlevák II.A, Natália Ogureková III.A . Vzhľadom k tomu, že všetci traja súťažiaci podali vyrovnané výkony, ako škola sme sa umiestnili na 3. mieste.
- Súťaž **Centkros** v rozpočtovaní realizovala firma KROS online formou. Ing. Kubančoková prihlásila 9 žiakov zo IV.A, Certifikát získali všetci, čo sa zúčastnili: – POS: Belko, Kytasová, Gallová, Petruška Kouřimská, TZB: Benčo, Kendra
- **ENERSOL** - Solárny hydropanel – MSIZ: Matiščík Richard, Gabryš Michal - krajské kolo 3. miesto
- FinQuiz - MSIZ: Matiščík, Gabryš III.B – účasť v krajskom kole
- **ZMúdri** – III.A Ing. Multáňová - školský certifikát
- **STREDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOSŤ**: okresné kolo v odbore 09 - 1. miesto Plávka, krajské kolo v odbore 14 - 3. miesto Majda – Ing. Šišáková
- **RODINNÝ DOM VELUX**: zúčastnili žiaci OSV IV.B triedy - školské kolo 8 projektov, celoslovenského kola 4 projekty – Ing. Šišáková
- **JUNIOR 2023**: krajské kolo 6. miesto Molčan - Mgr. Paulus
- **MURÁR 2023**: celoštátne kole s medzinárodnou účasťou + postup do súťaže Mladý tvorca 3.miesto - Kuska, Ťupek III.B– Bc. Bakoš
- **MLADÝ TVORCA**: celoštátne kole 4.miesto - Kuska, Ťupek III.B
- **ENERSOL**: v hlavnej kategórii krajské kolo 3. miesto Matiščík a Gabryš
v tvorivej kategórii krajské kolo 3. miesto Mozdén a Kurtulík – Ing. Vronová a Ing. Včelová
- **OLYMPIÁDA V ANGLICKOM JAZYKU** krajské kolo: 8.miesto Repková IV.A
- **ATLETIKA**: okresné kolo - Tekeliak, Kučera 100m, skok do diaľky, Mihok, Vraštiak 400m, 1500m, Hercegová 800m, skok do diaľky, Ogureková 100m, skok do diaľky, Štefková 200m, 80m
- **STROJÁRSKA OLYMPIÁDA**: celoslovenské kolo 3. miesto Majda, 6. miesto: Plávka– Ing. Buociková
- **FINANČNÁ OLYMPIÁDA**: krajské kolo Števo (IV.B), Plávka (II.E), Salva (III.A), Mrnčová (III.A)
- **MATEMATICKÝ KLOKAN**: celoslovenskej súťaže sa zúčastnilo 11 žiakov, z toho bolo 5 úspešných riešiteľov.

Rádio STAVBÁR – školské vysielanie pri rôznych významných sviatkoch a udalostiach

SPOLUPRÁCA ŽIAKOV S FIRMAMI - pokračovanie

- JM1 s.r.o., Krajná Poľana - Ing. Jozef Feciľak home office - tvorba výkresov existujúci stav, búracích prác a návrhov -Belko, Hrmo, Gallová
- DronReality, Liptovský Mikuláš tvorba modelov do virtuálnej reality (VR) Belko, Hrmo, Gallová
- BÁLEK ARCHITEKTI s.r.o. Liptovský Mikuláš (2021/2022, 2022/2023): tvorba modelov, vizualizácií -Belko, Hrmo

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S FIRMAMI

- CRAEMER Slovakia, s.r.o , Liptovský Mikuláš
- GeLiMa, a.s., Liptovský Mikuláš
- STRECHY DOBRÍK, Liptovské Sliače
- Autoservis - BOSH Car servis, RAKYTA Autoservis AES, TOP CAR SERVIS, s.r.o Liptovský Mikuláš
- Autoškola HERBIE, Liptovský Mikuláš
- PARTNERS GROUP SK, pobočka Liptovský Mikuláš

- preventívne aktivity - Štátna polícia, Mestská polícia, Slovenský červený kríž, CPPaP
- pre končiace ročníky - ÚPSVaR, VŠZP

