

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych

Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do:

- ***Szkoły ponadgimnazjalnej, wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.***

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis Treści:

Rejestracja wniosków w elektronicznej rekrutacji.....	1
Jak wypełnić elektroniczny wniosek?	3
I. Hasło	3
II. Dane kandydata	4
➤ Adres zamieszkania kandydata	4
III. Dane rodziców/opiekunów prawnych.....	5
IV. Dodatkowe informacje – kryteria pierwszeństwa	6
V. Wybór placówki	7
VI. Pouczenia	9
VII. Panel podsumowania.....	10
Wprowadzanie zmian we wniosku po zapisaniu danych w systemie	11
Odzyskiwanie hasła.....	13
Jak sprawdzić status wniosku ?.....	14

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: www.e-omikron.pl

Rejestracja wniosków w elektronicznej rekrutacji

- *Absolwent samorządowego gimnazjum prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków*

Absolwent gimnazjum, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków lub gimnazjum biorącego udział w elektronicznej rekrutacji, wprowadzając wniosek do systemu wybiera opcję „**Zaloguj się**”, następnie powinien wprowadzić numer PESEL oraz hasło, które zostało wydane przez gimnazjum do którego uczęszcza kandydat.

Proszę wprowadzić PESEL oraz hasło wydane przez gimnazjum, następnie proszę kliknąć „Zaloguj”

The screenshot shows the login interface of the electronic recruitment system. The main heading is "Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do gimnazjów". There are two primary options: "Zarejestruj się" and "Zaloguj się". The "Zaloguj się" section is highlighted with a red border and contains the following elements:

- Label: **Zaloguj się**
- Field: * PESEL kandydata: [input field]
- Field: * Hasło: [input field]
- Buttons: **Zaloguj** and **Zapomniałem hasła**

The sidebar on the left includes the following menu items:

- Strona główna
- Informator o ofercie
- Szkoła obwodowa
- Zasady naboru
- Terminarz

Przy pierwszym logowaniu hasło, które zostało wydane przez gimnazjum należy zmienić na swoje własne.

- *Absolwent gimnazjum, które nie jest prowadzone przez Gminę Miejską Kraków lub gimnazjum, które nie jest objęte elektronicznym systemem rekrutacji.*

Absolwent wprowadzając wniosek do systemu wybiera opcję „**Zarejestruj się**”.

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Zasady naboru

Terminarz

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do gimnazjów

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Uwaga!

Przerwanie sesji wprowadzania danych lub tworzenia listy preferencji oznacza utratę wszystkich zmian.

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- ***Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>***
- ***Firefox w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>***

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Jak wypełnić elektroniczny wniosek?

I. Hasło

Proszę ustawić **hasło** dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „**Dalej**”.

Wprowadzanie podania

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Uwaga!

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).


Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę pierwszego wyboru można dokonać korekty wpisanych informacji.

II. Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Pola oznaczone „” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

Dane kandydata



Jan Kowalski
Pesel: 99011

Pesel:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

*** Poczta:**

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Anuluj Dalej

❖ Adres zamieszkania kandydata

Domyślnie w polu miejscowości pojawia się Kraków. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość Kraków, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

- Łódź gm. miasto Łódź pow. miasto Łódź woj. łódzkie
- Łódź gm. Stęszew, pow. poznański, woj. wielkopolskie
- Łódź (leśniczówka), gm. Stęszew, pow. poznański, woj. wielkopolskie
- Łódź (osada), gm. Piaski, pow. gostyński, woj. wielkopolskie

III. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

The screenshot shows a web form titled "Dane rodziców/opiekunów prawnych". At the top right are buttons for "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej". Below the title is a profile card for "Jan Kowalski" with "Pesel: 9901". The form is divided into sections for the mother/guardian and the father/guardian. The mother's section includes fields for "Szczegóły" (Rodzic), "Imię" (Anna), "Drugie imię", "Nazwisko" (Kowalska), "Dane kontaktowe" (phone, email), and "Adres zamieszkania" (Miejscowość, Ulica: KĄKOŁOWA, Nr domu/mieszkania: 12, Kod pocztowy: 12-000, Poczta: Kraków). A red arrow points to the "Kopiuje adresy z danych kandydata" button. A red note "Uwaga!" is placed next to the "Poczta" field. The father's section is partially visible at the bottom.

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuje adresy z danych kandydata”.

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr bez spacji oraz bez + 48. Jeśli rodzic nie posiada telefonu kontaktowego lub adresu e-mail należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

IV. Dodatkowe informacje – kryteria pierwszeństwa

Proszę zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Zaznaczenie kryteriów w systemie wymaga złożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów pierwszeństwa.

Proszę uzupełnić dodatkową informację, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Jan Kowalski
Pesel: 99011255510

Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
Wymagane dokumenty: Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).
Wymagane dokumenty: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Niepełnosprawność kandydata.

