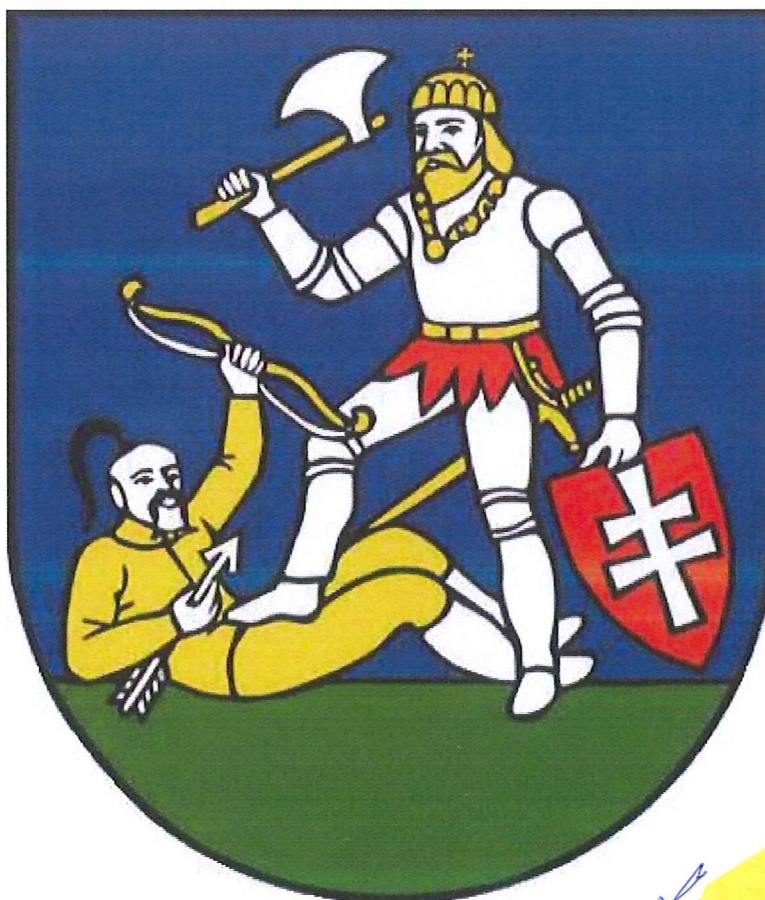




*Stredná odborná škola
potravinárska
Cabajská 6 v Nitre*

**Smernica č. 1/2023 o určení výšky
finančných príspevkov na čiastočnú
úhradu nákladov spojených s ubytovaním
a stravovaním**



Ing. Katarína [redacted]lová
riaditeľka školy

Článok 1

Predmet úpravy

Smernica č. 1/2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a VZN NSK č.1/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v ŠI, v zariadeniach školského stravovania pre podmienky Strednej odbornej školy potravinárskej Cabajská 6 Nitra (ďalej len „škola“), ktorej súčasťou je:

1. Školský internát, Cabajská 6, Nitra
2. Školský internát, Cabajská 10, Nitra
3. Zariadenie školského stravovania Školská jedáleň, Cabajská 6, Nitra.

Článok 2

Účel smernice

1. Účelom smernice je upraviť postup pri určení a vyberaní finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním (ďalej len „príspevok“).
2. Riaditeľka školy (ďalej len „riaditeľ“) určuje:
 - ✓ výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte Cabajská 6 a Cabajská 10,
 - ✓ výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania.

Článok 3

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte je určený pre **Školský internát, Cabajská 6, Nitra** vo výške **45,00 €** a **Školský internát, Cabajská 10, Nitra** vo výške **33,00 €**.
2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte sa uhrádza vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza

kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, na prevádzkový účet školy číslo **SK02 8180 0000 0070 0030 5551**. Do poznámky pre prijímateľa sa uvedie meno a priezvisko žiaka pre bezproblémovú identifikáciu platby.

