

Školský poriadok pre žiakov Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, vzťahov s učiteľmi a ostatnými zamestnancami, organizáciu vyučovania, vnútorný režim školy, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, podmienky pre BOZP a ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“),
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov,
- s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov bez ohľadu na vek, žiaci aj po dosiahnutí veku 18 rokov sú povinní ho dodržiavať.

1. Výkon práv a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1.1 Práva a povinnosti žiakov

Všetci žiaci majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy v súlade s učením Katolíckej cirkvi a správať sa podľa toho v škole a na akciách poriadaných školou.

Žiak má právo:

- a. na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením Katolíckej cirkvi,
- b. na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov,
- c. na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- d. na sprostredkovanie vedomostí z jednotlivých predmetov primerane veku a schopnostiam,
- e. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- f. na objektívne a nezaujaté hodnotenie vedomostí a zručností,
- g. na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- j. na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
- l. na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,
- m. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- n. zúčastňovať sa na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
- o. na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak nie je možné ho uskutočniť v inom čase,
- p. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom, pričom budú rešpektované stanovené počty žiakov v skupine,
- q. na bezplatné zapožičiavanie učebníc,
- r. obracať sa so svojimi pripomienkami na zlepšenie činnosti školy v písomnej forme na Školský parlament, svojho triedneho učiteľa, na vedenie školy, na Združenie rodičov,
- s. zúčastňovať sa na záujmových aktivitách a na mimoškolskej činnosti, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- t. na oboznámenie sa so školským poriadkom.

Žiak je povinný:

- a. neobmedzovať svojím konaním právo ostatných žiakov na vzdelávanie a výchovu,
- b. pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
- c. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- d. chrániť pred poškodením majetok školy, bezplatne zapožičané učebnice, resp. učebné texty,
- e. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese,
- f. ctíť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy
- g. rešpektovať pokyny zamestnancov školy v súlade so všeobecne záväznými a vnútornými predpismi, etickými princípmi a dobrými mravmi,
- h. rešpektovať všetky pokyny a nariadenia vydané MŠVVaŠ SR.

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou a mimo nej žiakom osobitne prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- c) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život (ani vreckový nožík) a zdravie,
- d) prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- e) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
- f) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením Katolíckej cirkvi,
- g) prinášať do školy alebo na školské akcie rôzne veci a materiály, ktorých obsah je v rozpore s katolíckou vierou a morálkou.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič, alebo iná osoba, ktorá ho má zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiaka, sú oboznámení s právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo školského poriadku na prvom rodičovskom združení.

Zákonný zástupca má právo:

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania deklarované školou,
- b. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľ školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a. vytvoriť žiakovi podmienky na prípravu do školy a na plnenie školských povinností,
- b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- c. dbať na primerané sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa,
- d. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f. zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
- g. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa,
- h. pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov svojho dieťaťa,
- i. dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade so stanovenými podmienkami,

- j. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a pod.,
- k. rešpektovať všetky pokyny a nariadenia vydané MŠVVaŠ SR.

1.3 Pravidlá vzájomných vzťahov

1.3.1 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v [§ 3 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. [138/2019 Z. z.](#)“).

1.3.2 Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v [§ 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.](#)

1.3.3 Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. [138/2019 Z. z.](#) sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

1.3.4 Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo [školského zákona](#) musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s [§ 145 ods. 1 školského zákona](#) sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. [365/2004 Z. z.](#) o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([antidiskriminačný zákon](#)) v znení neskorších predpisov.

1.3.5 Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúci zamestnanec nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

1.3.6 Postup školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- b. škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- c. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
- d. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- e. priestory školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;

- f. priestory školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

11. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť školy, riadenie školy a poškodzovať dobré meno školy na verejnosti, škola bude postupovať v súlade s [§ 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. \(Občiansky zákonník\)](#).

12. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

2 Organizácia vyučovania

2.1 Žiak prichádza na vyučovanie načas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Disciplinovaný príchod do školy kontroluje školník a pedagogický dozor.