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Języki wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum : Wybierz

Gimnazjum, do którego uczeń aktualnie uczęszcza (proszę wpisać pełną nazwę):

WPROWADŹ NAZWY WSZYSTKICH KONKURSÓW I OLIMPIAD O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM I PONADWOJEWÓDZKIM, KTÓRYCH PROGRAM OBEJMUJE W CAŁOŚCI LUB POSZERZA TREŚCI PODSTAWY PROGRAMOWEJ CO NAJMNIEJ JEDNEGO PRZEDMIOTU, W KTÓRYCH UZYSKANO TYTUŁ LAUREATA:

Przy przyjmowaniu do szkół ponadgimnazjalnych, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę łącznie wymienione w panelu „Dodatkowe informacje” kryteria. Kryteria te mają jednakową wartość.

Zaznaczenie w systemie wskazanych kryteriów wymaga złożenia wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej załączników – dokumentów potwierdzających spełnianie wskazanych kryteriów

V. Wybór placówki

Proszę utworzyć listę preferencji, wskazując szkoły i oddziały od najbardziej do najmniej preferowanych.

Listę placówek można zawęzić do wybranej dzielnicy lub powiatu. Jeśli nie znasz dzielnicy położenia placówki, listę „Dzielnica” pozostaw pustą.

1. Z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru.
2. Po wybraniu szkoły wybierz najbardziej preferowany przez Ciebie oddział /grupę rekrutacyjną w tej szkole, do którego chciałbyś się dostać (można wskazać więcej niż jeden oddział w preferowanej szkole).

Wybór placówki

Jan Kowalski
Pesel: 9901

Wybór placówki

Dzielnica: --wybierz--

Placówka: -- wybierz --

Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --

+ Dodaj


Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

3. Następnie naciśnij „**+Dodaj**”

Wybrana szkoła wraz z oddziałem/grupą rekrutacyjną pojawi się na liście preferencji.

Wybór placówki

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski
Pesel: 9901

Wybór placówki

Dzielnica:

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	XI Liceum Ogólnokształcące - A (matematyczna)-ogólnodostępny - matematyka, język obcy	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego <input type="text" value="--wybierz--"/>	
	*Preferuję wybór języka wiodącego <input type="text" value="--wybierz--"/>	

Anuluj Wstecz Dalej




Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy:

- Jeśli chcesz wybrać kolejny oddział/grupę rekrutacyjną w tej samej szkole, wybierz kolejny oddział z listy „Grupa rekrutacyjna”, następnie naciśnij „**+Dodaj**”
- Jeśli chcesz wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz inną szkołę ponadgimnazjalną, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz oddział, do którego chcesz się ubiegać w tej szkole, następnie naciśnij „**+Dodaj**”

Wybrane szkoły wraz z oddziałami znajdą się na liście preferencji.

Uwaga !

Przed zatwierdzeniem podania przez szkołę pierwszego wyboru listę preferowanych placówek/oddziałów można modyfikować:

- Przenosi placówkę/oddział na wyższy priorytet 
- Przenosi placówkę/oddział na niższy priorytet 
- Usuwa placówkę/oddział z listy preferencji 

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

VI. Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia

Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 9901

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata dodatkowych kryteriów, oznacza to jednak nie uwzględnienie tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Oświadczam, że podane w niniejszym wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Anuluj Wstecz Dalej

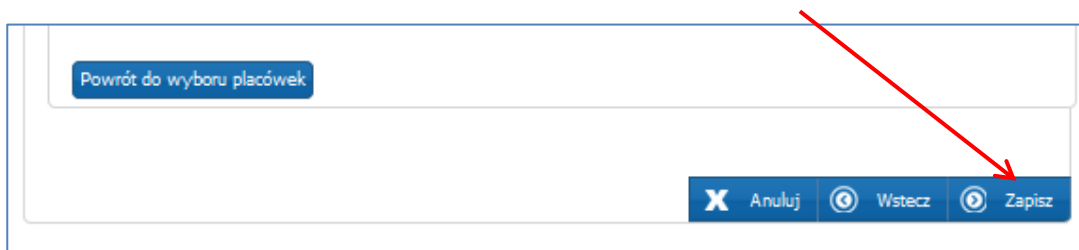
VII. Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”



Po zapisaniu wniosku należy go wydrukować, podpisać i zanieść do:

- Szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Kryteria', 'Podanie', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Kryteria naboru', 'Pouczenia', 'Pobierz wniosek', and 'Historia wniosku'. The 'Podanie' item is highlighted. On the right side, there is a main content area with the following text: 'Status zapisu', 'Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.', and a red warning message: 'Po wypełnieniu i zapisaniu podania (wniosku) w systemie należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w terminie do 10 czerwca 2016 r. do godz. 15:00. UWAGA! Jeśli na liście priorytetów zostały wybrane oddziały dwujęzyczne lub sportowe wniosek należy potwierdzić w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w nieprzekraczalnym terminie do 2 maja 2016 r. do godz. 15:00.' Below the warning message is a button labeled 'Pobierz podanie jako plik PDF'.