Článok 4

Určenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania

- Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠVVaŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín pre prípravu jedál a nápojov. V súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými MŠVVaŠ SR sú určené mesačné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v Školskej jedálni SOŠP Cabajská 6, Nitra v **2. finančnom pásme pre všetky kategórie stravníkov spolu s režijnými nákladmi** takto:

Stredná škola – 2. pásmo	od 15 do 19 rokov	
raňajky	$0,90 + 0,05 = 0,95 \text{ €}$	raňajky s desiatou
desiata	$0,75 + 0,05 = 0,80 \text{ €}$	= 1,75 €
obed	$1,90 + 0,30 = 2,20 \text{ €}$	obed = 2,20 €
olovrant	$0,65 + 0,05 = 0,70 \text{ €}$	večera s olovrantom
večera	$1,10 + 0,30 = 1,40 \text{ €}$	= 2,10 €
celodenná strava	$5,30 + 0,75 = 6,05 \text{ €}$	= 6,05 €

Článok 5

Podmienky stravovania v zariadení školského stravovania

1. Školská jedáleň funguje prostredníctvom elektronického čipového systému, stravník ubytovaný na internáte obdrží čip bezplatne. Za stratu čipu sa účtuje poplatok 10,00 €.
2. Stravník obdrží čip, variabilný symbol, prihlasovacie meno a heslo na Edupage SOŠ potravinárskej v deň nástupu na internát od svojho vychovávateľa.
3. Žiaci ubytovaní na školskom internáte sú povinní odoberať v školskej jedálni 1 až 3 jedlá za deň, pred nástupom na školský internát je potrebné zaslať vypísanú prihlášku na stravu a doklad o úhrade stravy poštou na adresu školy alebo mailom na adresu sosp@sosp.sk.
4. Stravník je automaticky prihlásený na všetky jedlá, ktoré zakrúžkuje v prihláške na stravu.
5. Stravník je povinný si bezprostredne po nástupe na školský internát skontrolovať svoj stravovací účet na www.sospotravinarska.edupage.org a nezrovnalosti nahlásiť na sekretariáte školy.
6. Zákonný zástupca stravníka uhrádza náklady na nákup potravín a režijné náklady v školskej jedálni do 25. dňa v mesiaci vopred za nasledujúci mesiac na stravovací účet školskej jedálne číslo **SK42 8180 0000 0070 0030 5607**. Platbu označí variabilným symbolom alebo menom stravníka pre jej jednoznačnú identifikáciu.
7. Preplatky z predchádzajúceho školského roka sa prenášajú do nového školského roka.
8. Stravníci, ktorí nasledujúci školský rok nenastúpia na internát, vypíšu pri odubytovaní „Žiadosť o odubytovanie zo školského internátu a vrátenie preplatku za stravu a ubytovanie“ - vid'. príloha č. 1. Žiadosť spolu s čipom doručia na sekretariát školy.
9. Stravník/zákonný zástupca je povinný sa odhlásiť zo stavy deň vopred, najneskôr však do 14:00 hodiny. Po tomto čase nie je možné stravníka z prevádzkových dôvodov odhlásiť a zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za stravu, prípadne si jedlo odobrať v čase jeho výdaja.
10. V mimoriadnych prípadoch je možné odhlásiť stravníka v deň výdaja stravy do 7:00 hodiny na sekretariáte školy alebo u vedúcej školskej lekárne.

Článok 6

Stravovanie a príspevkov dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa v zariadení školského stravovania stravujú aj zamestnanci a cudzí stravníci.
2. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 2,20 € a režijné náklady vo výške 2,90 €.
3. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov školskej jedálne.
4. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce.

Článok 7

Povinnosti riaditeľa

1. Riaditeľka školy je povinná zabezpečiť zverejnenie smernice na webovom sídle školy, zaslanie informácie o výške poplatkov všetkým stravníkom cez Edupage školy a na stretnutí zákonných zástupcov, rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovanie o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

Článok 8

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u riaditeľky školy. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na adresu: Stredná odborná škola potravinárska, Cabajská 6, 949 01 Nitra.
2. Riaditeľka školy môže o žiadosti rozhodnúť pri dodržaní podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu [1]. Riaditeľka školy túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. počas doby, kedy je zákonný zástupca

[1] zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

poberateľom pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu [1].


4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľke školy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Smernica č. 1/2023 je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica č. 1/2023 je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 01. marca 2023.
3. Účinnosťou smernice č. 1/2023 stráca účinnosť smernica č. 1/2016.

V Nitre, dňa 20.02.2023



Ing. Katarína Jurillová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Žiadosť o odubytovanie zo školského internátu a vrátenie preplatku za stravu a ubytovanie
2. Finančné pásma A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov
3. Finančné pásma B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov pre diétne stravovanie, stravovanie športovcov, celoročné stravovanie a stravovanie zamestnancov školy, školských zariadení a iných fyzických osôb