

ŠTATÚT Rady školy pri Základnej umeleckej škole v Hriňovej

ZUŠ Hriňová, Školská 2643, 962 05 Hriňová

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a § 9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej umeleckej škole, Školská 2643, 962 05 Hriňová.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy školy, rodičov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7. zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.
4. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom **18.10. 2023**

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.
 - c) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy [ak zriaďovateľ pri odvolávaní riaditeľa postupuje podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.], a to v lehote 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie.
 - d) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
 - e) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.

- f) Vyjadruje sa k návrhu školského poriadku podľa § 153 školského zákona, vrátane jeho zmien a doplnení.
- g) Vyjadruje sa k riaditeľom určenému počtu žiakov, ktorých možno prijať a termínom konania prijímacích skúšok.
- h) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
- k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried
 - k návrhu na zavedenie študijných odborov alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu riaditeľom školy,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky podľa § 2 ods. 1 písm. k) vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Čl. 4 **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 9 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 5 zvolení zástupcovia rodičov
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
 - 1 delegovaný zástupca zriaďovateľa
3. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.

Čl. 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
 - a) Rodičia – rada školy sa doplní o rodiča, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný rodič, resp. rodičia, pri rovnosti sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

b) Zamestnanci školy za príslušnú skupinu – postupuje sa rovnako ako v prípade rodičov.

c) Delegovaný zástupca – zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena.

d) Ak nie je možné doplnenie zástupcov z radu pedagogických zamestnancov, zástupcu ostatných zamestnancov alebo zástupcov rodičov, predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom bezodkladne dohodne so zástupcami príslušnej skupiny voliteľov termín, dokedy na základe doplňujúcich volieb bude určený nový člen rady školy za zamestnancov alebo rodičov.

6. Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia;

b) vzdaním sa členstva, ktoré musí byť písomne doručené na adresu rady školy; členstvo zaniká dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené oznámenie o vzdaní sa členstva, alebo dňom uvedeným v tomto oznámení, najneskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo oznámenie o vzdaní sa členstva doručené;

c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,

d) ak v prípade zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov dôjde k ukončeniu pracovnoprávneho vzťahu, a to aj v prípade, ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,

e) ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,

f) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,

g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z. nadpolovičnou väčšinou príslušnej skupiny, za ktorú bol člen rady školy zvolený; odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo zaniká dňom odvolania,

h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

7. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa podľa aktuálnych objektívne daných podmienok môže uplatniť § 38b ods. 2 a 3 zákona č. 596/2003 Z. z.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy; v prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy sa opätovne táto funkcia volí, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ. Predseda sa vzdáva funkcie alebo oznamuje jej zánik podpredsedovi rady školy i zriaďovateľovi.

2. Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je stanovené inak.

3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

4. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá minimálne dvakrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.

5. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Archív rady školy zabezpečuje riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole s prístupom predsedu rady školy.

6. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy, zapisovateľ zápisnice a overovateľ.

7. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. Zasadnutie rady školy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie nie je možné aplikovať na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
6. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ.

Čl. 9
Hospodárenie rady školy

1. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy.
2. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy a zároveň sa ním ruší štatút rady školy z roku 2013.

V Hriňovej

25. 10. 2023

dátum schválenia:

Mgr. Marianna Lašáková

podpis predsedu rady školy