**ZGŁOSZENIE**

**dziecka do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Cystersów Wągrowieckich w Wągrowcu na rok szkolny 2023/2024**

**(uczeń z obwodu szkoły)**

1. Dane kandydata (dziecka):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Numer PESEL |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Miejsce zameldowania |  |
| Czy dziecko będzie zapisane do świetlicy szkolnej? |  |

1. Dane rodziców dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane matki/ prawnej opiekunki** |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane ojca/ prawnego opiekuna** |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ( art. 233 § 6 Kodeks Karny).

…………………………………………..

Wągrowiec ……………….……. podpis rodziców lub prawnych opiekunów data

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Cystersów Wągrowieckich przy ulicy Krótkiej 4, 62-100 Wągrowiec.**
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
3. Dane osobowe dzieci/uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), opiekunki oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 Ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu przeprowadzenia czynności związanych z rekrutacją.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
7. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
10. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
11. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do przenoszenia danych,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-c) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym podczas rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe, (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 wraz z późń. zm.) jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia rekrutacji.
2. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

Wągrowiec, dnia......................................... ......................................................... podpis