

ZMLUVA č. 2020-ZOWB10675
O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY
pri plnení povinností zamestnávateľa podľa § 10 a § 11 zákona č. 54/2019 Z.z. platnom
znení

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)
a § 10 a nasl. zák. č. 54/2019 Z.z. v pl. znení (Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej
činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

medzi

čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Účastník 1 **EuroTRADING EDU s.r.o.**
Muškátová 38/495, Košice 040 11
Obchodný register Okresný súd Košice-I, Vložka: 43194/V, Oddiel:Sro
IČO : 51333635
DIČ : 2120678098
Bankové spojenie :
Číslo účtu:
Emailový kontakt: ml@eurotrading.sk
Zastúpený : **Ing. Miroslav LISÝ** – konateľ spoločnosti
Telefonický kontakt: 055/20 20 220
(ďalej len „**Účastník 1**“)

1.2 Zamestnávateľ: **Spojená škola, Stred 305, Turzovka**
Stred 305
Turzovka 023 54
IČO: 52806570
DIČ : 2121148403
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Emailové spojenie: zsturzovka@gmail.com
Zastúpený : **Mgr. Rastislav Bakajsa** – poverený riadením
Kontaktná osoba: **Valéria Janetková** –
Telefonický kontakt: 041 516 6971
(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

čl. II.
Úvodné ustanovenia

- 2.1. Zamestnávateľ vyhlasuje, že má povinnosť plniť si zákonom ustanovenú povinnosť v zmysle § 10 ods. 4 – 7 a § 11 (tam uvedené povinnosti ďalej len ako „**Povinnosť**“) zákona č. 54/2019 Z.z. (uvedený predpis v znení účinnom ku dňu účinnosti tejto zmluvy ďalej len ako „**Zákon**“)
- 2.2. Účastník 1 vyhlasuje, že je odborne spôsobilý zabezpečiť pre Zamestnávateľa plnenie Povinností v zmysle Zákona.

- 2.3. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, majú pojmy , ktoré sú definované v Zákone (§2) a ktoré sú použité v zmluve, rovnaký význam.
- 2.4. Pokiaľ sa kdekoľvek v zmluve uvádza pojem zodpovedná osoba, rozumie sa tým (najmä z hľadiska zodpovednosti) zároveň aj osoba Účastníka 1.

čl. III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri určení zodpovednej osoby a pri zabezpečení plnení Povinností v zmysle Zákona.

čl. IV.

Určenie zodpovednej osoby

- 4.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u Zamestnávateľa, tak ako sú tieto Povinnosti upravené Zákomom, určuje Účastník 1 osobnostne a odborne spôsobilú fyzickú osobu, ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasila (ďalej len „zodpovedná osoba“, ak z osobitného ustanovenia zmluvy nevyplýva inak). Účastník 1 sa zaväzuje, že zabezpečí vypracovanie potrebných dokumentov, ako „Menovací dekrét“ a „Poučenie oprávnenej osoby“ s konkrétnou zodpovednou osobou, tak, aby si Zamestnávateľ mohol včas splniť všetky Zákomom stanovené Povinnosti a nevznikol žiadny časový úsek, kedy nebude mať Zamestnávateľ vymenovanú žiadnu zodpovednú osobu. Menovací dekrét na konkrétnu zodpovednú osobu tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmena zodpovednej osoby, nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto zmluve, ale strany považujú za dostatočný a záväzný podklad pre určenie novej zodpovednej osoby riadne podpísaný Menovací dekrét znejúci na novú zodpovednú osobu a oznámenie alebo obdobný dokument upravujúci ukončenie (resp. odvolanie) predchádzajúceho menovacieho dekrétu.
- 4.2. Počas trvania tejto zmluvy nie je Zamestnávateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu Účastníka 1, poveriť plnením Povinností inú zodpovednú osobu.
- 4.3. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne informovať Účastníka 1 v prípade, že zistí alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom plnení Povinností.
- 4.4. Účastník 1 po prijatí oznámenia od Zamestnávateľa podľa bodu 4.3., ktoré sa ukáže ako opodstatnené, sa zaväzuje, že vyvinie úsilie, aby pre potreby Zamestnávateľa zabezpečil inú dôveryhodnú zodpovednú osobu v lehote nie dlhšej ako **30 kalendárnych dní** od prijatia oznámenia (4.3.).
- 4.5 V prípade, že Účastník 1 v zmysle bodu 4.4. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane inú zodpovednú osobu, táto okolnosť zakladá právo Zamestnávateľa na odstúpenie od zmluvy.

