

Zápisnica zo zasadnutia stálej komisie - I. stupňa ZŠ Spojenej školy de La Salle občianskeho združenia LASALLIAN.

Dňa: 9.12.2014

Miesto: Spojená škola de La Salle, Čachtická 14, 831 06 Bratislava

Prítomní: podľa prezenčnej listiny Príloha 1

Program:

- 1) Otvorenie zasadnutia
- 2) Plán aktivít a úlohy združenia Lasallian v spolupráci so školou (Benefičné stretnutie, MDD, Lasallian fest)
- 3) Informácie vedenia školy pre rodičov o pripravovaných aktivitách školy
- 4) Návrhy a podnety zástupcov rodičov tried Spojenej školy de La Salle z rodičovských stretnutí konaných dňa 2.12.2014.
- 5) Rôzne a záver zasadnutia

K bodu 1)

Zasadnutie komisie 1 v zmysle organizačného a volebného poriadku Združenia otvoril a viedol zástupca komisie 1 Martin Babík.

K bodu 2)

- **Benefičné stretnutie:**

Informácie podali p. Babík a p. Ferencová

Termín 18.4.2015

Miesto konania: Nemecký kultúrny dom (zatiaľ navrhnutý) – prítomní členovia komisie súhlasili s návrhom.

- ✓ organizačné zabezpečenie združenia LASALLIAN: Jana Ferencová, Daniela Pokorná
- ✓ p. Ferencová a p. Babík požiadali zástupcov tried, aby informovali rodičov, ktorí chcú a môžu pomôcť pri organizácii benefičného stretnutia, aby kontaktovali p. Ferencovú mailom (ferencova@mfl.sk)
- ✓ v rámci komisie 1 ponúkli pomoc pri tvorbe a tlači pozvánok a informačných plagátov p. Veleg (1.A) a p. Červenková (3.A)
- ✓ p. Ferencová požiadala aj o pomoc pri zabezpečení cien do tomboly. V prípade, že niekto môže zabezpečiť ceny nech kontaktuje p. Ferencovú mailom (ferencova@mfl.sk)

- **LASALLIAN FEST a MDD:**

Informácie podali p. Babík a p. Ferencová

Termín 16.5.2015

Miesto konania: školský areál Spojenej školy de La Salle

organizačné zabezpečenie združenia LASALLIAN pre časť MDD: Jana Ferencová

- ✓ p. Ferencová požiadala zástupcov tried, aby informovali rodičov, ktorí chcú a môžu pomôcť pri organizácii a zabezpečení MDD, aby kontaktovali p. Ferencovú mailom (ferencova@mfl.sk). Pomoc je očakávaná hlavne zo strany rodičov I. stupňa základnej školy, nakoľko je akcia určená primárne týmto deťom.
- ✓ v rámci komisie 1 ponúkli pomoc: p. Červenková a p. Krútilová
- ✓ p. Ferencová požiadala aj o pomoc pri zabezpečení odmen pre deti (sladkosti, perá, písacie bloky, balónky, vitamíny a pod.) v počte cca 150 ks. V prípade, že niekto môže alebo zabezpečí odmeny nech kontaktuje p. Ferencovú mailom (ferencova@mfl.sk)

- **Kamerový systém v škole**

Informácie podala p. Ferencová, ktorá informovala zúčastnených nasledovne:

- ✓ Pán M. Bača – predseda združenia Lasallian zaslal list v mene združenia a školy na Mestskú políciu, starostu Rače a primátora BA s požiadavkou na osadenie kamier v okolí školy na monitoring priestoru (požiadavka p. Radošovského) v rámci mestského kamerového systému, tak aby bola zabezpečená bezpečnosť a ochrana žiakov školy.
- ✓ Odpoveď sme dostali zatiaľ iba z Mestskej polície, ktorá sa vyjadrila, že nemajú kompetenciu rozhodovať o osadení kamier, že to ale môžu vykonať na základe rozhodnutia poslancov MČ Rača, resp. mestských poslancov.
- ✓ Danú problematiku bude predsedníctvo združenia Lasallian ďalej riešiť v januári 2015.

