

REGULAMIN SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI Przy Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych

1. Szkolna Kasa Oszczędności działa pod patronatem Banku Spółdzielczego w Siedlcu.
2. Członkiem SKO może być każdy uczeń klas I – VIII Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych.
3. Opiekunem SKO jest Sylwia Wołek – pracownik szkoły.
4. Opiekun SKO prowadzi dokumentację (książka kasowa) i przechowuje ją.
5. Dowodem przynależności do SKO jest książeczka.
6. Na książeczkę w szkole można wpłacać każdą kwotę pieniędzy, nie mniej jednak niż 5 zł. Nie można wpłacać nominałów groszowych.
7. Wpłat na książeczkę może dokonywać tylko właściciel książeczki lub jego rodzic/opiekun prawny.
8. Wpłat w szkole można dokonywać w czasie trwania roku szkolnego.
9. Dni wpłat w szkole, u opiekuna szkolnego w godzinach funkcjonowania biblioteki szkolnej.
10. Wypłatę kwoty powyżej 100 zł uczeń zgłasza opiekunowi szkolnemu na 3 dni przed żądanym terminem.
11. Oszczędzający uczeń ma prawo do wypłaty pieniędzy za zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Informację o zgodzie na wypłatę określonej kwoty rodzic/opiekun prawny przesyła poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym LIBRUS do opiekuna SKO.
12. Każdy ma obowiązek pilnować swojej książeczki i dbać o jej estetyczny wygląd.
13. W razie zagubienia książeczki SKO uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu opiekunowi SKO, który wystawi nową książeczkę SKO z napisem DUPLIKAT.
14. Brak książeczki nie pozwala na dokonanie wpłaty i wypłaty z SKO.
15. Opiekun SKO przyjmuje wpłaty od członków SKO i wpłaca je do Banku.
16. Dyrektor Szkoły ma prawo do kontroli stanu oszczędności na szkolnej książeczce SKO.
17. W innych sprawach nieuwzględnionych w regulaminie decyzje podejmuje opiekun szkolny SKO i Dyrektor Szkoły.

Podmokle Małe, 14.09.2023 r.