EXKURZIE

- Aquatherm Nitra
- Coneco- Racioenergia
- Vodné dielo L.Mara
- Libeto Liptovská Teplá
- Vodné dielo L.Mara – priehradný múr
- Xella Zemianske Kostofany
- YTONG Zemianske Kostofany
- Múzeum Liptovskej dediny Pribylina
- ČOV LM
- Kotoľňa v škole a pre bytové domy
- Deň otvorených dverí Žilina Katedra energetiky
- Prednáška vo firme TECH Controllers
- Železiarne Podbrezová
- Gergone Slovensko s.r.o Liptovský Mikuláš

§2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená

- A) *Dlhodobé*
- NP edIT– školský digitálny koordinátor
 - NP POP3 - školský digitálny koordinátor
 - NP POP3 – školský psychológ
- B) *Krátkodobé - grant*
- Termovízia v praxi
 - Rozšírenie a úprava oddychových zón na škole
- C) *V školskom roku 2022/2023 boli v spolupráci ŽSK a školy vypracované projekty v spolupráci s firmou*
- Lokálny program REKONŠTRUKCIA TELOCVIČNE SOŠSLM a MODERNIZÁCIA jej ZÁZEMIA – sosslm,
 - Projektová dokumentácia „SOŠ stavebná Liptovský Mikuláš, REKONŠTRUKCIA TELOCVIČNE a modernizácia jej zázemia“ – HLINA, s.r.o. Liptovský Mikuláš, Ing. Ján Hlina
 - Realizácia projektu „SOŠ stavebná, Liptovský Mikuláš - stavebné úpravy objektu a prístavba - I. etapa NADSTAVBA 3 UČEBNÍ“ – PETRUS, s.r.o. Liptovský Mikuláš, Ing. Ján Pieter
 - Projektová dokumentácia „SOŠ stavebná Liptovský Mikuláš – Stavebné úpravy objektu a prístavba – II. etapa DEBARIERIZÁCIA“ a zapojenie sa do výzvy ŽoPPM 06I01-20-V01-00053 – INSVET, s.r.o Košice, Ing. Svetlana Weissová, MŠVvaŠ SR
 - Lokálny program „SOŠ stavebná Liptovský Mikuláš – STAVEBNÉ ÚPRAVY OBJEKTU HLAVNEJ BUDOVY PAVILÓNU „A“ - sosslm

§2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 04.05.2023 a 24.05.2023

Druh inšpekcie: tematická inšpekcia

V školskom roku 2022/2023 bola na škole vykonaná inšpekcia ŠŠI ZA zameraná na priebeh prijímacieho konania od kritérií až po spracovanie výsledkov a vydania rozhodnutia o prijatí na sosslm.

§2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

Pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti disponujeme priestormi školy do 30.06.2023 (od 01.07.2023 pristupujeme k racionalizácii t.j. uvoľnenie pavilónu B – Jura Janošku 4 a presťahovanie sa na pavilón A – Školská 8

- budovy, dielne, odborné učebne

Kapacita školy:	600	Skutočný počet žiakov:	250	Naplnenosť školy (%):	41,6
Budovy celkom		pavilón A		pavilón B	
				pavilón C	

Učebne				
Z toho	Kmeňové	11 MTEL10 ANJ11 TEC13 PRZ14 PRE16 ODK22 STV39 ARC40 PRA43 INV53 SKU1/2_71	9 114 205 207 209 303 304 307 308 311	5 204 214 305 309 310
	Jazykové	2 SJL52, JAZLAB12	1 SJL203	
	Odborné	6 MATFY223 VRYS35 TZB41 POS50 STK51 AOM59 + 3 nové učebne pred kolaudáciou – júl 2023	6 12ELE 115interaktívnaMAT 204rysoviňa 210stavebna 312strojar-jazykova 315vallo	5 117STM 202ELM 206MUR 216ponk 304multimédia-spoločenská
	IKT	4 VYT148 VYT247 VYT346 MRYS34	2 118šiz 213buo	0
Šatne		8 8x box	10 10x box	5 109 114 208 209 218
Dielne OVY		4 AOM KIA pneu ponkAOM ponkSTV		7 112STM 120kováč 116 zvarač 118sústruh 104STRE 106stolar 215INS
Telocvičňa		1 TELA		
Technika	PC (ks)	55 + server	45	4
	Notebook (ks)	19	24	3
	Dataprojektory (ks)	14	8	--
	Interaktívne tabule (ks)	4	3	--
	Keramické tabule	7	2	--
	Tlačiarne	18	13	2