2.2 Žiak dodržiava vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsah prestávok.

0. hodina	7.10 – 7.55	5 min.
1. hodina	8.00 – 8.45	10 min.
2. hodina	8.55 – 9.40	20 min.
3. hodina	10.00 – 10.45	10 min.
4. hodina	10.55 – 11.40	10 min.
5. hodina	11.50 – 12.35	10 min.
6. hodina	12.45 – 13.30	5 min.
7. hodina	13.35 – 14.20	5 min.
8. hodina	14.25 – 15.10	

2.3 Budova školy sa otvára o 6.45 a o 8.00 hodine sa zatvára. Žiakom, ktorí boli na lekárskom vyšetrení, resp. sa oneskorili, sa umožní vstup do budovy prostredníctvom čipového systému, príp. audiovrátnika.

2.4 Počas voľných hodín žiaci neopúšťajú budovu školy, zdržiavajú sa vo svojej triede (ak je voľná), v kaplnke, resp. vo voľných učebniach. Prestávka určená v rozvrhu hodín ako obedňajšia prestávka sa chápe ako prerušenie vyučovania a žiaci môžu so súhlasom rodičov opustiť budovu školy. Vtedy škola za nich nepreberá zodpovednosť. Žiaci, ktorí v čase obedňajšej prestávky zostávajú v škole, sa správajú tak, aby nerušili vyučovanie.

2.5 Duchovné obnovy sú súčasťou výchovy žiakov. Organizuje ich triedny učiteľ, za ich úroveň zodpovedá školský kaplán. Trvajú dva dni, ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy na začiatku roku po predložení vedúcim predmetovej komisie.

2.6 Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy na začiatku roku po predložení vedúcim predmetovej komisie.

2.7 Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva po sebe idúce vyučovacie dni. Plán školského výletu pripravuje trieda v spolupráci s triednym učiteľom a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať za podmienky, že návrhy boli predložené riaditeľovi školy na schválenie a následne boli zaradené do celoročného plánu práce školy.

2.8 Organizáciu školských výletov, exkurzií, vychádzok a kurzu na ochranu života a zdravia bližšie vysvetľuje Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok a kurzu na ochranu života a zdravia.

3 Dochádzka do školy

3.1 Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je záväzný. Žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania predmetov povinných, voliteľných a nepovinných, ktoré si zvolil.

3.2 O uvoľnenie žiaka na časť dňa, resp. na celý deň môže v odôvodnených prípadoch zákonný zástupca písomne požiadať triedneho učiteľa. Rodič môže pre závažné dôvody (iné ako choroba) ospravedlniť žiaka na jeden deň, maximálne však tri za školský rok. Plnoletý žiak si žiadosť o uvoľnenie z vyučovania dáva sám. O uvoľnení žiaka na dva a viac dní rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka, ku ktorej sa na základe vymeškaných hodín vyjadruje triedny učiteľ. V prípade nesúhlasného stanoviska žiak nemusí byť uvoľnený.

3.3 Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľ školy. V prípade náhlej nevoľnosti sa žiak musí vypýtať od svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa, ktorý oznámi túto skutočnosť rodičovi žiaka. Počas vyučovania žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho opustiť areál školy.

3.4 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do dvoch dní) oznámiť triednemu učiteľovi príčinu jeho neprítomnosti. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, pričom pri chorobe musí predložiť potvrdenie od lekára. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

3.5 Pri príchode do školy žiak predloží triednemu učiteľovi ihneď (najneskôr do siedmich kalendárnych dní) písomné ospravedlnenie od lekára, resp. od zákonného zástupcu. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vynechané hodiny neospravedlniť. Za nepravdivé alebo sfaľované ospravedlnenia môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmienené vylúčenie zo štúdia.

3.6 Neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.

3.7 Žiak na začiatku roku dostane študentský preukaz, ktorý slúži na zaznamenanie všetkých ospravedlnení o absencii žiaka.

