



# ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

ORNONTOWICE

tel. +48 32 235 46 00

[www.zspornontowice.pl](http://www.zspornontowice.pl)

[www.facebook.com/ornontowice.zsp](https://www.facebook.com/ornontowice.zsp)

## DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ, KLASA)

.....  
(ZAWÓD)

.....  
(TERMIN PRAKTYKI)

.....  
(MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI)

# Objaśnienia do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej.

1. Dzienniczek jest dokumentem kształcenia praktycznego ucznia podczas nauki w szkole.
2. Powinien być prowadzony na bieżąco, starannie i przejrzysto.
3. W przypadku odbywania praktyki w dwóch miejscach należy odpowiednio wpisać terminy i miejsca odbywania praktyki oraz w części „Charakterystyka zakładu pracy” **uczeń opisuje** osobno obydwa miejsca odbywania praktyki zawodowej.
4. **Na koniec uczeń przygotowuje „Sprawozdanie z odbytej praktyki”** uwzględniając wykonywane czynności i własne spostrzeżenia. Należy je potwierdzić pieczęcią i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.
5. Dzienniczek należy przedłożyć do uzupełnienia zakładowemu opiekunowi praktyk – dzień przed zakończeniem praktyki w celu wypisania zaświadczenia o ukończeniu praktyki zawodowej oraz wystawienia oceny z praktyki.
6. Uzupełniony dzienniczek praktyk wraz z oceną i kartą oceny należy oddać w szkole wychowawcy w ciągu tygodnia od zakończenia praktyk.
7. Brak dzienniczka praktyk wiąże się z wystawieniem oceny niedostatecznej z praktyki zawodowej.
8. **Uczeń lub jego rodzic zobowiązani są przekazać praktykodawcy wszelkie informacje dotyczące zdrowia ucznia, mające wpływ na jego bezpieczeństwo podczas przebywania w zakładzie przyjmującym na praktyki zawodowe. W przypadku wskazania miejsca praktyk przez szkołę uczeń lub rodzic upoważnia szkołę do przekazania tych informacji praktykodawcy.**

## **Uczeń w czasie praktyk zawodowych ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:**

- właściwą postawę i kulturę osobistą, poprawny wygląd, właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- ścisłe przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- **codzienne potwierdzanie obecności na praktykach na liście obecności w dzienniczku praktyk zawodowych,**
- **w przypadku nieobecności na zajęciach zgłosić ten fakt opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego (wysyłając e-mail na adres [damian.lyko@zspornontowice.pl](mailto:damian.lyko@zspornontowice.pl) z podaniem powodu i czasu trwania nieobecności) – brak zgłoszenia nieobecności skutkował będzie nieobecnością nieusprawiedliwioną i koniecznością odbycia dodatkowej praktyki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,**
- dokonanie sprawozdania z odbytej praktyki uwzględniającego wykonywane czynności, zdobyte umiejętności oraz własne spostrzeżenia – potwierdzone podpisem opiekuna praktyk,
- przekazanie wychowawcy w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z zaświadczeniem i kartą oceny praktyk zawodowych.

## **Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki,** który dokonuje oceny umiejętności opanowanych przez uczniów podczas całego okresu realizacji programu praktyki zawodowej.

Sprawdzanie umiejętności uczniów powinno odbywać się na podstawie obserwacji ich pracy, sposobu wykonywania poleceń i zadań zawodowych. Należy zwrócić uwagę na kryteria oceny umieszczone w dołączonej karcie oceny praktykanta.

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie.

Uczeń powinien przede wszystkim:

- znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- ocenić jakość wykonanej pracy,
- przestrzegać zasad bhp, przepisów ppoż. i ochrony środowiska.

Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dla zawodów, natomiast treści określa program praktyki zawodowej. Praktykodawca może dostosować program nauczania do specyfiki zakładu pracy.

## **Na końcową ocenę z praktyki zawodowej składają się:**

- a) ocena wystawiona przez Praktykodawcę,
- b) obecność na praktykach zawodowych,
- c) ocena za terminowość oddania dokumentacji z praktyki.

# **Charakterystyka zakładu pracy**

## **Sprawozdanie z odbytej praktyki**

.....  
podpis praktykanta

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

## LISTA OBECNOŚCI NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH

Dzień praktyk	Data	Potwierdzenie obecności	
		podpis praktykanta	podpis opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			