

ZŠ, M.R. ŠTEFÁNKA 2007 ČADCA

Školský poriadok ŠKD

I. Úvodné ustanovenie

ŠKD je výchovnovzdelávacie zariadenie zabezpečujúce činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú činnosť podľa výchovného programu zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na:
 - *pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru,*
 - *rozvoj fyzického a duševného zdravia detí,*
 - *prípravu na vyučovanie (podľa záujmu rodičov).*
4. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú kvalifikované vychovávateľky ŠKD.

A/ Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.35 hod. do 17.00 hod.

Ranná prevádzka ŠKD od 6.45 hod. do 7.45 hod.

2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD :

DENNÝ REŽIM ŠKD: 6.45 - 7.45 príchod do ŠKD, raňajšie aktivity

11.35- 14.10 oddychová a relaxačná činnosť, obed, TOV

14.10 - 15.00 rekreačná činnosť

15.00 - 15.40 príprava na vyučovanie

15.40 -17.00 spol. hry v herniach, pozeranie DVD, ručné práce, kreslenie, odchod detí domov

B/ Zarad'ovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zarad'ujú vždy na jeden školský rok na základe **písomnej žiadosti** o prijatie do ŠKD a **zápisného lístka** ŠKD podanom ich zákonným zástupcom.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

C/ Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a na krúžky uvedie zákonný zástupca dieťaťa v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.

1. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu.
2. V prípade, že má byť dieťa uvoľnené zo ŠKD skôr ako je uvedené na zápisnom lístku, bude uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
3. Za odchod detí zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.
4. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa zákonný zástupca pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
5. Dieťa možno do ŠKD prihlásiť a odhlásiť aj v priebehu školského roka.

D/ Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v školskom klube detí

1. Práva a povinnosti detí:

Dieťa má právo:

- oboznámiť sa s Vnútroškolným poriadkom školy a ŠKD a dodržať jeho pravidlá
- deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“
- právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
- právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD

Dieťa je povinné:

- počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať vnútroškolný poriadok ŠKD
- správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy k pedagogickým aj prevádzkovým a ku všetkým návštevám školy
- dieťa nesmie svojvoľne opustiť triedu, ani priestor v ktorom je organizovaná činnosť
- dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, alebo bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa zo ŠKD.
- o vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii s vychovávateľkou a zákonnými zástupcami dieťaťa

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov:**Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- informovať sa o správaní sa svojho dieťaťa u vychovávateľky
- má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD postupnosťou najprv u vychovávateľky potom u riaditeľky školy

Povinnosťou zákonného zástupcu je:

- poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu určenom školským zákonom
- zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa,

vrátane krátkodobých zdravotných oslabení

- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a vhodné oblečenie
- je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí k 10. dňu určeného mesiaca
- zakúpiť osobne stravné lístky na pokyn vedúcej školskej jedálne

Preberanie detí a prechody medzi krúžkami

Po skončení vyučovania privedie deti do ŠKD vyučujúci, ktorý odovzdá deti príslušnej vychovávateľke

Deti ŠKD organizovane obedujú v ŠJ pod dohľadom vychovávateľiek, ktoré im nalievajú polievku.

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba OSOBNĚ v príslušnom oddelení, ktoré ich dieťa navštevuje, pokiaľ nie je PÍSOMNĚ uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD (napr. dieťa chodí samo). Zákonný zástupca prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu uvedie písomne, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke oddelenia takisto písomne. Dieťa nebude zo ŠKD uvoľnené na základe telefonátu.

V čase keď sme na školskom ihrisku si zákonný zástupca musí prísť pre dieťa OSOBNĚ a odchod dieťaťa oznámi príslušnej vychovávateľke.

V prípade ak dieťa chodí samo domov (bez doprovodu zodpovednej osoby), či už pravidelne (každý deň) alebo nepravidelne (iba niektoré dni v týždni), zákonný zástupca je tento spôsob odchodu dieťaťa povinný oznámiť vychovávateľke PÍSOMNÝM spôsobom (na lístok, ktorý dieťa odovzdá vychovávateľke), kde uvedie svoje meno, meno dieťaťa, dátum, čas odchodu dieťaťa zo ŠKD a podpis. Inak dieťa nebude uvoľnené zo ŠKD, do príchodu zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby.

Akkoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu (napríklad príde po dieťa iná osoba, ako je napísané v splnomocnení, alebo sa zmenil čas odchodu dieťaťa na krúžok, alebo iné...) oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke PÍSOMNÝM spôsobom.

E/ Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

Po skončení vyučovania privedie deti do ŠKD vyučujúci, ktorý odovzdá deti príslušnej vychovávateľke

Deti ŠKD organizovane obedujú v ŠJ pod dozorom vychovávateľiek, ktoré im nalievajú polievku.

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný vedúci krúžku, resp. učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. ZUŠ, športový oddiel ap.) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa na rannú službu ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri športových hrách a iných aktivitách konaných mimo priestorov ŠKD je vychovávateľka povinná preukázateľne /zápisom do triednej knihy/ poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo zástupkyňa školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka (alebo zastupujúca učiteľka) prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, urgentne oboznámi rodičov o úraze dieťaťa a napíše záznam o úraze.
6. Nosenie nebezpečných predmetov, do ŠKD je zakázané.

7. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Dieťa ma vhodnú obuv na prezúvanie (pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie na školské ihrisko.
9. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo areálu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich prevzatia zákonným zástupcom.
11. Z miesta konania aktivity môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
12. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
13. Vychovávatelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinní informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou a prípadne so špeciálnym pedagógom.
14. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

F/ Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov činnosti školského klubu detí uhradza zákonný zástupca vopred, pravidelne každý mesiac do 10. dňa príslušného mesiaca.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Ak sa zákonný zástupca rozhodne odhlásiť dieťa z ŠKD natrvalo, musí tak učiniť písomnou formou.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore (hmotnej núdzi) môže byť poplatok odpustený