3.8 Absencia z hodiny dlhšia ako 25 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia z celej vyučovacej hodiny.

3.9 Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ prostredníctvom žiackeho preukazu, resp. prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky cez edupage.

3.10 Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

3.11 Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámí riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

3.12 Triedny učiteľ oznámi písomne riaditeľovi školy:

- a. v prípade trvania neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, do 3. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac, ak neospravedlnená absencia žiaka je v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín za predchádzajúci mesiac,
- b. v prípade trvania neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, ktorý má splnenú povinnú školskú dochádzku, ktorá trvala 30 dní od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese.

3.13 Žiadosť o čiastočné alebo úplné oslobodenie žiaka od predmetu telesná a športová výchova dáva zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak, na začiatku školského roku písomne s potvrdením od príslušného lekára, v ktorom je vyznačená skupina. Žiadosť sa odovzdáva prostredníctvom vyučujúceho TSV vedeniu školy.

4 Správanie žiakov

4.1 Žiaci sa riadia zásadami kresťanskej morálky. Dodržiavajú pravidlá slušného správania voči všetkým vyučujúcim, spolužiakom, ostatným zamestnancom a návštevníkom školy. Navzájom si neublížujú ani fyzicky ani psychicky, nepoužívajú násilie.

4.2 Ku všetkým žiakom základnej školy sa správajú ohľaduplne. Akýkoľvek náznak šikanovania alebo iného nevhodného správania sa bude posudzovať ako vážne porušenie školského poriadku.

4.3 Žiaci sa pri svojej triede prezúvajú do zdravotne vhodnej obuvi, ktorá nezanecháva stopy na podlahe (non-marking). Obuv na vysokých podpätkoch je zakázaná. Vrchný odev si zavesia buď do vlastnej skrinky, na vešiaky na chodbe alebo na svoju stoličku v triede.

4.4 Cez malé prestávky žiaci zostávajú v triedach, počas veľkej prestávky sa môžu zdržiavať na chodbe. Nie je dovolené hranie hazardných hier.

4.5 Počas prestávky sa žiaci pripravujú na vyučovanie. Ihneď po zazvonení v tichosti čakajú na vyučujúceho. Žiaci čakajúci pred odbornými učebňami sa správajú tak, aby žiadnym spôsobom neobmedzili vyučovanie základnej školy. Na chodbách školy sa počas vyučovania zachováva ticho. Vyučovanie sa začína na prvej hodine modlitbou a na poslednej hodine sa končí modlitbou.

4.6 Priebeh vyučovania žiaci nenarušujú žiadnym nevhodným spôsobom, umožňujú sústredenú prácu všetkým žiakom, rešpektujú pokyny učiteľa, aj zastupujúceho. Počas vyučovacích hodín nekonzumujú jedlo, na to sú určené prestávky.

4.7 Počas vyučovacích hodín žiaci môžu používať mobilné telefóny len na výzvu učiteľa. V opačnom prípade sú mobily počas vyučovania vypnuté a žiaci ich majú odložené vo svojich taškách. Je vážnym porušením školského poriadku cez vyučovanie prijímať hovory alebo správy (SMS/MMS). Mobilný telefón bežne neslúži ako hodinky alebo kalulačka.

4.8 Žiaci nesmú kvôli bezpečnosti používať v triedach akékoľvek vlastné elektrické spotrebiče, napr. rýchlovarné kanvice, kulmy, fény, hudobné sústavy, atď.

4.9 Nakupovať v nápojovom či desiatovom automate môžu žiaci len cez prestávky, v žiadnom prípade sa nesmú oneskoriť na hodinu.

4.10 Žiaci sa na vyučovaní a na všetkých akciách mimo budovy školy správajú tak, aby nespôsobili úraz, nezapríčinili poškodenie zdravia sebe, spolužiakom a ostatným osobám.

4.11 Potrebné veci s vyučujúcimi si žiaci vybavujú po hodine, vyvolávanie učiteľov počas prestávok zo zborovne obmedzia na najnevyhnutnejšie prípady.

4.12 Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní.

