*Data wpływu deklaracji……………………………*

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w oddziale przedszkolnym SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W CZERNIKOWIE**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** (imiona)  **i nazwisko dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data i miejsce urodzenia dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL dziecka**,  *(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *inny dokument:* | | | | | | | | | | | |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** | Miejscowość: …………………………..…..… Gmina: ……………..…….………….  Ulica. ……………………………………………………………………………… nr ………….../…..……… | | | | | | | | | | | |
| **Imiona i nazwiska rodziców dziecka** | **matki** | | | | | | **ojca** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)**  *( Oświadczenie załącznik nr 1)* |  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Nr telefonu rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Dziecko korzystało w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego** | …………………………………………………………………………………………………..  *(podać nazwę przedszkola/szkoły)* | | | | | | | | | | | |

**2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK □ NIE □

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….*

**3. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Deklaruję, że od 1 września 2024 roku moje dziecko lub dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną

będzie kontynuowało pobyt w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie.

**4. SKŁADANE Z DEKLARACJĄ ZAŁĄCZNIKI –** …….. sztuk, proszę wymienić:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii*** *albo* ***w postaci urzędowo poświadczonego****, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,* ***odpisu*** *lub* ***wyciągu z dokumentu****; mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.***

***- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

*Data ………………………………*

Czytelny podpis rodzica (matki) ………………………………….………………………………

Czytelny podpis rodzica (ojca) ………………………………….………………………………

**5. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**  *(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).*

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czernikowie,   
   Czerników 11, 99-120 Piątek.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.spczernikow.edupage.org](http://www.spczernikow.edupage.org) oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
8. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2022.1138 t.j.), **oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego są prawdziwe** oraz, że:

1) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej RODO;

2) zapoznałam/em się z kryteriami przyjęć do oddziału przedszkolnego.

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora o z zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do Szkoły.

*Data …………………………* Czytelny podpis rodzica (matki) ………………………………….………………………………

Czytelny podpis rodzica (ojca) ………………………………….………………………………