

Zasady wewnątrzszkolnego oceniaania

w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Bełchatowie

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.. w sprawie
oceniaania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
(Dz.U. z 2019r., poz. 373 z poz. zmianami)*

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

I. Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz formułowaniu oceny zachowania.
2. ZWO mają na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. ZWO obejmują:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania zgodnie z Systemem Oceniania Zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
4. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas lekcji organizacyjnych oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w Przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach z wychowawcą) oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) (na pierwszym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Kryteria oceniania oraz wymagania na poszczególne oceny zawarte są w Statucie oraz ZWO.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Prace klasowe (sprawdziany) muszą być sprawdzone w terminie najwyżej do 2 tygodni, kartkówki w terminie do jednego tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
8. Pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia przechowywana jest przez nauczycieli przez cały rok szkolny.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (klasówki, sprawdziany, kartkówki, itp.) przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- a) na zebraniach ogólnych,
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,

- c) w sytuacji zdalnego nauczania prace uczniów mogą być udostępnione drogą elektroniczną,
 - d) uczeń może wykonać zdjęcie swojego sprawdzianu za zgodą i w obecności nauczyciela.
11. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły.
 12. Informacje o bieżących ocenach uczniów są dostępne dla rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) mogą również otrzymać w czasie zebrań, dni otwartych, indywidualnych kontaktów z nauczycielami lub konsultacji odbywających się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego.
 13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym ze specyfiki tych zajęć. „Specyficzne trudności w uczeniu się” dotyczą uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
 14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 15. Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do lekcji:
 - a) uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - wypadkiem losowym,
 - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą;
 - b) udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych;
 - c) uczeń ma prawo dwa razy w roku zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn. Prawo to nie dotyczy prac klasowych;
 - d) szczegółowe zasady w sprawie nieprzygotowania się do lekcji zawarte są w kontraktach przedmiotowych.
 16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 17. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub

rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

18. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
20. Zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie” realizowane są w szkole.
 - a) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach,
 - b) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

II. Wewnątrzszkolna skala ocen.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z innymi trudnościami w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z innymi trudnościami począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne

oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6 (cel),
 - b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
 - c) stopień dobry – 4 (db),
 - d) stopień dostateczny – 3 (dst),
 - e) stopień dopuszczający – 2 (dop),
 - f) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

W klasach I – III dopuszcza się wprowadzenie oceny cyfrowej bieżących osiągnięć ucznia w skali od 1 do 6. Śródroczna i roczna ocena osiągnięć ucznia jest oceną opisową.

6. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
7. Ocena końcowa i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
8. Nauczyciele mogą stosować system aktywizacji szkolnej ucznia zawarty w PZO.
9. Ilość ocen z poszczególnych przedmiotów uzależniona jest od tygodniowego podziału godzin. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w półroczu:
 - a) raz w tygodniu – co najmniej 3 oceny,
 - b) 2 – 3 razy w tygodniu – co najmniej 4 oceny,
 - c) 4 razy w tygodniu – co najmniej 5 ocen,
 - d) 5 razy w tygodniu – co najmniej 6 ocen.
10. Do końca września nauczyciele są zobowiązani do ocenienia uczniów co najmniej 1 raz i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, przy co najmniej 2 godz. danego przedmiotu w tygodniu.
11. Częstotliwość oceniania:
 - 1) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 2 prace klasowe (sprawdziany), lecz nie jednego dnia. Klasówki (sprawdziany) obejmują treści nauczania z co najwyżej jednego modułu i są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) kartkówka (z trzech ostatnich lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia;
 - 3) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1) i 2) nie obowiązują;
 - 4) częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. 1) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym brana pod uwagę jest ocena z poprawy.

- 2) uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych ocen cząstkowych zgodnie z zasadami zawartymi w Przedmiotowych zasadach oceniania.

13. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem);
- 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka (do trzech ostatnich tematów), czas trwania do 15 minut;
 - b) sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 -2 godziny,
 - c) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
 - d) sprawdziany diagnozujące, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami,
 - e) ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu(ćwiczeń i przedmiotowego) itd.
- 3) wszystkie sprawdziany pisemne, tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania, muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona jest według skali:
 - a) od 0%- 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna (1)
 - b) od 31%-50% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca (2),
 - c) od 51%-74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna (3),
 - d) od 75%-90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra (4),
 - e) od 91%-99% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra (5),
 - f) 100% maksymalnej liczby punktów – ocena celująca (6).

W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji nauczyciela, jak potrzeb danego działu, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

4) uchylony

5) aktywność na lekcji:

- a) praca samodzielna,
- b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
- c) odgrywanie ról, drama,
- d) formy aktywności (gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach ...).

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych

przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. W dzienniku elektronicznym oceny zapisuje się uwzględniając kod i opis oznaczającymi konkretną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe kolorem czarnym.

16. **Ustala się następujące kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:**

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- e) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- f) jest bardzo aktywny na lekcjach,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- c) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
- d) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
- e) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji,
- f) systematycznie pracuje na lekcjach i w domu.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
- b) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
- c) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- e) jest aktywny w czasie lekcji,
- f) wykazuje się systematycznością i pracowitością w zdobywaniu wiedzy.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

- b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z poziomu podstawowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) pod kierunkiem nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,
- b) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- c) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych (określonych podstawą programową) do kontynuowania danych zajęć edukacyjnych,
- d) nie uczynił żadnych postępów (wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

17. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną za I półrocze w wyznaczonym terminie do końca marca danego roku szkolnego.

18. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

III. Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględnić w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte są w Systemie Oceniania Zachowania, który stanowi załącznik do ZWO.

5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z SOZ. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenę zachowania ustala rada pedagogiczna.
6. Uchylono
7. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

W klasach I – III według poziomów: A, B, C, D.

8. Kryteria ocen zachowania:

Zachowanie: wzorowe

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Jest pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć.
- Pracuje na miarę swoich możliwości i stale czyni postępy.
- Jest aktywny.
- Przestrzega zasad obowiązujących w szkole zawartych w regulaminach szkoły.
- Nie ma żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia.
- Nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie (2 tygodni).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Szanuje podręczniki, książki z biblioteki.
- Szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów.
- Dbą o czystość.
- Dbą o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
- Wyróżnia się aktywnością społeczną, jest inicjatorem i konsekwentnie realizuje swoje pomysły na rzecz społeczności szkolnej.
- Potrafi pracować w zespole.
- Pracuje w samorządzie szkolnym, klasowym lub współpracuje z nim.

Dbłość o honor i tradycje szkoły

- Podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy.
- Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy.
- Ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

Dbalność o język ojczysty

- Nie używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- Stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- **Nie otrzymuje uwag pisemnych i ustnych**
- Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
- Wykazuje się dużą życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych.
- Jego kultura osobista, postawa jest wzorem dla innych.
- Inicjuje działania charytatywne (wolontariat) lub systematycznie w nich uczestniczy.
- We wszystkich swoich działaniach kieruje się wysoką kulturą osobistą.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
- Nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób.
- Swoją postawą daje dobry przykład.
- Odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.

Zachowanie: bardzo dobre

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Jest pilny, sumienny, z reguły przygotowany do zajęć.
- Pracuje na miarę swoich możliwości.
- Jest aktywny.
- Przestrzega zasad obowiązujących w szkole, zawartych w regulaminach szkoły.
- Nie ma żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwionych spóźnień.
- Nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie (2 tygodni).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Szanuje podręczniki, książki z biblioteki.
- Szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów.

- Dbą o czystość.
- Dbą o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
- Jest aktywny społecznie.
- Potrafi pracować w zespole.

Dbłość o honor i tradycje szkoły

- Podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy.
- Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy.
- Ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

Dbłość o język ojczysty

- Nie używa wulgaryzmów.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- Stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- **Nie otrzymuje uwag pisemnych. Sporadycznie otrzymuje uwagi ustne i właściwie na nie reaguje.**
- Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
- Bierze udział w działalności charytatywnej (wolontariacie.)
- Wykazuje się dużą życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych.
- We wszystkich swoich działaniach kieruje się wysoką kulturą osobistą.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
- Nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób.
- Swoją postawą daje dobry przykład.
- Odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.

Zachowanie: dobre

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Pracuje na miarę swoich możliwości.
- Przestrzega zasad obowiązujących w szkole zawartych w regulaminach szkoły.
- Ma do 10 nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu i nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień.
- Nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie (2 tygodni).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Szanuje podręczniki, książki z biblioteki.
- Szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów.
- Dbą o czystość.
- Dbą o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
- Potrafi pracować w zespole.

Dbłość o honor i tradycje szkoły

- Podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy.
- Bierze udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy.
- Ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

Dbłość o język ojczysty

- Nie używa wulgaryzmów.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- Stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- **Sporadycznie otrzymuje uwagi pisemne lub ustne i właściwie na nie reaguje.**
- Stara się kulturalnie zachowywać wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
- Wykazuje się życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych.
- We wszystkich swoich działaniach kieruje się kulturą osobistą.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
- Nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób.
- Swoją postawą daje dobry przykład.
- Odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.

Zachowanie: poprawne

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Stara się pracować na miarę swoich możliwości.
- Z reguły przestrzega zasad obowiązujących w szkole zawartych w regulaminach szkoły.

- Ma nie więcej niż 20 nieobecności nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 8 nieusprawiedliwionych spóźnień.
- Nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwane w obowiązującym terminie (2 tygodni).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Stara się szanować wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Z reguły szanuje podręczniki, książki z biblioteki.
- Szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów.
- Stara się dbać o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- Bierze udział w uroczystościach szkolnych i z reguły nie zakłóca ich przebiegu.
- Ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.
- Rzadko bierze udział w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela.

