

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej im. Witolda Doroszewskiego
 w Nadarzynie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do..... oddziału sportowego szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata warunków formalnych kwalifikacji do szkolenia sportowego ² (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**) we właściwej rubryce (Tak/nie), przy każdym z wymogów należy postawić znak X*

Lp.	Informacje potwierdzające spełnienie wymogów zawartych ustawie o systemie oświaty	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, wydane przez lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia		
2.	Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej		
3.	Pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.		

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku

Opinia komisji rekrutacyjnej: spełnia warunki formalne kwalifikacji do szkolenia sportowego/ nie spełnia warunki formalne kwalifikacji do szkolenia sportowego/

Do wniosku dołączam dokumenty³ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w części II

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴ (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ⁵⁾	Nie ⁵⁾
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁵ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

³ Zgodnie z art. 141 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

⁴ Zgodnie z art. 137 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 3). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w części III

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego z siedzibą przy ul. Sitarskich w Nadarzynie.

- W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę Podstawową w Nadarzynie, pod adresem e-mail: inspektor@natamiko.pl

- Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie § 1. 1. Rozporządzenie MENS z dnia 15.10.2012r.r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. 2012r., poz.1129) Mając na względzie, że wspomniany przepis prawny nakłada na szkołę obowiązek przetwarzania danych do celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, podanie danych jest obowiązkowe i nie przysługuje Państwu sprzeciw względem ich przetwarzania.

- Podane dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych tj. Urząd Gminy, Kuratorium Oświaty

- Dane kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Nadarzynie będą przechowywane przez cały okres nauki danego kandydata w w/w szkole, a po tym czasie zostaną usunięte. Dane kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W takim wypadku dane będą przechowywane do prawomocnego zakończenia postępowania (podstawa prawna art. 160 prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. 2017.0.59)

- Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami nakładającymi na szkołę obowiązek zbierania i przetwarzania danych przez szkołę.

- Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych.

- Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez szkołę w sposób niewłaściwy i szkoła narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do sądu administracyjnego.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁸ Zgodnie z art. 141 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.