

**KARTA PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1	Imię i nazwisko dziecka																																						
2	Data urodzenia																																						
3	Klasa																																						
4	Adres zamieszkania																																						
5	Imię i nazwisko matki /opiekuna/	Telefon kontaktowy matki																																					
6	Imię i nazwisko ojca /opiekuna/	Telefon kontaktowy ojca																																					
7	Dodatkowy numer telefonu kontaktowego do rodziców																																						
8	Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące dziecka																																						
9	Oświadczam, że matka /opiekun/: <input type="checkbox"/> pracuje i ze względu na jej czas pracy dziecko musi pozostać dłużej w szkole <input type="checkbox"/> nie pracuje																																						
10	Oświadczam, że ojciec /opiekun/: <input type="checkbox"/> pracuje i ze względu na jego czas pracy dziecko musi pozostać dłużej w szkole <input type="checkbox"/> nie pracuje																																						
11	<p><b><u>Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/ o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:</u></b></p> <p>a/ dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę <b>TAK/ NIE</b> o godz.: .....</p> <p>b/ dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz.: .....</p> <p>c/ inne osoby (oprócz rodziców/opiekunów prawnych) upoważnione do odbioru dziecka:</p> <p>.....</p> <table border="0"> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>imię i nazwisko</td> <td>stopień pokrewieństwa</td> <td>seria i nr dowodu</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>			imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu	.....	.....	.....
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i nr dowodu																																					
.....	.....	.....																																					
12	<p><b><u>Oświadczenie rodziców /opiekunów/:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych danych.</li> <li>Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 6.30 do godz. 17.00.</li> <li>Zobowiązuję się do <b>pisemnego</b> powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie przyjęcia / np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby/ oraz przejmuję odpowiedzialność za moje dziecko, które po skończonych lekcjach nie zgłosiło się do świetlicy.</li> <li>Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami zachowania się uczniów obowiązującymi w świetlicy i stołówce szkolnej.</li> <li>Kontakt tel. pod nr <b>68 3255011 wew. 38</b> lub <b>bezpośrednio 500 795 964</b></li> </ol>																																						

Dziecko powinno przynieść do świetlicy: **2x blok rysunkowy, 1x blok technicznykolorowy, plastelinę, klej, wycinanki.**

Data.....

.....  
Podpisy rodziców /opiekunów/

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **1. Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?**

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Adama Mickiewicza w Zielonej Górze reprezentowana przez **Dyrektora, ul. Jaskólcza 66, 65-518 Zielona Góra**, numer telefonu: **68 325-50-11**, adres e-mail: **sp14@autograf.pl**

### **2. Z kim mogą się Państwo skontaktować?**

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

- e-mail: inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl
- telefon: 880 100 339
- pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

### **3. W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?**

W związku z zapisaniem dziecka do świetlicy szkolnej dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa.

### **4. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?**

Dane osobowe (imię i nazwisko ucznia i klasa) przetwarzamy na podstawie ciążącego na nas obowiązku prawnego [art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\*], wynikającego z konieczności zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów oraz prowadzenia dokumentacji. Natomiast w interesie publicznym przetwarzamy:

- dodatkowe informacje i uwagi dot. dziecka oraz datę urodzenia [art. 105 ust. 2 i art. 155 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO\*];
- pozostałe dane [art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO\*].

### **5. Jakie mają Państwo prawa?**

Mają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193, Warszawa).

### **6. Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?**

Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są:

- podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław;
- podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa: kuratorium oświaty, Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.

### **7. Jaki będzie czas przetwarzania danych?**

Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas (w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.]), tj. 5 lat.

### **8. Czy muszą Państwo podać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka w zakresie, który wynika z przepisów prawa jest niezbędne, aby Państwa dziecko mogło uczestniczyć w zajęciach na świetlicy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczęszczania przez dziecko na zajęcia na świetlicy.

### **9. Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie?**

W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.

### **10. Czy dane będą przekazane poza Polskę?**

Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)