Dbalność o język ojczysty

- Nie używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- Na ogół stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- **Sporadycznie otrzymuje uwagi. Nie zawsze wykazuje chęć poprawy.**
- Jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Najczęściej wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku.
- Nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

Zachowanie: nieodpowiednie

Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
- Uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminach szkoły, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów.
- Liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 25 godzin.
- Notorycznie spóźnia się na lekcje (do 20 spóźnień nieusprawiedliwionych).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Nie szanuje członków społeczności szkolnej.
- Nie szanuje podręczników, książek z biblioteki.
- Niszczy mienie szkoły i własność kolegów.
- Nie dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- Jego strój i wygląd są niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami.
- Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.
- Nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

Dbalność o język ojczysty

- Używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- Nie stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.
- Wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- Otrzymuje liczne uwagi. Nie wykazuje chęci poprawy.
- Często zachowuje się niekulturalnie.
- Jego zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów budzi zastrzeżenia.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku.
- Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

Zachowanie: naganne

Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę nieodpowiednią i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- Liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 (wagaruje).
- Notorycznie spóźnia się na lekcje (powyżej 20 spóźnień nieusprawiedliwionych).

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- Niszczy podręczniki, książki z biblioteki.
- Świadomie niszczy mienie szkoły oraz własność kolegów.
- Szkaluje dobre imię kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- Wykazuje się aspołeczną postawą, negatywnie wpływa na innych.
- Odmawia wykonywania powierzonych mu zadań.

Dbalność o język ojczysty

- Często używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób

- Lekceważy zasady BHP i zapisy regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.
- Dopuszcza się łamanie norm społecznych, prawnych.
- Używa przemocy, wyłudza pieniądze, kradnie.
- Eksperymentuje ze środkami uzależniającymi.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- **Lekceważy upomnienia nauczyciela. Otrzymuje liczne uwagi. Nie zależy mu na poprawie.**
- Charakteryzuje się brakiem kultury w relacjach z innymi.

Okazywanie szacunku innym osobom

- Lekceważy problemy innych i to, co się dzieje w jego środowisku.
- Wygłasza poglądy rasistowskie i faszystowskie.
- Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

Uczeń, który dopuszcza się kradzieży, rozboju lub eksperymentuje ze środkami uzależniającymi może otrzymać ocenę naganną zachowania, a jego postępowanie powinno zostać zgłoszone na policję.

IV. Klasyfikowanie i promowanie ucznia. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania zgodnie z SOZ – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Szczegółowe zasady informowania uczniów i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zawarte są w Statucie szkoły w § 55.
4. Szczegółowe zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zawarte są w Statucie szkoły w § 56.
5. Szczegółowe zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania zawarte są w Statucie szkoły w § 59.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzone zostanie, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć szansę uzupełnienia braków poprzez skierowanie ucznia na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
8. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
9. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej skierowaną do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub na prośbę pisemną jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek wpłynąć musi najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej (przed rozpoczęciem zebrania).
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,

- b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi w powyższej sytuacji nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć informatycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 8 i 10a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - a) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin,
 - b) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - c) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 15. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”. Uczeń niesklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.

19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania, po uwzględnieniu przez nauczyciela pisemnej opinii psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt. 30.
20. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 18, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 30).
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. **Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy po złożeniu podania do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).**
24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
25. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
27. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.
28. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 30).
31. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
32. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej świadectwo promocyjne i ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**
33. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo/i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z każdego z tych zajęć.
34. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
35. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:**
 - a) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;**
 - b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.**
36. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 34. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
37. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
38. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.
39. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdziany oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
41. Przepisy w pkt. od 33 do 39 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Nagrody i kary stosowane w szkole wobec uczniów.

1. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - b) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - c) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów);

- d) nagroda rzeczowa;
 - e) odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym;
 - f) tytuł ambasadora szkoły;
 - g) tytuł najlepszego absolwenta;
 - h) na zakończenie roku szkolnego, uczniowie klas:
 - 0-II otrzymują pamiątkowy dyplom,
 - III po zakończeniu I etapu edukacyjnego wszyscy otrzymują pamiątkę książkową,
 - IV-VIII za roczne bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie mogą otrzymać nagrodę książkową.
2. Nagradza się ucznia za:
- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - b) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - c) wzorowe zachowanie;
 - d) wybitne osiągnięcia.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
- a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie wychowawcy z adnotacją w zeszytach uwag, dzienniku lekcyjnym;
 - c) upomnienie przez dyrektora;
 - d) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej;
 - e) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, jeżeli istnieje taka możliwość, na podstawie wniosku wychowawcy – po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - g) przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratorium Oświaty;
 - h) uczniowie powyżej 13 roku życia: naprawa lub odkupienie zniszczonego mienia szkolnego – po uzgodnieniu z rodzicami.
4. Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia (rozmiarów) przewinienia.
5. Ukaranemu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie i na piśmie odpowiada osobie zainteresowanej, informując jednocześnie o możliwości odwołania w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
6. W celu lepszego oddziaływania na uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze w szkole działa Zespół Wychowawczy składający się z nauczycieli i uczniów. Zadania i plan pracy Zespołu stanowią odrębne dokumenty.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

VI. Tryb wprowadzania zmian

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w ZWO i uchwała zmiany.
2. Wniosek o nowelizację ZWO może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji ZWO opracowuje tekst jednolity dokumentu.
4. Ujednolicony tekst ZWO obowiązuje od 22.04.2024 r.