• športoviská

Športoviská					
Názov športoviska	Rožmery	Povrch	Stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závažy)	Posledná rekonštru cia (dátum)
Telocvičňa	16 x 8,6 x 4,8	parkety	HAVARIJNÝ	nefunguje = revízná správa 12.2021 v riešení so ŽSK od 02.2022, 06.2023 vypracovaná PD na jej rekonštrukciu	od r.1953 neeviduje me
Ihrisko streetbal	10 x 15	asfalt	ok	1x kôš	
Ihrisko futbal	50 x 30	tráva	ok		
Ihrisko volejbal	25 x 30	antuka	ok	2x hracia plocha	
Atletický ovál	160 x 3	škvára dnes tráva	nevyhovujúca	potrebná renovácia povrchu	
Šatne	2 chlapci / dievčatá				
Hygienické zariadenia	2x WC, 3x sprcha, 4x umývadlo			potrebná modernizácia chlapci	

• situáciu analýzu súčasného stavu objektov sosslm a ich vybavenosti

- budova pavilónu A už v roku 1904 slúžila mestu Liptovský Mikuláš a v roku 1953 sa do nej nasťahovala predchodkyňa dnešnej SOŠSLM – SPŠ stavebná, v súčasnej dobe v nej prebieha teoretické vyučovanie v študijných odboroch a od nového školského roku sme v rámci projektu racionalizácie presťahovali všetky učebne a študijné odbory na pavilón A

- budova pavilónu C bola postavená svojpomocne v rokoch 1989-1994 a prebieha v nej odborný výcvik

Pavilóny A a C sme zmapovali, výsledky analýzy sme zapracovali do Lokálnych programov pre potrebu zníženia modernizačného dlhu na pavilónoch A, C našej SOŠSLM, nakoľko počas existencie stavebnej školy bol do pavilónov a ich vybavenosti investovaný zanedbateľný tok financií.

- pavilón A** – v rámci veľkého projektu v I.etape bola zrealizovaná výstavba 3 nových učebni, čaká nás debarierizácia, ktorej proces je schválený už aj na MŠVVaŠ SR, a následne sa hľadajú finančné prostriedky na rekonštrukciu telocvične – projekt máme vypracovaný
- pavilón C** - komplexná rekonštrukcia na zníženie prevádzkových nákladov = zateplenie strechy, podlahy, obvodovej konštrukcie, výmena okien a vrat a rekonštrukcia vykurovania, elektrických rozvodov, osvetlenia a vybudovania štruktúrovanej kabeláže pre stroje a zariadenia dielni,
- mobiliár** –základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické a praktické vyučovanie vrátane žiackych dielni s prezentačnou časťou pre jednotlivé študijné a učebné odbory, vybavenie kabinetov a oddychových zón pre žiakov,
- školský areál** – multifunkčné ihrisko, atletická tartanová dráha, volejbalové ihrisko, ale aj parkovisko pre zamestnancov a návštevy. Uvedené Lokálne programy sosslm sú k nahliadnutiu prístupné na riaditeľstve školy.

- zabezpečenie výučby učebnými pomôckami

- edukačné publikácie – učebnice a pracovné zošity na anglický jazyk
- pracovné zošity pre slovenský jazyk – gramatika,
- pracovné zošity na matematiku
- učebnice a pracovné zošity na nemecký jazyk
- materiál na odborný výcvik
- záverečné skúšky - učebných odborov inštalatér, murár
- projektor ACER
- ochranné pracovné pomôcky pre žiakov a MOV
- reflexné bezpečnostné vesty
- materiál na renováciu šatní pre učebný odbor autoopravár – mechanik
- materiál na opravu 5 učební v pavilóne A
- renovácia ostatných priestorov školy
- pomôcky na zabezpečenie krúžkovej činnosti

§2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky - silné stránky školy

- Primerané materiálo- technické zabezpečenie pre teoretické vyučovanie v súlade s cieľmi vytyčenými v ŠVP a ŠkVP.
- Kvalitné vedenie a motivovanie žiakov k odborným mimovyučovacím aktivitám – súťažným prácam.
- Využívanie skúseností bývalých absolventov pre motiváciu žiakov.
- Kvalifikovaní vyučujúci odborných predmetov.
- Využívanie vzdelávacieho portálu EduPage - elektronickej žiackej knižky, elektronickej triednej knihy, elektronických ospravedlnení, elektronickej komunikácie s rodičmi vrátane získavania názorov pomocou hlasovania, elektronických vyhlásení, elektronických príprav, testov, prezentácií, interaktívnych domácich úloh.
- Využívanie informačného systému aSc Agenda.
- Vytvorenie odborných učebných textov počas dištančného vzdelávania pre odborné predmety, čo zvýšilo kvalitu vzdelávania aj pri aplikácii pri prezenčnom vyučovaní.
- Vysoká ponuka záujmových krúžkov.
- Dopyt odborníkov z praxe po zručnostiach študentov a spolupráca s nimi už počas štúdia (neformálne duálne vzdelávanie).
- Príkladná spolupráca s odborníkmi z praxe z oblasti oceňovania stavebných prác – firma Cenkos poskytuje software nielen škole, ale aj študentom na prácu aj mimo práce v prezenčnom vyučovaní.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - slabé stránky školy

- Pretrvávajúca akási bariéra, rozdielnosť, medzi pavilónmi A, B a C po zlúčení strednej priemyselnej školy a učňovskej školy vrátane metód a foriem vzdelávania a výchovy.
- Nedostatočné vybavenie dielni pre praktické vyučovanie a nedostatok materiálu a možnosti práce pre učňovské odbory.
- Nedostatočné materiálo- technické zabezpečenie výpočtovou technickou pre trendy v stavebnom BIM projektovaní.
- Problematická spolupráca školy a rodiny, ktorá je jednostranne orientovaná zo strany školy smerom k rodičom sociálne slabých žiakov a marginalizovaných rómskych komunít.
- Nedostatok alebo zastarané odborné učebné zdroje - učebnice.
- Nízky záujem o záujmové krúžky zo strany žiakov.
- Problematická štruktúra stavebných firiem v trhovom prostredí pre účely duálneho vzdelávania.

Príležitosti

- Plánovaná modernizácia a rekonštrukcia školy.
- Zlepšiť účinnosť komunikácie medzi vedením, učiteľmi a majstromi odbornej výchovy (dnes 3 pavilóny vzdialené cca 500m).
- Využívanie skúseností bývalých absolventov pre motiváciu žiakov.
- Zlepšenie organizačnej štruktúry s jasne vymedzenými požiadavkami a spätnými väzbami.
- Zlepšenie povesti školy postavenej na dobrej dlhodobej tradícii stavebnej priemyslovky.
- Možnosť zlepšenia využívania vzdelávacieho portálu EduPage pre učiteľov a majstrov odbornej výchovy prostredníctvom určeného garanta.

Riziká - hrozby

- Nepriaznivý vekový priemer učiteľov a majstrov odborného výcviku.
- Početnosť PN, OČR vyplývajúca z veku učiteľov a majstrov odborného výcviku.
- Nedostatok učiteľov matematiky a fyziky a tiež majstrov odborného výcviku na trhu práce.
- Finančné hrozby spôsobené vnútornými a medzinárodnými sociálnymi a politickými udalosťami.