4.13 Žiaci poverení týždennickou službou sú povinní:

- na začiatku hodiny zhlásiť chýbajúcich spolužiakov,
- ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút od začatia hodiny zástupkyň riaditeľ'a,
- vyvetrať triedu počas prestávok, udržiavať v nej poriadok, po každej hodine zotrieť tabuľu,
- v prípade potreby pomôcť s učebnými pomôckami,
- po poslednej hodine zavrieť okná, skontrolovať uzavretie vody a vypnutie svetiel,
- zabezpečiť, aby si ostatní žiaci pri odchode udržiavali poriadok.

4.14 Po skončení vyučovania žiaci pod dozorom vyučujúceho vyložia stoličky, potom, na pokyn vyučujúceho, odchádzajú. V laviciach nesmú ostávať žiadne veci. V prípade potreby prípravy triedy pre iný účel (napr. maturitné skúšky), žiaci si odložia z triedy všetky osobné veci (učebnice a iné). Prezuvky si odkladajú do skrinky, oblečenie na telesnú výchovu si žiaci berú domov. Aby sa v škole všetci cítili dobre, žiaci sa starajú o estetickú výzdobu, aktuálnu nástenku, kvety a inventár vo svojej triede.

4.15 Žiaci udržiavajú čistotu a poriadok aj v ostatných školských priestoroch, týka sa to hlavne sociálnych zariadení a chodieb.

4.16 Návštevy žiakov sa môžu zdržiavať pri vrátnici. Vstup návšteví do priestorov školy a vyvolávanie žiakov z tried počas vyučovania nie je dovolené.

5 Starostlivosť o zovňajšok

5.1 Škola je vzdelávacia inštitúcia, je potrebné, aby tomu zodpovedalo aj oblečenie žiakov. Žiaci na vyučovanie prichádzajú oblečení v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami (viď dress code).

5.4 Žiaci nenosia oblečenie a doplnky, ktoré propagujú politické presvedčenie alebo ktoré nie sú v súlade s učením Katolíckej cirkvi.

5.5 Na kultúrne a spoločenské podujatia, na maturitné skúšky, na začiatok a koniec školského roku prichádzajú žiaci spoločensky oblečení.

6 Starostlivosť o zdravie

6.1 Žiaci nesmú prinášať do školy, užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie.

6.2 Počas vyučovania, na všetkých školských akciách, aj na akciách mimo školy je zakázané piť alkoholické nápoje.

6.3 Žiaci nesmú opúšťať budovu školy a fajčiť v areáli školy, resp. v jeho blízkosti. Úplný zákaz fajčenia platí aj na všetkých školských a mimoškolských akciách.

6.4 Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Nie je dovolené skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradlí, behať po chodbách, manipulovať s oknami na chodbách, sedieť na parapetných doskách v oknách, vykláňať sa a vyhadzovať z okien žiadne predmety.

7 Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

7.1 Žiak šetrí školské zariadenie, šetrne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje výchovné opatrenia. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný na konci roku vrátiť. Nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť.

7.2 Žiaci majú pridelené skrinky, od ktorých na začiatku školského roku za poplatok 3,- € dostanú kľúč. Na konci roku odovzdajú kľúč a skrinku nepoškodenú. Na skrinky resp. do skriniek nelepia žiadne obrázky. V prípade straty kľúča bude žiakovi vydaný nový kľúč za poplatok 4,- €.

7.3 Žiaci nosia do školy len tie veci, ktoré potrebujú, veci nesúvisiace s vyučovaním do školy nepatria. Nenosia väčšie sumy peňazí, drahé veci alebo prístroje a hry, ktoré rozptyľujú pozornosť. Na odkladanie vecí slúžia osobné skrinky, za stratu peňazí, elektroniky a cenných vecí sa neposkytuje náhrada, ani ak bol žiak poistený proti krádeži.

7.4 Odcudzené veci žiak nahlási triednemu učiteľovi, resp. zastupujúcemu triednemu. Vlastníctvo odcudzenej veci musí žiak preukázať. Ak bol žiak poistený proti krádeži môžu mu byť veci určené v poisťnej zmluve prostredníctvom poisťovne čiastočne uhradené.