čl. V.

Povinnosti zodpovednej osoby

- 5.1. V zmysle dohody zmluvných strán, je rozsah Povinností zodpovednej osoby obsahovo vymedzený Zákomom, preto v súlade so znením Zákona zodpovedná osoba:
 - 5.1.1. je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu Zamestnávateľa;
 - 5.1.2. je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia, pričom túto lehotu je možné predĺžiť o ďalších 30 dní výlučne s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia;

- 5.1.3. zabezpečí do 30 dní od účinnosti zmluvy zverejnenie (svojho označenia a spôsobov podávania podnetov) pre všetkých zamestnancov Zamestnávateľa prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom s tým, že aspoň jeden spôsob podávania podnetov musí byť prístupný 24 hodín denne;
 - 5.1.4. pri preverovaní neanonymných podnetov sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet;
 - 5.1.5. po preverení podnetu oznámi osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní (od preverenia podnetu);
 - 5.1.6. Ak u Zamestnávateľa nie je účinný vnútorný predpis vo veci podávania podnetov, ich evidovania a povinnostiach zodpovednej osoby pri ich prevereniach, poskytne svoju súčinnosť Zamestnávateľovi pri spracovaní takéhoto vnútorného predpisu, obsahom ktorého bude úprava práv a povinností Zamestnávateľa a zodpovednej osoby pri riadnom plnení Povinností v zmysle Zákona vo veciach súvisiacich najmä s podávaním podnetov, ich evidovaním a preverovaním;
 - 5.1.7. po dobu upravenú Zákonom je povinný odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu v rozsahu
 - a) dátum doručenia podnetu
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
- 5.2. V záujme ochrany práv Zamestnávateľa sa zodpovedná osoba zaväzuje sama alebo prostredníctvom ňou poverenej tretej osoby (príkladno advokátska kancelária) na vlastné náklady spracovať a doručiť Zamestnávateľovi námietky alebo vyjadrenia k protokolom alebo záznamom o kontrole vykonávanej u Zamestnávateľa vo veci plnenia Povinností v zmysle Zákona.

čl. VI.

Povinnosti Zamestnávateľa

- 6.1. V zmysle dohody zmluvných strán, je Účastníkom 1 určená zodpovedná osoba resp. samotný Účastník 1, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany Zamestnávateľa, za tým účelom sa Zamestnávateľ zaväzuje:
- 6.1.1. poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre Účastníka 1 (ním poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
 - 6.1.2. bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu (bod 4.1.) a Účastníka 1 o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti vo veci kontroly.
 - 6.1.3. bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby (bod 4.1.):
 - a) nepodá žiadne písomné stanovisko vo veci kontroly s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe (bod 4.1.) sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
 - b) pred potvrdením termínu kontroly, t.j. predtým ako inšpektorát práce zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u zodpovednej osoby (bod. 4.1.) s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby (bod. 4.1.) inak nenesie Účastník 1 zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej osoby (bod 4.1.) počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
 - c) neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu / inšpektorát práce / čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči

- rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
- d) nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou zodpovednou osobou,
- 6.1.4. v pracovný deň na požiadanie poskytnúť zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa s ohľadom na okolnosti podaného podnetu má tento preveriť a kde jej bude umožnené plniť Povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od Zamestnávateľa.
- 6.1.5. bezodkladne oznámiť Účastníkovi 1 skutočnosť, že zamestnáva menej ako 50 Zamestnancov
- 6.2. Povinnosti Zamestnávateľa podľa tohto článku zmluvy sa týkajú len tých prípadov, ak predmetom kontroly zo strany kontrolného orgánu sú podmienky dohľadu nad plnením Povinností v zmysle Zákona, za správnosť ktorých zodpovedá zodpovedná osoba.