§2. ods. 4 a

ŠVVP žiaci

Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami k 15.09.2022

71

15.09.	STV	OSV	MSIZ	MUR	INS	STRE	STM	AOM	ELM	STA	STR	ELE
1.r	1	-	2	3	2	1	2	6	1	-	-	-
2.r	7	-	2	3	2	0	2	6	0	-	6	-
3.r	3	2	3	1	1	0	0	7	0	-	-	-
4.r	2	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	13	4	11	7	5	1	4	19	1	0	6	0

§2. ods. 4 b, c, d

Prijatí žiaci

	študijné odbory	učebné odbory	nadstavbové	externé
Povolený počet miest zriaďovateľom	22+8+10 40	6+10+4+7+4+7 38	25	20
Počet prihlásených žiakov na prijímacie skúšky / dievčatá	43+9+13 65 / 10	16+19+8+11+28+7 89 / 0	0	10 10
Počet žiakov prijatých bez prijímacej skúšky / dievčatá	1	-	-	-
Počet žiakov po úspešnom absolvovaní prijímacích skúšok / dievčatá	42+9+13 64 / 10	89	0	10
Počet zapísaných prvákov k 30.06.2022	22+3+9 34 / 3	7+10+7+4+6+4 38	0	10
Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.09.2022	33 / 3	42	0	10
% úspešnosť	82,5	110,5	0	50

§2. ods. 4 e

Zabezpečenie výchovy a vzdelávania v odboroch

15.09.	kód	odbor	SDV	1.r	2.r	3.r	4.r	
študijné odbory	3650 M	staviteľstvo 3., 4.r pozemné staviteľstvo technické zariadenia budov	x	22	22	8 7	8 9	
	3656 K	operátor stavebnej výroby	x	--	--	8	8	
	3658 K	mechanik staveboinštalčných zariadení	x	10	12	8	9	
	3659 L	stavebníctvo	x	--	3e	--	--	
	2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení	x	--	14+1e	--	--	
	2675 L 01	elektrotechnika - energetika	x	--	-	--	--	
učebné odbory	3661 H	murár	x	9	7	3	--	
	3678 H	inštalatér	x	7+2e	5	3	--	
	3684 H	strechár	x	4+2e	1e	--	--	
	3675 H	maliar	x	--	1e	--	--	
	2464 H	strojný mechanik	x	7+1e	4	3	--	
	2487 H 01	autoopravár - mechanik	x	10+2e	9+1e	12	--	
	2683 H 11	elektromechanik – silnoprúdová technika	x	6+2e	--	--	--	
Spolu 250 žiakov				--	75+9e	73+7e	52	34

■ maturitná skúška

■ záverečná skúška

§2. ods. 4 f

Klasifikácia tried ťahá údaje z aScAgendy

Trieda	ADK	ANJ	API	APIs	AIE	AIS	ARC	ARCv	AUE	AUT	ASV	AUO	BEK	CVI	CVM
I.A		2,09	1,05				1,5								
I.C		2,57													
I.D		2,5										2			
II.A		2,79	1,57												
II.C		2,71										1,25			
II.Enš		3,23													
II.Fext		4					2,67					2			
III.A		2,2													
III.B		3,06													
III.C		2,62						1,83				1,5			
IV.A		2,76													
IV.B		3,18													

Trieda	CTE	CVU	DAŇ	DEJ	DEJs	DEG	DOA	DOS	DKK	EKL	EPR	EKO	EKP	EKR	EME
I.A				1,84		1,86									
I.C															
I.D															
II.A				2,03											
II.C							1,5					2,38			
II.Enš				2,85									2,08		
II.Fext				3			2								
III.A												1,4			
III.B												1,94			
III.C							1,83					2,48			
IV.A												1,29			
IV.B												1,59			

Trieda	ESP	EZA	ELE	ELEv	ELM	ELN	ELK	EAN	EANcs	ETV	ETVs	FYZ	GED	GEO	GEC
I.A												1,75			
I.C												2,16			
I.D							1,9					1,92			
II.A												2,36		1,67	
II.C							1,88					2,13			
II.Enš												2,92			
II.Fext												2		1	
III.A														1,2	
III.B															
III.C							2,08					2,14			
IV.A															
IV.B															

Trieda	GZS	GIS	CHE	IVT	INF	IOD	INV	INS	INSv	KTE	KOC	KCV	KCZ	KOM	KAJ
I.A					1			1,14							
I.C					1,63										
I.D					1,54										
II.A															2,17
II.C					1,38	1,08									
II.Enš															
II.Fext										1					
III.A										1,13	2,14	2,14			
III.B		1,75								2,13					
III.C						1,33								1,33	
IV.A							1,76			2	2	1,63			
IV.B										1,76					2,65

