

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka.....klasa. ....

Adres zamieszkania .....

Data urodzenia.....

| Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów. | Nr telefonu kontaktowego | Nr telefonu do pracy |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                       |                          |                      |
|                                       |                          |                      |

### II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA [choroby, alergie, zażywane na stałe leki]

.....  
.....

### III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

a) Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

| Dzień tygodnia | Rodzaj zajęć | Godzina zakończenia zajęć | Wyjście samodzielne (TAK/NIE) | Osoba odbierająca (niepełnoletnia) siostra/brat |
|----------------|--------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| PONIEDZIAŁEK   |              |                           |                               |   |
| WTOREK         |              |                           |                               |   |
| ŚRODA          |              |                           |                               |   |
| CZWARTEK       |              |                           |                               |   |
| PIĄTEK         |              |                           |                               |   |

b) Upoważniam nw. osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej i równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób do odbioru mojego dziecka:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu osobistego | Nr telefonu kontaktowego |
|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
|                 |                       |                      |                          |
|                 |                       |                      |                          |
|                 |                       |                      |                          |
|                 |                       |                      |                          |

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.30**.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela/instruktora, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy (do wglądu na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej).
5. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
6. Przyjmuję do wiadomości, dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.
7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....  
**Podpisy rodziców / opiekunów prawnych**

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazecie szkolnej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
- w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a RODO**)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO**)

**Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w placówce oświatowej jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie, której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

**Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki <https://sp375.edupage.org> lub na tablicy informacyjnej w placówce.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

## Regulamin pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup>.
2. Rodzic/opiekun po przyprowadzeniu dziecka do szkoły, przekazuje je w „Strefie Rodzica” wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który odprowadza je w odpowiednie miejsce. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 7<sup>00</sup>.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. W zajęciach świetlicowych ma prawo uczestniczyć tylko dziecko, które było uprzednio obecne w czasie lekcji i nie wykazuje objawów chorobowych wskazujących na infekcję wirusową.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania ogólnych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy oraz podstawowych zasad higieny osobistej.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmiotów osobistych uczniów. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy.
8. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Od godziny 17<sup>30</sup> odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka. Po przyjściu rodzica/opiekuna wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko w „Strefie Rodzica”.
11. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem).
13. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
14. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
16. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu instruktora, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
17. Wychowawcy grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
18. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu

zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

19. W pozostałych sytuacjach, nieobjętych niniejszym regulaminem, obowiązują procedury ogólnoszkolne.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.**

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

.....

**Podpis rodziców/opiekunów**