8 Klasifikácia a hodnotenie

8.1 Vyučujúci žiakov na začiatku školského roka oboznámi so spôsobom klasifikácie a ostatnými podmienkami hodnotenia v zmysle Školského vzdelávacieho programu, školského zákona a Metodického usmernenia MŠVVaŠ č. 21/2011.

8.2 Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a ako. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie a zdôvodní ho. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Hodnotenie písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 kalendárnych dní. Hodnotenie slohových prác oznámi vyučujúci žiakom najneskôr do 30 kalendárnych dní.

8.3 Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Žiaci sú hodnotení počas klasifikačného obdobia z čiastkových výsledkov a súhrnne na konci každého polroka.

8.4 Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch za klasifikačné obdobie sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého obdobia. Prihliada sa na systematickosť jeho práce, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, iniciatíva, snaha, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, zohľadňuje sa dôležitosť a váha jednotlivých známok.

8.5 Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

8.6 Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

9 Klasifikácia a hodnotenie správania

9.1 Pri hodnotení správania sa žiaka sa berie do úvahy rešpektovanie školského poriadku, dodržiavanie stanovených noriem správania, dodržiavanie mravných zásad a Metodické usmernenia MŠVVaŠ č. 21/2011. Správanie žiakov sa hodnotí stupňom 1 – 4.

9.2 Žiakovi môžu byť na základe jeho správania uložené opatrenia vo výchove.

Za vzorné správanie, výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc, môže žiak dostať pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľa školy, resp. iné ocenenie.

Za porušenie ustanovení školského poriadku, ktorých evidencia je v elektronickej triednej knihe (ETK) a za neospravedlnenú absenciu možno žiakovi udeliť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy.

Pri závažnom, resp. opakovanom porušovaní disciplíny možno žiakovi okrem zníženej známky zo správania uložiť:

- a) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- b) vylúčenie zo štúdia.

Za vážne porušenie školského poriadku s následkom vylúčenia zo štúdia sa považuje aj spáchanie trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

9.3 Za neospravedlnené absencie sa ukladajú žiakom nasledovné opatrenia:

1 – 3 neospravedlnené hodiny:	pokarhanie od triedneho učiteľa,
4 – 7 neospravedlnených hodín:	pokarhanie od riaditeľa školy,
8 – 14 neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 2,
15 – 21 neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 3,
22 a viac neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 4.

Pedagogická rada má právo horeuvedenú stupnicu v odôvodnených prípadoch prehodnotiť.

10. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

10.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

b) Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

c) Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia

podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.

d) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

e) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.

f) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci danej hodiny.

g) Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:

- dozor na chodbách, pred začiatkom vyučovania od 7.45 hod a cez všetky prestávky,
- počas vydávania obedov v školskej jedálni od 11.40 do 14.00 hod.

h) Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.

ch) Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov. Účastníci výcviku sú poistení proti úrazom.

i) Školské akcie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

j) Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Žiak sa školskej akcie môže zúčastniť len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

k) Certifikovanú kanvicu a mikrovlnnú rúru môžu používať len 18-roční a starší žiaci v IV.BG (resp.IV.AG) po absolvovaní odborného školenia BOZP bezpečnostným technikom.

10.2 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

b) Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školského kaplána, koordinátora prevencie a výchovného poradcu, pedagogických asistentov alebo členov podporného tímu - sociálny pedagóg, školský psychológ alebo špeciálny pedagóg.

c) Gymnázium spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Spojená škola
Kráľovnej pokoja
Na Závaži 2, 010 01 Žilina
IČO: 379 09 533



Mgr. Július Janek
riaditeľ školy

Školský poriadok Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline, prerokovaný na pedagogickej rade 04.09.2023, následne prekonzultovaný so žiakmi Gymnázia Kráľovnej pokoja, prekonzultovaný v Rade školy a prekonzultovaný so Zriaďovateľom.

