

Doplnok č. 6 ku Kolektívnej zmluve (ďalej KZ)
uzavretej dňa 20. 12. 2017 medzi zmluvnými stranami:

Základnou školou so sídlom v Košiciach, Belehradská ulica č. 21, IČO: 35540559, zastúpenou Mgr. Máriou Horváthovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

a

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Belehradská 21, 040 13 Košice, IČO: 42245800, zastúpenou Danielou Piaterovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej Odborová organizácia)

KZ sa dopĺňa v znení:

1. V Čl. 3 sa doplní ods. 6 v znení:

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, ktorú môže zamestnanec využiť na čerpanie náhradného voľna. Ak zamestnávateľ neposkytne náhradné voľno do 12 mesiacov, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

2. Príloha č. 5 sa nahradí Prílohou č. 6 v znení:

Príloha č. 6 ku Kolektívnej zmluve (ďalej KZ) uzavretej dňa 20. 12. 2017
medzi zamestnávateľom a Odborovou organizáciou

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa číslo účtu: 0504402003/5600.

6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.

7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020 :	
a/ povinný príděl vo výške 1% a príděl do výšky 0,30 % podľa §3 odst.1b	12 200,00 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	767,60 €
Spolu:	<hr/> 12 967,60 €

2) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020 :	
a/ stravovanie	3 500,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	870,00 €
c/ dary	405,00 €
d/ zdravotná starostlivosť a regenerácia pracovnej sily	1 967,60 €
e/ rekreačné pobyty	150,00 €
f/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	1 350,00 €
g/ detské rekreácie	100,00 €
h/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	4 625,00 €
Spolu:	<hr/> 12 967,60 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

3.1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30€. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa zo zdravotných dôvodov (preukázateľne ZŤP) nemôže stravovať v školskej jedálni, príspevok na stravovanie v sume 0,30 € na jeden obed, ak je zamestnaný u zamestnávateľa viac ako 3 mesiace. V prípade, že je zamestnanec zamestnaný na kratší pracovný čas, výška príspevku na jeden obed sa vypočíta úmerne k jeho úväzku.

3.2. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú nenávratnú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- 1) Pri úmrtí zamestnanca..... 270,- €
- 2) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) sa vyplatí zamestnancovi :

- bez nezaopatreného dieťaťa..... 270,- €
 - s jedným nezaopatreným dieťaťom..... 330,- €
 - s dvoma nezaopatrenými deťmi..... 365,- €
 - s tromi a viacerými nezaopatrenými deťmi..... 400,- €
- 3) Pri diagnóze CA, TBC..... 270,- €

Táto výpomoc sa poskytuje raz ročne.

- 4) Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) 200,- €

Sociálne výpomoci v ods. 1) až 4) sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca resp. rodinného príslušníka, doložené dokladom (kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti).

- 5) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) sa poskytuje sociálna výpomoc zamestnancovi diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 320,- €
- ak je škoda vyššia ako 3 320,- € maximálne vo výške 3320,- €

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách : požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokom, búrková smršť a pod. O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe priložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy resp. polície o vzniku udalosti

3.3. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytuje zamestnancom dary:

- a) za pracovné zásluhy pri pracovnom jubileu (odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania):

- ak odpracoval v rezorte školstva aspoň 5 rokov..... 100,- €
- ak odpracoval v rezorte školstva nepretržite aspoň 20 rokov.... 120,- €
- ak odpracoval v rezorte školstva nepretržite aspoň 25 rokov..... 135,- €

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného príslušného zamestnanca. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom roku a to vo výplate za mesiac jún, resp. december,

- b) peňažné a nepeňažné plnenie osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva po schválení SR.

3.4. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- a) Relax kupón pre zamestnancav hodnote 10,- € na rok

Výšku hodnoty Relax kupónu môže po prerokovaní upraviť sociálna rada podľa výšky úväzku zamestnanca.

b) regeneráciu pracovnej sily

Výšku príspevku vo forme Relax kupónu určí po prerokovaní sociálna rada na konci kalendárneho roka.

3.5. Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty, na EXOD a doplnkové rekreácie na maximálne 2 dni s 1 prenocovaním. Výška príspevku sa určí po schválení sociálnou radou a predložení žiadosti s dokladmi o akcii.

Do rekreačného zariadenia Čingov, Kežmarské Žľaby na maximálne 2 dni s 1 prenocovaním poskytne príspevok:

- pre zamestnanca..... 6,- €/deň
- pre rodinného príslušníka..... 4,- €/deň

Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

3.6. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradit' náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok :

- a) na tematické poznávacie zájazdy
- b) na profesijné zájazdy
- c) na iné zájazdy pre zamestnancov, rodinných príslušníkov a dôchodcov, organizovaných zamestnávateľom a OZ PŠaV.

Ponuky prerokuje a výšku príspevku na jednotlivý zájazd určí sociálna rada. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

3.7. Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt (účasť detí v štátom nedotovanej ŠvP a na školskom výlete) pre deti zamestnancov školy do výšky 25 € na prvé dieťa do výšky 20 € na každé ďalšie dieťa.

Príspevok bude uhradený zamestnancovi po predložení žiadosti s dokladmi. Príspevok je hradený na dieťa zamestnanca raz ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

3.8. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na :

- a) metodické stretnutia zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom a inou organizáciouvo výške 50 € /zamestnanec

Príspevok bude uhradený zamestnancovi po účasti na akciách.

b) vzdelávacie akcie zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom a inou organizáciou. Vyčlenená suma je určená na pokrytie nákladov spojených s ich účasťou zamestnancov na akciách. Výšku prostriedkov schváli sociálna rada.

c) športové podujatia pre zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom

Vyčlenené prostriedky sú určené na pokrytie čiastočných alebo úplných nákladov na zabezpečenie jednodňových športových akcií pre zamestnancov školy.

V prípade účasti zamestnancov na akciách, organizovaných inými inštitúciami, ktoré organizujú aktivity a súťaže pre školských zamestnancov, bude SF prispievať na čiastočné alebo úplné poistenie zamestnancov a iné náklady priamo spojené s účasťou alebo organizovaním akcie. Ich výšku určí po prerokovaní sociálna rada.

Príspevok zo SF bude uhradený zamestnancovi po predložení žiadosti s dokladmi o účasti na akcii.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1) Zasadnutia sociálnej rady sa budú konať podľa potreby.

2) Prehľad o čerpaní sociálneho fondu pripraví hospodárka školy na každé jeho zasadnutie.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2020, ich účinnosť končí 31. 12. 2020.

Tento doplnok nadobúda účinnosť 1. 1. 2020.

V Košiciach 13. 2. 2020

.....
Mgr. Mária Horváthová
riaditeľka školy

.....
Daniela Piaterová
predsedníčka ZO OZ