K bodu 3)

Riaditeľ školy informoval zúčastnených zástupcov tried o týchto dôležitých informáciách a termínoch pre rodičov

1. Prosíme rodičov, aby oznámili zmeny v adresách, e-mailoch triednym učiteľom.

2. Termíny prázdnin :

* Vianočné prázdniny - 22.12.2014 – 07.01.2015, vyučovanie sa začína 08.01.2015 (štvrtok)

* Polročné prázdniny - 02.02.2015, vyučovanie sa začína 03.02.2015 (utorok)

* Jarné prázdniny - 02.03. – 06.03.2015, vyučovanie sa začína 09.03.2015 (pondelok)

3. Vianočná akadémia pre rodičov sa uskutoční dňa 17.12. 2014 o 16:00 vo veľkej telocvični.

4. Charitatívna zbierka počas adventu sa uskutoční do 19.12.2014 (bude možné priniesť potraviny a drogériu, koše budú pripravené vo vestibule školy).
5. Duchovná obnova pre žiakov I. stupňa ZŠ sa uskutoční dňa 09.12.2014 a pre žiakov II. stupňa ZŠ a gymnázia dňa 11.12.2014. Duchovná obnova sa skončí o 12:30 hod. (ŠKD bude fungovať v bežnom režime.)
6. Adventné dielne sa uskutočnia dňa 13.12.2014 od 14:30 do 17:00 hod. v budove gymnázia na prvom poschodí.
7. Deň otvorených dverí na I. stupni ZŠ a gymnáziu sa uskutoční dňa 29.01. 2015.
8. Lyžiarsky kurz (Chopok – Jasná, Hotel Lomnistá) pre gymnázium a II. stupeň ZŠ sa bude konať od 25.01. do 30.01. 2015. (Informácie a záväzné prihlášky sú u br. Mateja.)
9. Lyžiarsky tábor v Ždiari sa bude konať v termíne od 28.02. – 07.03. 2015.
10. Termín písomných maturít: 17.-20.03.2015
11. Termín Monitoru T9: 15.04.2015
12. Ďalší termín triednych aktívov je 05.05.2015.
13. Pripomíname rodičom, že školské sv. omše sa konajú v stredu o 7:15 hod. v dolnom kostole.
14. Projekt ovocie školám pokračuje ďalej.
15. Klasifikačná porada za I. polrok sa koná dňa 27.01.2015.
16. Pripomíname, že rodičovské príspevky je možné poslať na účet 5062123156/0900 alebo odovzdať v hotovosti triednym učiteľom.
17. Dňa 18.12.2014 bude na celej škole z organizačných dôvodov skrátené vyučovanie na päť vyučovacích hodín (I. stupeň ZŠ končí po 4 vyuč. hodine). Prosíme rodičov, aby si v tento deň vybrali svoje deti z ŠKD do 15:00 hod. ak je to možné.
18. Dňa 19.12.2014. sa budú vyučovať prvé dve vyučovacie hodiny podľa rozvrhu, cez 3. a 4. vyučovaciu hodinu sa budú konať triedne vianočné posedenia. V tento deň sa obedy v školskej jedálni nevydávajú!!!

K bodu 4)

Prítomní členovia komisie 1 vzniesli na prerokovanie nasledovné:

Zástupca 1.A – vzniesol otázku rodičov: Zabezpečuje škola fotenie žiakov prvých tried tak, aby žiak dostal portrétovú fotografiu z 1. ročníka?

Odpoveď p. zástupkyňa Baračková: nie škola nezabezpečuje túto formu fotenia, ale trieda sa prostredníctvom zástupcu môže dohodnúť s pánom Ziskom (info@rzfoto.sk), aby triede takéto fotografie zabezpečil.

Zástupca 3.A – upozornil vedenie školy a požiadal o návrh riešenia ohľadne bezpečnej organizácie externých krúžkov, nakoľko došlo k situácii, že externý vedúci krúžku nedostatočne zabezpečil dozor a po ukončení krúžku nechal deti bez dozoru čakať na rodičov pred školou.

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: externý dodávateľia budú upozornení na túto skutočnosť a požiadaní o zabezpečenie dozoru až do doby, kým si dieťa neprevezme rodič alebo vychovávateľ v školskom klube. Zodpovednosť za dieťa má vedúci krúžku a nie škola. Zároveň požiadal zástupcov tried, aby informovali rodičov žiakov, že majú právo požadovať od externých vedúcich, aby dodržiavali pravidlá pre zachovanie bezpečnosti dieťaťa.

Zástupca 3.B - vzniesol podnet od rodičov, aby vedenie školy informovalo rodičov o návšteve školského psychológa v triedach.