čl. VII. Zodpovednosť poskytovateľa

- 7.1. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u Zamestnávateľa vykonaná kontrola po ukončení ktorej mu bude právoplatne napriek konaniu v súčinnosti s Účastníkom 1 udelená sankcia za správny delikt podľa § 18 Zákona, zaväzuje sa Účastník 1 nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu zaplatil, maximálne však do sumy 3 násobku prijatého plnenia zo strany Zamestnávateľa titulom tejto zmluvy.
- 7.3. Účastník 1 nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Zamestnávateľovi na úseku plnenia Povinností v zmysle Zákona prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:
- a) Zamestnávateľ porušil vo vzťahu k Účastníkovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti či včasného plnenia oznamovacej povinnosti v zmysle čl. VI zmluvy
 - b) Zamestnávateľ napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku plnenia Povinností, resp. neodstránil ním zistené nedostatky
 - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona u Zamestnávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o sankcii , a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu
- 7.4. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany Účastníka 1 / zodpovednej osoby / ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol Zamestnávateľ v omeškaní s odplatom pre Účastníka 1.

čl. VIII. Odplata a platobné podmienky

- 8.1. Za zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby prináleží Účastníkovi paušálna ročná odplata vo výške : **149,- EUR** (slovom: jednostoštyridsaťdeväť EURO) bez ohľadu na počet prijatých podnetov v danom roku v rozsahu (0-3 podnety). Sumy uvedené kdekoľvek v zmluve sú sumami bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.

- 8.2. Odplata za vybavenie každého ďalšieho podnetu (nad rámec 3 podnetov, ktorých vybavenie je zohľadnené v Odplate) bude predmetom osobitného dojednania medzi zmluvnými stranami.
- 8.3. Úhradu dojednanej odplaty, si bude Účastník 1 uplatňovať faktúrou / daňovým dokladom /, ktorú vystaví vždy najneskôr 15. dňi pred začiatkom výkonu zodpovednej osoby a bude vystavená na obdobie jedného roka s povinnosťou doručiť ju s poukazom na bod 8.5. bez zbytočného odkladu Zamestnávateľovi.
- 8.4. Úhradu preddavku podľa bodu 8.2. alt. i) , si Účastník 1 bude uplatňovať faktúrou / daňovým dokladom /, ktorú vystaví do 15 dňi od prijatia podnetu na vybavenie. Úhradu odplaty podľa bodu 8.2. alt. i) si Účastník 1 bude uplatňovať faktúrou / daňovým dokladom /, ktorú vystaví 1x mesačne (do 15. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac) do vybavenia podnetu a prílohou ktorej bude presná vecná a časová špecifikácia riešenia podnetu. Úhradu fixnej odplaty podľa bodu 8.2. alt. ii), si Účastník 1 bude uplatňovať faktúrou / daňovým dokladom /, ktorú vystaví v rozsahu 50 % do 15 dňi od prijatia podnetu na vybavenie a 50 % po vybavení podnetu.
- 8.5. Účastník 1 sa zaväzuje vyhotovené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu Zamestnávateľa, a to bezodkladne po jej vystavení.
- 8.6. Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 7 dňi od vystavenia faktúry.
- 8.7. Omeškanie sa Zamestnávateľa s úhradou odplaty zakladá právo Účastníka 1 na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania.
- 8.8. Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene Zákona a táto zmena bude mať vplyv na rozsah Povinností v zmysle Zákona, môže Účastník 1 iniciovať rokovanie strán o úprave zmluvne dojednanej odplaty s tým, že do prijatia dohody o zmenenej odplate v dôsledku zmeny Zákona nie je Účastník 1 / zodpovedná osoba / povinná a zodpovedná vo vzťahu k Zamestnávateľovi plniť povinnosti uložené alebo zmenené Zákonom v znení jeho novely prijatej po uzatvorení tejto zmluvy.
- 8.9. Výkon činnosti zodpovednej osoby priamo v sídle Zamestnávateľa (s ohľadom na dojednanú odplatu) je v zmysle tejto zmluvy dojednaný na plnenie 3 (slovom: Troch) podnetov ročne s predpokladanou jednorazovou obvyklou dĺžkou 3 hodiny/podnet.. Do uvedenej doby sa nezapočítava čas potrebný na cestu k Zamestnávateľovi a späť. Presný termín výkonu činnosti zodpovednej osoby u Zamestnávateľa v určenom intervale určí a oznámi zodpovedná osoba včas, minimálne 5 pracovných dňi vopred formou e-mailovej komunikácie. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu Zamestnávateľa a zodpovednej osoby v rozsahu dojednaného intervalu.
- 8.10. Počas výkonu činnosti zodpovednej osoby u Zamestnávateľa v zmysle stretnutia dojednaného podľa bodu 8.9., budú zo strany zodpovednej osoby vykonané najmä úkony spojené s prevereníím prijatého podnetu.
- 8.11. Podmienky a odplata za prítomnosť zodpovednej osoby priamo u Zamestnávateľa požadovaná z jeho strany nad rámec intervalu uvedeného v bode 8.9. bude predmetom osobitného dojednania medzi zmluvnými stranami ak odplata zaň nie je v zmysle dohody strán zohľadnená už v odplate podľa bodu 8.1. resp. 8.2.

