

ZARZĄDZENIE NR 135/2022
WÓJTA GMINY OBROWO

z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502), na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, Wójt Gminy Obrowo zarządza, co następuje:

§ 1. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej www.obrowo.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obrowo oraz na stronach internetowych placówek oświatowych.

§ 2. 1. Wprowadza się „Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo na okres wakacji”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się „Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez gminę Obrowo”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez gminę Obrowo.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Obrowo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta

Joanna Zielińska

Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Obrowo, na okres wakacji.

I. Zasady ogólne

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Z opieki wakacyjnej mają skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Obrowo.

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo (zwanymi dalej przedszkolami dyżurującymi).

§ 2

O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje złożenie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola stanowiącej Załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Obrowo na okres wakacji.

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego mają dzieci:

1. z placówki pełniącej dyżur,
2. rodziców pracujących, przebywających w przedszkolu ponad czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (ponad podstawę programową).

§ 3

1. Termin składania „Kart zgłoszenia” w dyżurującym przedszkolu trwa od 4 maja do 19 maja 2023 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.
2. Informację o terminach dyżurów przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.

§ 4

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce – karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 5

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 6

Dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do przedszkola pierwszej preferencji zostanie skierowane do innego przedszkola dyżurującego.

§ 7

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 3 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 8

Listy dzieci przyjętych, z podaniem przedszkola dyżurującego, zostaną wywieszane w przedszkolu macierzystym do dnia 9 czerwca 2023 r.

§ 9

1. Rodzic w terminie od dnia 12 czerwca do dnia 16 czerwca 2023 r. jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca na okres wakacji w przedszkolu dyżurującym.

§ 10

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje uchwała nr XXXV/265/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz uchwała nr XXXV/327/2022 Rady Gminy Obrowo z dnia 10 sierpnia 2022 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

§ 11

Dyrektor przedszkola dyżurującego zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach danego przedszkola.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo

Nazwa placówki	Termin dyżuru	
	Lipiec	Sierpień
Zespół Szkół w Brzozówce Szkoła Podstawowa ul. Szkolna 38 Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia I ul. Owocowa 43b, Brzozówka 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 678 67 79, 517 824 969	NIE	TAK
Zespół Szkół w Osieku nad Wisłą Szkoła Podstawowa ul. Leśna 1 Przedszkole Samorządowe ul. Wiślana 4 87-125 Osiek nad Wisłą tel.: 56 621 17 20	TAK	NIE
Zespół Szkół w Dobrzejewicach Oddziały Przedszkolne Dobrzejewice 57b 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 674 46 15 lub 530 923 559	NIE	TAK
Szkoła Podstawowa w Łążynie II Oddziały Przedszkolne Łążyn II 43 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 674 69 34	NIE	TAK
Szkoła Podstawowa w Obrowie Oddziały Przedszkolne ul. Aleja Lipowa 39 87-126 Obrowo tel.: 56 674 79 30	TAK	NIE

(pieczęć przedszkola macierzystego)

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

pełniony przez.....
(nazwa placówki dyżurującej)

Proszę o przyjęciePESEL
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w na dyżur wakacyjny pełniony przez
(data urodzenia) (miejscowość)

.....
(numer lub nazwa przedszkola, adres)

na godzin dziennie w dniach od do

Adres zamieszkania dziecka:
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz nr i seria dowodu osobistego:

.....
.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

.....

tel.....

.....

tel.....

Telefon do natychmiastowego kontaktu:

Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)

.....
.....
.....

Inne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego

.....
.....
.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego.

Data

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 135/2022
Wójta Gminy Obrowo
z dnia 9 grudnia 2022 r.

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Z
(nazwa dyżurującej placówki)

w czasie dyżuru wakacyjnego w okresie
upoważniam(y) następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

2.
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

3.
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

....., dnia

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
.....
(nazwa, adres placówki dyżurującej)
które przetwarza Pani/Pana dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres dyżuru wakacyjnego, a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez w udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola (podpis osoby, której dane dotyczą).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)