

**Zmluva č. 1/2019 o priebežnom vedení účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy
uzatvorenej podľa § 262 Obchodného zákonníka**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1. **Odberateľ:** **Základná škola s materskou školou Rastislavice 186**
Rastislavice 186
941 08 Rastislavice
- IČO: 37866711
DIČ: 2021613418
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK40 5600 0000 0051 4673 1001
v zastúpení: Mgr. Soňa Barcajová – riaditeľka
2. **Dodávateľ:** **Ľudmila Pauková, spol. s r.o.**
Rastislavice 66, 941 08
- IČO: 36564907
DIČ: 2021903972
IČ DPH: SK2021903972
Bankové spojenie: IBAN: SK72 0200 0000 0019 1287 0855

**Článok II.
Predmet plnenia**

Predmetom plnenia zmluvy je od 01.09.2018:

- II.1. Vedenie kompletnej účtovnej, personálnej a mzdovej agendy Základnej školy s materskou školou Rastislavice dodávateľom. Práce vykonávané dodávateľom sú špecifikované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- II.2. Účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov PO, plnenie rozpočtu

**Článok III.
Povinnosti odberateľa**

- III.1. Poskytnúť dodávateľovi pri výkone jeho činnosti podľa čl. I. tejto zmluvy plnú súčinnosť.
- III.2. Poskytnúť dodávateľovi doklady najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca potrebné k priebežnému vedeniu operatívnej a účtovnej agendy odberateľa, tzn.:
- podklady pre fakturáciu – preberacie protokoly, dodacie listy, zmluvné dokumenty
 - dodávateľské faktúry
 - doklady potrebné k vedeniu pokladničnej knihy

- informácie týkajúce sa úhrad, evidencie a ekonomickej agendy ihneď ako sa o nich odberateľ dozvedel
 - informácie o zmenách v stave a pohybe zamestnancov, resp. stave a pohybe majetku spoločnosti ihneď (v prípade zamestnancov pracujúcich formou dohody minimálne 5 dní pred začatím vykonávania práce).
 - organizáciou uzavreté zmluvné dokumenty najneskôr do 10 dní od ich podpísania
- III.3. Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov organizácie k 31.12. účtovného obdobia, k vykonaniu inventarizácie prizvať zodpovedných zamestnancov odberateľa.
- III.4. Oznámiť dodávateľovi ihneď ohlásené kontroly z úradu štátnej správy, inštitúcií sociálneho zabezpečenia, prípadne ďalšie kontroly týkajúce sa ekonomickej agendy odberateľa.

Článok IV. Povinnosti dodávateľa

- IV. 1 Vykonávať činnosti špecifikované v čl. II. tejto zmluvy priebežne, zodpovedne, správne a úplne tak, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a ďalších súvisiacich ustanovení.
- IV.2. Na základe zaúčtovaných dokladov poskytnúť odberateľovi výstupy z účtovníctva podľa potrieb odberateľa.
- IV.3. Na základe zaúčtovaných dokladov a vykonania účtovnej uzávierky poskytnúť odberateľovi doklady účtovnej závierky a daňové priznanie k dani z príjmov PO, plnenie rozpočtu.
- IV.4. Poskytnúť podklady a účinne spolupracovať pri kontrolách daňových, kontrole z inštitúcií sociálneho, zdravotného zabezpečenia.

Článok V. Termín plnenia

- V.1. Vedenie pokladničnej evidencie, daní, miezd, odvodov do poisťovní priebežne a v zákonom stanovenej lehote pokiaľ to dovoľuje stav finančných prostriedkov odberateľa.
- V.2. Zostavenie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb najneskôr do 30 – eho marca nasledujúceho roku po účtovnom a daňovom období.

Článok VI. Cena plnenia

- VI.1. Cena plnenia bola stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 o cenách vo výške 466,67 Eur bez DPH mesačne (slovom: štyristošesťdesiatšesť eur, šesťdesiatšedem centov). Cena s DPH je vo výške 560,- Eur. DPH 20% je 93,33 Eur.

V cene je zahrnuté kompletne účtovníctvo a rozpočtovníctvo organizácie, vrátane spracovania personálnej a mzdovej agendy všetkých zamestnancov organizácie.

- VI.2. Cena za vypracovanie a odovzdanie kompletnej účtovnej závierky vrátane daňového priznania, súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok je vo výške dohodnutej jednomesačnej ceny, t. j. 466,67 Eur bez DPH mesačne (slovom: štyristošesťdesiatšesť eur, šesťdesiatšedem centov). Cena s DPH je vo výške 560,- Eur. DPH 20% je 93,33 Eur. Odmena je splatná 14 dní po odovzdaní účtovnej závierky. Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia.

Článok VII. Ostatné dojednania

- VII.1. V prípade, že odberateľ zistí, že úloha ktorou bol dodávateľ poverený sa nevykonáva s odbornou starostlivosťou, môže od zmluvy odstúpiť za predpokladu, že dôjde k dohode o cene za doteraz vykonané práce dodávateľa v čase od splnenia posledného dielčieho plnenia do dátumu ukončenia prác.
- VII.2. Dodávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že odberateľ neposkytne potrebnú súčinnosť na vykonanie predmetu plnenia, alebo neuhradí dve fakturované dielčie plnenia.
- VII.3. Dodávateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- VIII.1. Zmluva nadobudne právoplatnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.
- VIII.2. Táto zmluva môže byť zmenená, alebo doplnená len vzájomnou dohodou oboch strán a to písomnou formou. Každá strana má právo jednostranne vypovedať zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť vždy prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej strane.
- VIII.3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s výpovednou dobou 2 mesiace.
- VIII.4. Táto zmluva bola napísaná v dvoch vyhotoveniach. Každý účastník obdrží 1 vyhotovenie.

V Rastislaviciach, 1.09.2019

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

.....
Mgr. Soňa Barcajová
riadiateľka

.....
Ľudmila Pauková
konateľka

Príloha č. 1

Zmluva č. 1/2019

Popis činností pre vedenie ekonomickej agendy združenia

1. Pokladňa
 - evidovanie pokladničných dokladov
 - vedenie pokladničnej knihy
2. Banka
 - realizácia úhradu miezd, dane poistenia, DPH
 - evidencia a účtovanie položiek výpisov
3. Odberateľské faktúry
 - vystavovanie faktúr na základe preberacích protokolov, prípadne dodacích listov, zmlúv
 - účtovná evidencia faktúr
 - inventarizácia pohľadávok a sledovanie úhrad
4. Dodávateľské faktúry
 - účtovná evidencia faktúr
 - inventarizácia záväzkov z faktúr
5. Mzdy
 - personálna a mzdová agenda
 - povinné mesačné výstupy potrebné pre vedenie mzdovej agendy
 - styk s daňovým úradom z titulu dane zo závislej činnosti, kvartálne prehľady, celoročné hlásenia...
 - styk s inštitúciami sociálneho zabezpečenia, mesačné výkazy, prihlášky odhlášky zamestnancov, registrácie...
 - zápočet rokov
 - ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti
 - hromadný príkaz na úhradu miezd a odvodov – mesačne
6. Investičný majetok
 - účtovná evidencia investičného majetku
 - výpočet a účtovanie odpisov investičného majetku
 - vystavovanie zaraďovacích a vyradovacích protokolov
7. Rozpočtovníctvo