

## Zasady Przedmiotowego Systemu Oceniania z języków obcych na rok szkolny

PSO jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO), który stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

1. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
2. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki).
3. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:
  - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
  - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
  - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często. Im większa liczba ocen cząstkowych, tym mniejszy błąd pomiaru, którym są obciążone powszechnie stosowane testy nauczycielskie. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, aktywność na lekcji (nagradzana plusami, **za pięć plusów jest ocena celująca**), udział w ćwiczeniach, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, udział w konkursach językowych. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.
5.

**Oceny z prac pisemnych wystawiane są według następującej skali procentowej:**

98-100% **ocena celująca**  
86-97% ocena **bardzo dobra**  
71-85% ocena **dobra**  
51-70% ocena **dostateczna**  
35-50% ocena **dopuszczająca**  
34% lub mniej ocena **niedostateczna**
6. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu z rozdziału oraz może poprawić ocenę niedostateczną z kartkówek w ciągu jednego tygodnia od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą, dostateczną i dobrą ze sprawdzianu. Z odpowiedzi ustnej – na następnej lekcji. Termin poprawy jest ustalany indywidualnie z uczniem. Jeśli uczeń poprawi sprawdzian/kartkówkę to obie oceny są zapisywane w dzienniku.
7. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń jest informowany o terminie i zakresie materiału. Kartkówki z bieżącego materiału mogą ale nie muszą być zapowiadane (gramatyka i słownictwo). W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany napisać zaległy test w **ciągu tygodnia** od daty powrotu do szkoły (nieobecność do trzech dni). Jeśli uczeń był nieobecny powyżej trzech dni, musi napisać test w ciągu **dwóch tygodni** od momentu powrotu do szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek zgłosić **nieprzygotowanie** do zajęć, które jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym jako np. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, niegotowość do odpowiedzi. Liczba nieprzygotowań wpływa na ocenę śródroczną i roczną, jeżeli otrzyma **pięć** nieprzygotowań na

półrocze z j. angielskiego lub **cztery** z drugiego języka obcego to nie może otrzymać oceny celującej lub bardzo dobrej na półrocze lub koniec roku szkolnego. Nieobecność do **trzech dni** nie usprawiedliwia nieprzygotowania do zajęć (informacje o kartkówkach lub sprawdzianach dostępne są w dzienniku elektronicznym). W przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu tygodnia od dnia przyścia do szkoły.

9. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).
10. Uczeń przynosi na zajęcia podręcznik (w zależności od dostępności podręcznika elektronicznego w danej sali lekcyjnej) oraz obowiązkowo zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy.