



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 2023.01.24

RO.0050.489.2023

**Zarządzenie nr 489 / 23
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 24 stycznia 2023 r.**

w sprawie określenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz określenia wzoru wniosku do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2023/24

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 152 i art.154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2023/2024” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

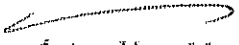
Określa się „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w Gminie Zblewo” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Uzasadnienie

Wójt Gminy ustala terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do placówek przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Nadto Wójt Gminy, na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia do placówek przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 489/23
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 24.01.2023r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2023/2024

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 marca 2023r. do 7 kwietnia 2023r.	do 18 sierpnia 2023r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 14 kwietnia 2023r. do godz. 10:00	do 23 sierpnia 2023r. do godz. 10:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 21 kwietnia 2023r. do godz. 10:00	do 25 sierpnia 2023r. do godz. 10:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w jednej wybrane placówce w postaci pisemnego oświadczenia.	do 28 kwietnia 2023r.	do 29 sierpnia 2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	do 5 maja 2023r. do godz. 10:00	do 31 sierpnia 2023r. do godz. 10:00

	od adresu wskazanego w pkt 5	Ulica		
	* Niewłaściwe skreślić	Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z poniższych kryteriów wstaw znak X

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ¹⁾	Nie ¹⁾
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata		

¹ Zgodnie z Art. 156. ustawy o prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

² Zgodnie z Art. 156. ustawy o prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Zgodnie z Art. 131 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

	kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 poz.573 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 poz.573 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 poz.573 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania</i></p>		

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust.5 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
--	--	--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący⁶

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.	oświadczenie		
2.	Rodzic/rodzice kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	oświadczenie		
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.	oświadczenie		
4.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole /oddział przedszkolny przy szkole podstawowej.	oświadczenie		
5.	Kandydat posiada rodzeństwo w wieku do 6 lat.	oświadczenie		
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	oświadczenie		

1. Do wniosku dołączam oświadczenie/a⁷ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/tach

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole, wskazanych w II części wniosku.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

⁶ Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w plenarnym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.5 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest (nazwa i adres placówki):
 - Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 131 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
 - Osoba składająca wniosek oraz załączniki do wniosku ma prawo dostępu do treści zawartych w nich danych oraz ich poprawiania.

.....
Miejscowość i Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ców kandydata