čl. IX.
Autorskoprávna ochrana

- 9.1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany Účastníka 1 bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, Zamestnávateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil Účastník 1, resp. ním určená zodpovedná osoba.
- 9.2. Pokiaľ by pokyn Účastníka 1 a zodpovednej osoby boli vo vzájomnom rozpore je pre Zamestnávateľa záväzný pokyn - rozsah, ktorý pre použitie diela určí Účastník 1 .

čl. X.
Doba trvania zmluvy

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú** a je účinná a platná od **1.9.2020**. Z vôle zmluvných strán je možné túto dobu skrátiť alebo zmeniť na dobu určitú a to písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 10.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.
- 10.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu končiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace počítané od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 10.4. V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvy berie Zamestnávateľ na vedomie, že Účastník 1 od dátumu ukončenia zmluvy nenesie žiadnu zodpovednosť za stav plnenia Povinností ani za žiadnu prípadnú sankciu udelenú po ukončení zmluvy zo strany kontrolného úradu (inšpektorátu práce).
- 10.5. V zmysle dohody zmluvných strán platí, že pokiaľ bude nie z dôvodu porušenia zmluvy zo strany Účastníka 1 zmluva jednostranne ukončená zo strany Zamestnávateľa v kalendárnom roku k inému dňu ako je deň výročia účinnosti zmluvy, neprináleží Zamestnávateľovi žiadna kompenzácia sumy, ani vrátenie alikvotnej čiastky za výkon zodpovednej osoby v príslušnom roku. Toto ustanovenie neplatí v prípade, pokiaľ ešte nebol u Zamestnávateľa počas platnosti tejto zmluvy riešený žiadny podnet zodpovednou osobou, resp. nebola vykonávaná kontrola za účelom dodržiavania Zákona.

čl. XI.
Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 11.1. Zmluvné strany , nimi poverené osoby, subdodávateľia ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Zákona, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti avšak len pokiaľ ide o informácie, ktoré sú pre poradcu pre výkon jeho činností nevyhnutné,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

čl. XII.

Voľba práva

- 12.1. Pre prípad, že ktorákoľvek zmluvná strana má svoje sídlo mimo územia SR, alebo počas trvania zmluvy zmení svoje sídlo mimo územia SR alebo ktorej právny nástupca bude mať sídlo mimo územia SR, pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že svoje práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve a inak preukázateľne neupravené ani nedojednané ani nezaužívané medzi zmluvnými stranami ako obchodná zvyklosť, sa riadia platnou a účinnou právnou úpravou štátu, v ktorom má ku dňu uzatvorenia zmluvy sídlo Účastník 1 a obsiahnutou najmä v Obchodnom zákonníku platnom a účinnom v Slovenskej republike v jeho platnom znení (zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení).
- 12.2. Rozhodným právom je tak v zmysle dohody zmluvných strán, právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle § 37e zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

čl. XIII.
Záverečné ustanovenia

- 13.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na posledne oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 13.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Zamestnávateľ i Účastník 1 je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok.
- 13.3. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 13.4. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 13.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.
- 13.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach, dňa :

V Turzovke, dňa

Poskytovateľ

Prevádzkovateľ