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Do momentu złożenia wniosku w szkole pierwszego wyboru i zatwierdzeniu wniosku przez szkołę można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie www.e-omikron.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas pierwszego wypełniania wniosku).

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować wniosek i podpisany złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Wprowadzanie zmian we wniosku po zapisaniu danych w systemie.

Jeżeli wniosek został potwierdzony przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru, jego edycja jest **niemożliwa**. W celu wprowadzenia zmian należy zwrócić się do szkoły ponadgimnazjalnej z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie. Po anulowaniu potwierdzenia wniosku przez placówkę pierwszego wyboru, wniosek uzyskuje status „Wniosek niepotwierdzony”, co pozwala na wprowadzenie zmian. Proszę zalogować się na swoje konto na stronie:

www.e-omikron.pl, proszę wprowadzić zmiany, **następnie ponownie wydrukować wniosek, korzystając z zakładki „Pobierz wniosek”, dostępnej w menu po lewej stronie i udać się do szkoły ponadgimnazjalnej w celu potwierdzenia danych w systemie.**

Proszę zalogować się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL oraz hasła kandydata, następnie należy kliknąć „Zaloguj”

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Zasady naboru

Terminarz

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do gimnazjów

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

W menu „**Podanie**” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Pouczenia

Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel:

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:

- szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Aktualności

Brak aktualności

Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz”

Dane kandydata

Ewa Kowalski
Pesel: 022112456

Data ostatniej modyfikacji:

Pesel: 022112456

W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia: 2002-01-12

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub odroczenie obowiązku szkolnego

Adres zamieszkania

* Miejscowość: Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie

* Imię: Ewa

Drugie imię:

* Nazwisko: Kowalski

Anuluj Zapisz

Aby wydrukować ponownie wniosek, należy skorzystać z zakładki „Pobierz wniosek” dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel:

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:

- szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Aktualności

Brak aktualności

Pobierz wniosek

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania elektronicznego wniosku został podany poprawny adres e-mail w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych” (krok 2), w sytuacji utraty hasła, kandydat może je zmienić samodzielnie.

Na stronie systemu należy wybrać opcję „Zapomniałem hasła”.

Witamy w systemie OMIKRON

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Aktualności

Brak aktualności

Proszę wprowadzić PESEL kandydata oraz adres email podany podczas wypełniania wniosku, następnie proszę nacisnąć „**Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail**”

Zapomniane hasło

PESEL kandydata:

Adres e-mail:

Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail

Przycisk "Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail" pozwala uzyskać nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Jeśli adres e-mail zgadza się z adresem e-mail podanym w podaniu kandydata o podanym peselu, aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Jeśli w podaniu nie został wprowadzony adres e-mail przesłanie nowego hasła nie jest możliwe. Aby uzyskać hasło skontaktuj się z placówką pierwszego wyboru. Jeżeli podanie nie zostało jeszcze potwierdzone, skontaktuj się z dowolną placówką.

Jeżeli **podczas wypełniania danych w systemie nie został podany adres e-mail**, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać:

- w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru

Jak sprawdzić status wniosku ?

Kandydat po zalogowaniu ma możliwość sprawdzenia statusu wniosku pod adresem www.e-omikron.pl

Loguje się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL, hasła i kliknięciu „Zaloguj”

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Zasady naboru

Terminarz

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do gimnazjów

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:


* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

W głównym panelu kandydat otrzymuje informację o statusie swojego wniosku.

W przypadku potwierdzenia przyjęcia wniosku przez szkołę pierwszego wyboru, edycja jest zablokowana, a kandydat ma jedynie możliwość sprawdzenia poprawności danych przechowywanych w systemie.

Edycja danych kandydata



Jan Kowal

Pesel: 00211227218

Podanie zostało potwierdzone. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki Gimnazjum nr

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu [plik do pobrania, instrukcja].

Jeśli pojawia się informacja, że wniosek nie został potwierdzony oznacza to, że:

Kandydat nie złożył papierowego wydruku wniosku w szkole pierwszego wyboru i ma na to czas **do 10 czerwca 2016 r. do godz. 15:00**. Jeśli na liście wybranych szkół i oddziałów został umieszczony oddział dwujęzyczny lub sportowy (na dowolnym miejscu listy priorytetów) wniosek należy potwierdzić w szkole pierwszego wyboru **do 25 maja 2016 r.**

Kandydat złożył wniosek w gimnazjum/szkole pierwszego wyboru, ale nie został on potwierdzony. W takim przypadku kandydat powinien niezwłocznie skontaktować się ze szkołą w której został złożony wniosek.

Strona główna

Informator o ofercie

Wolne miejsca

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki


Kryteria naboru

Pouczenia

Pobierz wniosek

Historia wniosku

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski

Pesel:

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:

- szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Aktualności

Brak aktualności