Trieda	KCJ	KNJ	KH	MAT	MTE	MEC	MRS	MER	NAV _s	NBV	NAS	NEJ	OBN	OBN _s	ODP
I.A				2,06	1,7								1,22		
I.C				2,21	2,47							2,75	1,74		
I.D				2,08									1,75		
II.A				2,64									1,27		
II.C				2,13	2,2										
II.Enš				3											2,08
II.Fext				1	2										
III.A				2									1,2		
III.B				3,13									1,69		
III.C				2,57											
IV.A				2,35											
IV.B				2,88											

Trieda	OPR	ODK	ODKt	OVY	ODH	PLO	POE	POP	POPv	PST	POS	PČOZ	PRN	PRA	PRAP
I.A		1,23	1,9	1											
I.C			2,53	2											
I.D				2,09											
II.A		2	2,25	1,42				1,48						1,19	
II.C			2,75	1,63	1,67										
II.Enš															
II.Fext				1										1	
III.A											1,38				1
III.B				1,5											
III.C			2,67	1,81											
IV.A											1,67				
IV.B				1,41											

Trieda	PRAt	PRB	PRBv	PLZ	PLZs	PLZc	PRS	ROS	ROSp	ROSt	REE	RUJ	SED	SEF	SCH
I.A															
I.C															
I.D															
II.A															
II.C			2,83												
II.Enš															
II.Fext		1													
III.A	1								1	1,57					
III.B															
III.C		3,5													
IV.A									1,33	1,25					
IV.B				1,59											

Trieda	SSJ	SJL	SPR	STN	SME	STP	STE	STK	SKN	STM	SPO	STS	SVY	STV	STT
I.A		2,31	1					2		1,82			1,32	1,86	
I.C		2,89	1,16					2,89							
I.D		2,83	1,08												2,35
II.A	2,42	2,73	1		2,38							1,95	2,1	1,95	
II.C		3	1,08												
II.Enš		3,31													
II.Fext		4						1							
III.A		2,27	1						1						
III.B		3,38	1,25												
III.C		2,67	1												
IV.A	2,47	2,59	1						1,56						
IV.B	3,06	3,24	1,18												

Trieda	SZA	STR	SZA	SUT	TNI	TPV	TCK	TEK	TMN	TZB	TEC	TOO	TES	TŠV	TEV
I.A											1,8			1	
I.C											3,11			1	
I.D		2,43					2,88				2,93			1	
II.A											2,5			1	
II.C							2,25				2,69			1	
II.Enš					2,54	3			2,77			2,85		1	
II.Fext							2				1,8				
III.A														1	
III.B											2,88			1	
III.C							2,33				2,78			1	
IV.A														1	
IV.B											2,71			1	

Trieda	TČOZ	TH	TOŽ	TYO	TST	ÚČT	ÚDP	ÚSP	VKP	VYK	VYT	VTO	VYTp	VYt	VRE
I.A															
I.C															
I.D															
II.A															
II.C															
II.Enš															
II.Fext															
III.A										1,57			1	1,29	
III.B															
III.C								1,57							
IV.A								1,12	1,75				1	1,25	
IV.B								1,53							

Trieda	VKS	VYU	VZT	ZEK	ZAE	ZEQ	ZPD	ZPDc	ZLA	ZLAc	ZLR	ZAP	ZAPv	ZVK	ZDI
I.A															
I.C															
I.D						2,86					2,7				
II.A									1,92						
II.C															
II.Enš	3														
II.Fext					2,5		1								
III.A			2,43											1,71	
III.B															
III.C															
IV.A			1,75									1,75		1,75	
IV.B															

Trieda	ZIS
I.A	1,2
I.C	
I.D	
II.A	
II.C	
II.Enš	
II.Fext	
III.A	
III.B	
III.C	
IV.A	1,29
IV.B	

§2. ods. 4 f

Prospech žiakov

trieda	počet	PV	PVD	P	neprospeli	neklasifikovaní	Správanie 2	Správanie 3	Správanie 4
I.A	32	8	18	6	-	-	-	-	-
I.C	19	6	1	11	1	-	2	1	-
I.D	24	0	11	9	3	-	2	-	-
II.A	33	7	9	17	-	-	-	-	-
II.C	24	1	6	17	-	-	2	-	-
II.Enš	12	1	1	10	-	-	-	-	-
II.Fext	8	3	3	2	-	-	-	-	-
III.A	15	8	4	3	-	-	-	-	-
III.B	16	3	1	12	-	-	-	2	-
III.C	21	3	6	12	-	-	-	-	-
IV.A	17	3	8	6	-	-	-	-	-
IV.B	17	0	4	13	-	-	2	-	-

Výsledky žiakov končiacich ročníkov

kód	odbor	EČ SJL	EČ ANJ	ÚFIČ SJL	ÚFIČ ANJ	PČOZ	TČOZ	spolu žiakov
3650 M	staviteľstvo 3.,4.r. pozemné staviteľstvo	54,99	51,91	1,44	1,89	1,69	1,39	9
	technické zariadenie budov	43,98	57,18	2,25	1,88	2,48	2,88	8
3656 K	operátor stavebnej výroby	38,55	29,73	2,88	3,13	1,69	1,96	8
3658 K	mechanik stavebnoinštalčných zariadení	43,74	34,20	2,44	2,66	1,89	2,56	9
3659 L	stavebníctvo	29,70	-	2,00	4,00	1,00	1,00	1
2414 L 01	strojárstvo-výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení	38,15	45,92	2,67	2,58	2,99	2,42	12
Výsledky MS2023		41,57	43,79	2,28	2,69	1,97	2,04	47

učebné odbory			
kód	odbor	priemer výsledkov záverečnej skúšky v danom odbore	spolu žiakov
3678 H	inštalatér	2,25	4
3681 H	murár	2,45	3
3675 H	maliar	1,50	1
2464 H	strojný mechanik	1,60	4
2487 H 01	autoopravár- mechanik	1,51	13
Výsledky ZS2023		1,86	25

§2. ods. 4 g, h

Uplatniteľnosť žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Kód	názov	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	počet zamestnaných v odbore, ktorý vyštudovali	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2023
	študijný odbor					
3650 M	staviteľstvo	17	16	1	1	--
3656 K	operátor stavebnej výroby	8	2	5	3	1

3658 K	mechanik staveboinštalačných zariadení	9	2	6	5	1
3659 L	stavebníctvo	1	--	1	1	-
2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení	12	--	9	8	3
2675 L 01	elektrotechnika - energetika	-	--	-	-	-
	Spolu študijný odbor	47	20	22	18	5
učebný odbor						
3661 H	murár	3	--	2	1	1
3678 H	inštalatér	4	--	3	3	1
3684 H	strechár	-	--	-	-	-
3675 H	maliar	1	-	1	1	-
2464 H	strojný mechanik	4	2	2	2	-
2487 H 01	autoopravár - mechanik	13	8	4	4	1
2683 H 11	elektromechanik – silnoprúdová technika	-	--	-	-	-
	Spolu učebný odbor:	25	10	12	11	3
	Spolu študijný a učebný odbor:	72	30	34	29	8

Počet evidovaných nezamestnaných žiakov súvisí aj s možnosťou získania príspevku na podnikanie, ktorý uľahčuje podnikateľské začiatky nejdnému živnostníkovi. Príspevok na podnikanie poskytuje ÚPSVaR po splnení určitých podmienok.

§2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Čerpanie rozpočtu a zdroje financovania v roku 2022/2023

ŠP škola šk.rok 2022/2023	111	100%
Mzdy + odvody		
Bežné výdavky 01.09.2022 do 30.08.2023		
ŠP vzdelávacie preukazy	111 1	100%
ŠP odchodné	111 2	100%
ŠP maturity	111 6	100%
ŠP príspevok na ŠDK	111 8	100%
ŠP na lyžiarsky výcvik	111 10	100%
ŠP príspevok na učebnice	111 11	99,7%
ŠP na dofinancovanie plátov	111 13	100%
ŠP dofinancovanie prevádzky	111 20	100%
ŠP odstupné	111 23	100%
ŠP integrácia žiakov z UA	11UA EN	100%
Preplátok energie r.2022	131M	čerpanie v r. 2023
Príspevok z rozpočtu VÚC projektová dokumentácia	41 PD	100%
Príspevok z rozpočtu VÚC I.etapa projektu nadstavba 3 učební	41 R	100%
Vlastné zdroje	46	100%
Dary	71	100%

z toho podiel ŠR v r.2022	87,44 %
podiel rozpočtu z VÚC	8,58 %
podiel vlastných výkonov	2,65 %
podiel darov	1,33 %

