

## **PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI do Przedszkola im. Zajęczka Złocieniaszka w Złocięcu na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r., poz. 2431)
3. Uchwała Nr LV/476/2018 Rady Miejskiej w Złocięcu z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie określenia kryteriów i przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Złocieniec.
4. Zarządzenie Nr 5/2023 Burmistrza Złocięca z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Złocieniec, w tym terminów składania dokumentów.

### **I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 1**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola w Złocięcu w roku szkolnym 2022/2023 składają na rok 2023/2024 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 (siedmiu) dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, który określa się na dzień 17 stycznia 2023 r. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 1.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.01.23r.- 31.01.23r. do godz.14.00	03.04.23r.- 11.04.23r. do godz.14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.02.23r.- 24.02.23r.	11.04.23r.- 18.04.23r.
3.	Żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	15.02.23r.-01.03.23r.	19.04.23r.- 04.05.23r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.03.23r. o godz. 14.00	10.05.23r. o godz. 14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	08.03.23r.- 13.03.23r. do godz.14.00	11.05.23r.- 15.05.23r. do godz.14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	15.03.23r. o godz. 14.00	19.05.23r. o godz.14.00

## II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

### § 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci urodzone w latach: 2017, 2018, 2019, 2020 zamieszkałe na terenie Gminy Złocieniec.
2. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte również dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
3. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko do ukończenia 9 roku życia.
4. Dzieci w wieku 6 lat zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Dzieci w wieku 6 lat przyjmowane są w pierwszej kolejności.

### § 3

1. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby-podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) wypełnionych wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola określa załącznik nr 2.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów :
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka – załącznik nr 3;
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 4;
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)
  - e) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego wystawione przez pracodawcę (zleceniodawcę) lub aktualny wydruk z CEiIDG dot. rodzica z informacją, iż działalność gospodarcza nie została zawieszona lub zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, wydane przez właściwy organ gminy lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzica w systemie dziennym wystawione przez właściwą szkołę;
  - f) oświadczenie o dochodach – załącznik nr 5;
  - g) oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa – załącznik nr 6.
3. Wzór oświadczeń określa załącznik nr 3, 4, 5, 6. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, jest

równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki zawarte w Statucie Przedszkola i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Zgoda ta obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu. Wypowiedzenie tej zgody może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o wypis dziecka z przedszkola.

4. Rodzice, opiekun prawny dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola składają wnioski wraz z załącznikami w terminie 17-31 stycznia 2023 r.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub zwrócić się do Burmistrza Złocieńca o potwierdzenie tych okoliczności.
6. Po ustaleniu i podaniu do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola - załącznik nr 8.

#### § 4

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Złocieniec.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, rekrutacja przebiega w dwóch etapach.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny dziecka;
  - b) niepełnosprawność dziecka;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
  - d) niepełnosprawność obydwójga rodziców dziecka;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
  - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
  - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Kryteria o których wyżej mowa mają jednakową wartość - 1 pkt za każde kryterium.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami są brane pod uwagę następujące kryteria ustalone przez organ prowadzący Przedszkole zawarte w uchwale Nr LV/476/2018 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 listopada 2018 r.:

- a) rodzice obydwójga pracujący,
- b) dochód na jednego członka rodziny,
- c) rodzeństwo dziecka uczęszczające już do Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocieńcu.

Każdemu z kryteriów przydziela się następującą ilość punktów:

<b>Kryterium</b>	<b>Ilość punktów</b>
Rodzice obydwójce pracujący	20
Dochód na jednego członka rodziny	
dochód do 674,00zł	17
dochód na jednego członka rodziny od 674,07 zł do 808,80zł	16
dochód na jednego członka rodziny od 808,87 zł do 943,60zł	15
dochód na jednego członka rodziny od 943,61zł do 1078,40zł	14
dochód na jednego członka rodziny od 1078,41zł do 1213,20zł	13
dochód na jednego członka rodziny od 1213,21 zł do 1348,00zł	12
dochód na jednego członka rodziny od 1348,01zł do 1482,80zł	11
dochód na jednego członka rodziny od 1482,81 zł do 1617,60zł	10
dochód na jednego członka rodziny od 1617,61 zł do 1752,40zł	9
dochód na jednego członka rodziny od 1752,41zł do 1887,20zł	8
dochód na jednego członka rodziny od 1887,21 zł do 2022,00zł	7
dochód na jednego członka rodziny od 2022,01 zł do 2156,80 zł	6
dochód na jednego członka rodziny od 2156,81 zł do 2291,60zł	5
dochód na jednego członka rodziny od 2291.61 zł do 2426,40zł	4
dochód na jednego członka rodziny od 2426,41 zł do 2561,20zł	3
dochód na jednego członka rodziny od 2561,21 zł do 2696,00zł	2
dochód na jednego członka rodziny powyżej 2696,00zł	1
rodzeństwo kandydata uczęszczające już do Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocieniu	4

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z niniejszą procedurą.

### **III. Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 5**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w przedszkolu, do którego jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci uszeregowanej w kolejności alfabetycznej oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listę umieszcza się na tablicy ogłoszeń.
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest umieszczony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- e) sporządzanie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka.

### **IV. Tryb odwoławczy**

#### **§ 6**

1. W terminie trzech dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. W terminie trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

### **V. Zadania dyrektora Przedszkola**

#### **§ 7**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
  - a) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji,
  - b) umieszczenie procedury rekrutacyjnej na stronie internetowej przedszkola i tablicy ogłoszeń,

- c) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie dokumentów określonych procedurą,
  - d) powołanie zarządzeniem komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego,
  - e) zapewnienie warunków do pracy komisji,
  - f) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

## **VI. Tryb rekrutacji uzupełniającej**

### **§ 8**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor zarządza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przebiega w terminie podanym w § 1 ust.4

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§ 9**

1. Procedura obowiązuje na rok szkolny 2023/2024.
2. Rodzice dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola wypełniają kartę informacyjną zawartą w załączniku nr 7 i składają ją w przedszkolu.

### **§ 10**

Procedura wchodzi w życie w dniu 10 stycznia 2023 r.