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: rodičia žiakov na začiatku školského roka podpísali súhlas s návštevou školského psychológa v triedach a na základe tohto súhlasu vedenie školy nie je povinné ďalej informovať o konkrétnych termínoch návštev školského psychológa v triede. Trieda má ale možnosť dohody s triednym učiteľom, aby im túto skutočnosť vopred oznámil. Zároveň p. zástupkyňa Baračková spresnila, že v prípade individuálneho sedenia školského psychológa so žiakom, bude (musí byť) rodič daného žiaka vopred informovaný.

Zástupca 3.B - vzniesol podnet, aby vedenie školy dostatočne jasne už v prvých ročníkoch na prvých rodičovských schôdkach informovalo rodičov o fungovaní a zmysle aktivít školy (napr. keramické dielne k čomu slúžia a prečo ich deti navštevujú, či je účasť povinná a podobne).

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: prijal požiadavku a prisľúbil zahrnutie takéhoto typu informovanosti rodičov pre ďalšie školské roky.

Zástupca – vzniesol podnet k povrchovej úprave hracej plochy pred základnou školou. Povrch veľmi znečisťuje oblečenie detí.

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: prijal požiadavku s tým, že danú situáciu nie je aktuálne možné riešiť inak ako pochopením zo strany rodičov. Škola nemá finančné prostriedky na výmenu tohto povrchu ihriska. Do budúcnosti pokiaľ dôjde k výmene povrchu, bude táto požiadavka zohľadnená pri výbere materiálu.

Zástupca – vzniesol požiadavku, aby škola v budúcom školskom roku rozšírila ponuky externých prípadne interných krúžkov pre deti, nakoľko aktuálna ponuka pre žiakov 1.a 2. ročníkov je nedostatočná.

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: uvedená problematika bude riešená na ďalšom zasadnutí komisie 12.5.2015. Zároveň požiadal členov komisie, aby zistili požiadavky rodičov na rodičovských schôdkach a podali návrhy na ďalšom zasadnutí komisie na tieto voľnočasové aktivity pre deti a zároveň aj podali tipy na externých dodávateľov pre tieto aktivity.

Zástupca – vzniesol podnet ohľadne bezpečnosti v škole, vstup do budovy školy nie je dostatočne zabezpečený voči vstupu cudzích osôb do priestorov školy.

Odpoveď riaditeľ školy br. Chaciński: uvedená problematika bude riešená na ďalšom zasadnutí komisie 12.5.2015 a aj na zasadnutí predsedníctva Združenia Lasallian v januári 2015, nakoľko už nebol časový priestor na diskusiu ohľadne tejto problematiky.

K bodu 5)

Rôzne:

p. Babík informoval prítomných o termíne ďalšieho zasadnutia komisie 12.5.2015

p. Červenková podala návrh, aby uvedené stretnutie bolo naplánované minimálne na 1,5 hodiny, aby bol dostatok priestoru na všetky otázky a podnety od rodičov – členovia komisie 1 súhlasili s návrhom.

Záver:

Zasadnutie ukončil a prítomným poďakoval za účasť a ochotu spolupracovať a pomáhať Združeniu a škole zástupca komisie 1. p. Babík

Prílohy:

Príloha 1 – Prezenčná listina zasadnutia komisie 1 z dňa 9.12.2014

V Bratislave 9.12.2014 Zapisala: Jana Ferencová

podpis

Príloha 1 - Prezenčná listina zasadnutie stálej komisie 1

dátum: 9.12.2014

miesto konania: Spojená škola de La Salle, Čachtická 14, 831 06 Bratislava

Prítomní členovia občianskeho združenia LASALLIAN

Meno a priezvisko

Podpis

Trieda

Mária Veleg		I.A
Janka Šimonová		I.A
Peter Radošovský		I.B
Monika Stopková		I.B
Agnesa Miklušová		II.A
Peter Kocian		II.A
Ľubomíra Miklovičová		II.B
Marcela Menger		II.B
Jana Ferencová		III.A
Andrea Červenková		III.A
Lucia Slivková		III.B
Erika Krútilová		III.B
Anna Hrdličková		IV.A
Bruno Michálek		IV.A
Martin Babík		IV.B
Adrianna Jonášová		IV.B
Jacek Chaciński		Riaditeľ školy
Eva Baráčková		Zástupca riaditeľa pre 1.stupeň