Stav záväzkov k 31. 12. 2022: 218,27 € (do doby splatnosti)
Stav pohľadávok k 31. 12. 2022: 5 520,73 € (z toho 4 575,73 preplatky energií)

Škole bol poskytnutý:

- z Občianskeho združenia peňažný dar na kúpu ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov a majstrov OV, altánku, inzerciu a kúpu reflexných viest pre potreby žiakov v sume

3 069,92 €

- z Občianskeho združenia na renováciu šatní, tried a priestorov školy v sume
- nepeňažný dar (nábytok) od OZ Palianyca Liptovský Mikuláš v sume
- nepeňažný dar (nábytok do kabinetu) od firmy PETRUS s.r.o. Liptovský Mikuláš

2 343,33 €

1 690,- €

2 362,80 €

Náklady na energie predstavovali tieto hodnoty v členení na:

	obdobie 9-12/2022	obdobie 1-8/2023
elektrická energia	6538,56 €	37742,68 €
plyn	9919,80 €	22981,49 €
SPOLU:	16458,36€	60724,17 €

Z dôvodu klesajúceho počtu žiakov je prevádzka školy v troch budovách (pavilóny A, B, C) dlhodobo nerentabilná a z tohto dôvodu škola pristúpila k redukcii počtu objektov v spolupráci so zriaďovateľom školy.

Rokovania so ŽSK začali v mesiaci marec 2021.

V súvislosti s touto skutočnosťou sa začalo v júni 2021 s vypracovaním projektovej dokumentácie na rozšírenie pavilónu A, na ktorú Žilinský samosprávny kraj poskytol celkovo 49 152,- EUR.

V novembri 2022 bola podpísaná zmluva so zhotoviteľom stavby firmou PETRUS, s.r.o. Liptovský Mikuláš v celkovom objeme 318 065,10 EUR. Stavba bola dokončená v máji 2023.

Ďalej bola vypracovaná projektová dokumentácia firmou HLINA, s.r.o. Liptovský Mikuláš v sume 18 948,- EUR na celkovú rekonštrukciu školskej telocvične.

Všetky prostriedky boli poskytnuté zriaďovateľom Žilinský samosprávnym krajom.

§2. ods. 5 a

Voľnočasové aktivity *táhá údaje o krúžkoch z aScAgendy*

Názov krúžku	Počet žiakov	Počet skupín	Vedúci krúžku
Anglický jazyk hravo	9		Mgr. Kristína ŠLAUKOVÁ
BOZP	0		Ing. Jana KUBANČOKOVÁ
Grafické informačné systémy	7		Ing. Zuzana ŠISÁKOVÁ
Krúžok anglického jazyka	9		Mgr. Alena BATORYOVÁ
Krúžok TZB v praxi	7		Ing. Gabriela VRONKOVÁ
Krúžok výchovy k podnikaniu a účtovníctvo	7		Ing. Nadežda MULTÁŇOVÁ
Motoristický krúžok	8		Mgr. Ján PAULUS
Príprava z matematiky na vysokú školu	6		Ing. Tatiana FRAJKOROVÁ
Prvej pomoci a šikovných rúk	18		Mgr. Jana MATZOVÁ
Strojárstvo v odbore	7		Ing. Iveta BUOCIKOVÁ

Záver

Vypracoval: Ing. Jana Ursínyová

V Liptovskom Mikuláši, 04.október 2023

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: **16.10.2023**

Prerokované v Rade školy dňa: **19.10.2023**

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Žilinského samosprávneho kraja schváliť Vyhodnocovaciu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

Vyjadrenie zriaďovateľa