

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH SZCZECINKU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1148 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz.1737).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz 493 z późn. zm.).
- Statut Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku.
- Regulamin Internatu Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku.

1. Zasady rekrutacji.

- 1) O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
- 2) Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkół, kierunków kształcenia wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku
- 3) W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które nie posiadają własnych internatów, burs itp.
- 4) Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy nadal odpowiadają ustalonym kryteriom i w określonym terminie (najpóźniej do końca czerwca) dostarczyli deklarację pobytu na następny rok szkolny.
- 5) Mieszkańcy Internatu, którzy notorycznie łamali regulamin internatu(nagany, zawieszenia, stwarzali zagrożenie dla siebie i innych mieszkańców) muszą się liczyć z możliwością odmowy przyjęcia do Internatu.
- 6) Mieszkańcy internatu, którzy nie złożyli w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie.

2. Komisja rekrutacyjna.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
- 2) Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w każdym roku szkolnym i wyznacza przewodniczącego komisji – w przypadku internatu jest nim kierownik internatu.
- 3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Dokumenty składane przez kandydata.

- 1) Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych podań o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku złożonej większej ilości podań w stosunku do miejsc w Internacie będą brane pod uwagę kryteria rekrutacyjne przeliczane na punkty. Osoby z największą ilością punktów będą przyjmowane w pierwszej kolejności. Osoby z najmniejszą ilością punktów w przypadku braku miejsc trafią na listę rezerwową.
- 2) **Podania o przyjęcie do internatu** (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły zakładka Internat→ Rekrutacja→Podanie) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, składa się:
 - osobiście w sekretariacie szkoły,
 - drogą elektroniczną – przesyłając skany dokumentów na adres: zst.szczecinek@interia.pl
 - Poczta na adres: Zespół Szkół Technicznych ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek.
- 3) W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.
- 4) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia należy złożyć **deklarację pobytu(oświadczenie woli)** oraz **komplet zgód i oświadczeń** obowiązujących w czasie pobytu dziecka internacie (druki wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat ZST → Rekrutacja→ Komplet dokumentów).
- 5) Brak złożenia w terminie kompletu deklaracji pobytu oraz zgód i oświadczeń, o której mowa w ust 4, skutkuje utratą miejsca w internacie.

4. Terminy.

- 1) Składanie podań o przyjęcie do internatu: **09 maja – 10 lipca 2023 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną: **do 17 lipca 2023 r.(do godz. 12.00)**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia: **17 lipca 2023 r.(godz. 15.00)**
- 4) Składanie pozostałych dokumentów wymaganych od osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia: **do 21 lipca 2023 r. (do godz. 10.00)**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły) listy osób przyjętych i osób nieprzyjętych do internatu: **21 lipca 2023 r. (do godz. 14.00)**
- 6) Nabór uzupełniający (jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji): **od 24 lipca do 28 lipca 2023 r.**
- 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej: **09 sierpnia 2023 r.**

5. Kryteria przyjmowania kandydatów.

- 1) W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba wolnych miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Uczeń ZST w Szczecinku	4
2	Szkoła, do której uczeń będzie uczęszczał nie posiada własnego internatu/ bursy	2
3	Trudności z dojazdem ucznia do szkoły (odległość szkoły od miejsca zamieszkania lub/ i brak środków komunikacji publicznej)	2
4	Wielodzietność rodziny ucznia	1
5	Samotne wychowywanie ucznia przez matkę lub ojca	1
6	Niepełnosprawność ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
7	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
8	Niepełnosprawność rodzeństwa ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
9	Objęcie ucznia pieczęią zastępczą <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
10	Rodzeństwo ucznia mieszka w tym samym internacie	1

- 2) Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia podania lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).

6. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji.

Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji odbędzie się poprzez umieszczenie listy osób przyjętych i osób nieprzyjętych do internatu na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku internatu oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Procedura odwoławcza.

- 1) Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 2) Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
- 3) Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

4) Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

8. Informacje dodatkowe.

1) Uczeń przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

2) Kandydaci nieprzyjęci do internatu odbierają za potwierdzeniem złożone dokumenty (oprócz podania o przyjęcie). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w internacie przez rok, a po tym czasie są niszczone, zgodnie procedurą niszczenia dokumentów.

KIEROWNIK INTERNATU
Zespołu Szkół Technicznych
w Szczecinku

mgr Kamil Biegański

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Szczecinku
mgr inż. Anna Wiśniewska-Bogdanowicz